

# Acciones ante un Evento Geológico (Sismo)

## Instrucciones básicas en caso de sismo



Al escucharse el sonido de la alarma actúe conforme a los procedimientos establecidos.



Suspenda las actividades que esté realizando y conserve la calma.



Apague cualquier fuente de incendio.



Si se encuentra en **sótanos, planta baja, primer piso, talleres, laboratorios o auditorios**, desaloje hacia los puntos de reunión.



Si se encuentra **a partir del segundo nivel**, retírese de lámparas, cristales y objetos que puedan caer.



Aplique la técnica del triángulo de vida, es decir, **colóquese en posición fetal al lado de algún objeto pesado** que en caso de colapsar la construcción forme un hueco que le salve la vida.



No grito, no corro, no empujo.



No use el elevador o las escaleras durante el sismo.



Efectúe el desalojo en parejas para apoyar de preferencia a alguien que lo necesite.



Dirjase hacia los puntos de reunión y espere instrucciones del personal de Protección Civil.

### ¿Cómo funciona la alarma sísmica de nuestra universidad?

- La alarma sísmica es un instrumento de apoyo para la detección de sismos, cuando éstos llegan a las instalaciones de la Universidad.
- La alarma se activa cuando los detectores colocados en nuestras instalaciones perciban un sismo con una intensidad a partir de 4.9° en la escala Richter.
- La activación de la alarma no avisa con anticipación de la llegada de un sismo, sino cuando éste se está registrando en la Universidad.

Para cualquier duda comunicarse a la Subdirección de Seguridad, Servicios e Infraestructura en las ext. 5020 y 5021, al Área de Seguridad y Protección Civil a las ext. 5023 y 5024 o enviar un correo a la dirección: [ComisionMixta@ulsa.mx](mailto:ComisionMixta@ulsa.mx)

### Para desalojar las instalaciones, lleve a cabo los procedimientos establecidos y siga las instrucciones del personal responsable de Protección Civil:

- Al activarse la alarma sísmica el personal de seguridad, los docentes, auxiliares académicos y jefes de grupo coordinan y apoyan la **evacuación de los salones** de acuerdo al procedimiento para cada caso. El personal administrativo es apoyado por los Responsables de Protección Civil de cada área, de acuerdo al procedimiento.
- Una vez ubicados en el punto de reunión el Responsable de Protección Civil, el jefe de grupo y/o docente, auxiliar académico, realizan un **conteo de las personas evacuadas** y se responsabilizan de **mantener el orden** en el mismo, mientras se realiza la revisión correspondiente. En caso de existir lesionados el Responsable de Protección Civil de cada área le informa a los brigadistas de Búsqueda y Rescate la ubicación de los mismos.