

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Delegación Álvaro Obregón.</b>	Administrativa	3	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		<a href="mailto:ginaibarra0420@yahoo.com.mx">ginaibarra0420@yahoo.com.mx</a>	1.-Desarrollo de base de datos. 2.-Mantenimiento de computadoras personales. 3.-Desarrollo de programas de cómputo
<b>Tribunal Federal de Justicia Administrativa</b>	Programa integral de apoyo a las áreas del tribunal	1	Gobierno	Lic. Luis Manuel alemán Sollano	50.03.70.00	3448, 3162 y 7403	<a href="mailto:miguel.guzman@tfjfa.gob.mx">miguel.guzman@tfjfa.gob.mx</a>	1.-Apoyo en el análisis para el desarrollo de sistemas de cómputo. 2.-Apoyar en el diseño de programas para las diferentes áreas del TFJFA. 3.-Asesoría a los usuarios en el manejo del equipo de cómputo. 4.-Asesoría en la administración de sistemas. 5.-configuración en equipos de cómputo.
<b>Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica</b>	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	3	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		<a href="mailto:karolchi12@hotmail.com">karolchi12@hotmail.com</a>	Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de Informática basado en office, contemplando 3 niveles diferentes que son: básico, intermedio y avanzado, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
<b>Secretaría de Relaciones Exteriores</b>	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	3	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	3686/54 55	<a href="mailto:ecebreros@sre.gob.mx">ecebreros@sre.gob.mx</a>	1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.

<p><b>ULSA/Vinculación</b></p>	<p>Actualización y Registro de la Base de datos de Egresados</p>	<p>1</p>	<p>Educativa</p>	<p>Martha Chávez González</p>	<p>52-78-95-00</p>	<p>1058</p>	<p><a href="mailto:Martha.chavez@ulsa.mx">Martha.chavez@ulsa.mx</a></p>	<p>1.- Actualizar los registros de la base de datos de Egresados vía telefónica y registro de nuevos datos. 2.- Reportes semanales de los registros actualizados.</p>
<p><b>UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS</b></p>	<p>Funcionalidad al equipo de cómputo</p>	<p>3</p>	<p>Gobierno</p>	<p>Celia Martínez Melchor</p>	<p>656.27.69.00</p>	<p>22274</p>	<p><a href="mailto:celia.martinez@inezm@mss.gob.mx">celia.martinez@inezm@mss.gob.mx</a></p>	<p>1.- Verificar el funcionamiento de las TICS 2.- Verificar el funcionamiento de las PCS e impresoras 3.- Realizar la configuración de la tecnología informática. 4.- Realizar el mantenimiento productivo de las tics 5.- Evaluación del resultado de verificación y mantenimiento.</p>
<p><b>UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS</b></p>	<p>Telemática en la Ingeniería Biomédica</p>	<p>3</p>	<p>Gobierno</p>	<p>Celia Martínez Melchor</p>	<p>656.27.69.00</p>	<p>22274</p>	<p><a href="mailto:celia.martinez@inezm@mss.gob.mx">celia.martinez@inezm@mss.gob.mx</a></p>	<p>1.- Identificación de tecnología biomédica. 2.- Diseño e base de datos. 3.- Implementación de indicadores en la base de datos. 4.- Implementación de estadísticas en ingeniería clínica. 5.- Implementación de sistema telemático.</p>
<p><b>Lazos, I.A.P.</b></p>	<p>Programa de Servicio Social</p>	<p>1</p>	<p>I.A.P.</p>	<p>Lic. Mariel Rosales Colín</p>	<p>55.31.22.55</p>	<p>121/188</p>	<p><a href="mailto:mrosales@lazos.org.mx">mrosales@lazos.org.mx</a></p>	<p>1.- Administración de Respaldos</p>

									2.- Instalación y configuración de software, hardware, antivirus, respaldos, firewall, telefonía AVAYA, etc. .
									3.- Apoyar en estrategias para el control de inventario de infraestructura tecnológica de la Institución.
									4.- Administración de infraestructura de T.I.