

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica</b>	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	3	Gobierno	Ivonne López Rosado	55-43-32-89		<a href="mailto:karolchi12@hotmail.com">karolchi12@hotmail.com</a>	Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de psicología, contemplando 3 niveles diferentes que son: básico, intermedio, y avanzado, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	3	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	<p>1.- Apoyo en definición de estrategias para el desarrollo del personal</p> <p>2.- Apoyo logístico administrativo seguimiento y control en el área de capacitación</p> <p>3.- Control de reportes ejecutivos de evaluación personal</p> <p>4.- Apoyo en el proceso de reclutamiento de personal de nuevos ingresos</p> <p>5.- Apoyo en el proceso de reclutamiento y selección del personal de servicio social y/o prácticas profesionales</p>
<b>Servicio de Administración Tributaria</b>	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.	3	Gobierno	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36		<a href="mailto:lourdescastro@sat.gob.mx">lourdescastro@sat.gob.mx</a>	<p>1.-Apoyar en la realización de entrevista inicial y profunda a candidatos a ingresar.</p> <p>2.-Auxiliar en la interpretación de baterías psicométricas.</p> <p>3.-Apoyar en la integración de informes de resultados de personal evaluado.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.-Apoyar en el proceso de seguimiento y control al personal de nuevo ingreso 5.- Apoyar en la captura de información en los sistemas implementados en el área.
<b>Fundación Cinépolis</b>	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		<a href="mailto:andrea.portilla@salau.no.com.mx">andrea.portilla@salau.no.com.mx</a>	1.-Detección de necesidades de capacitación. 2.-Desarrollo de un análisis de Clima Laboral. 3.-Apoyo en general al área de Recursos Humanos y Administración. 4.-Asistencia a las campañas de salud..
<b>Instituto para la Transformación ante la Vida, A. C.</b>	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		<a href="mailto:adriana.rivas@henshin.org.mx">adriana.rivas@henshin.org.mx</a>	1. Apoyar en el diagnóstico de pacientes desde la perspectiva psicológica. (Test psicológicos, interpretaciones para diagnósticos) 2. Participar en sesiones de terapia como coterapeuta (dando soporte a los terapeutas certificados). 3. Aportar conocimientos de su área específica de Psicología, para enriquecer la metodología de ayuda a pacientes, con técnicas psicológicas. 4. Mantener expedientes actualizados de pacientes con los que interactúe.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5. Apoyo en eventos grupales en la revisión y elaboración de presentaciones, así como en la coordinación y logística de los miembros.
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	3	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	<a href="mailto:mramirez@jap.org.mx">mramirez@jap.org.mx</a>	1.- Trabajo grupal con mujeres, niños, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad y/o comunidades marginadas.
								2.- Atención psicológica individualizada a niños, mujeres, adultos mayores, jóvenes, personas con alguna adicción.
								3.- Participa en el diseño de estrategias de intervención multidisciplinaria para modificar conductas.
								4.- Diseño y desarrollo de planes de capacitación.
								5.-Diseño y aplicación de pruebas psicométricas.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		<a href="mailto:laura.delasse@pgr.gob.mx">laura.delasse@pgr.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosocial@pgr.gob.mx">serviciosocial@pgr.gob.mx</a>	1.- Investigación y lecturas sobre prevención del delito situacional y victimal, adicciones, modelos y enfoques.
								2.- Aplicación de los conocimientos profesionales en relación con el curso de inducción a los programas de promoción de la cultura, legalidad, prevención del delito y farmacodependencia.
								3.- Auxilia en el desarrollo de programas en prevención del delito y adicciones.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Auxiliar en la coordinación de cursos de capacitación (presencial y en línea) relacionados con la materia, técnico ay logísticamente. 5.- Auxiliar en el diseño de cursos relacionados con la materia. Captura en el sistema de información los resultados de las acciones de capacitación.
<b>Primaria Colegio Simón Bolívar, A.C.</b>	Renovación, sistematización y sustentación de procesos comunicativos y tecnológicos	1	Educativa	Lic. Alejandra Mendoza S.	55 98 32 33	210	<a href="mailto:alejandra_mendoza@csblasalle.edu.mx">alejandra_mendoza@csblasalle.edu.mx</a>	1.- Aplicación de pruebas psicológicas. 2. Interpretación y elaboración de reporte de pruebas. 3. Entrevista a padres de familia. 4. Entrevista y seguimiento a alumnos 5. Observación en grupos (necesidades grupales)
<b>Lazos, I.A.P.</b>	Servicio Social en el área de Desarrollo Humano	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	<a href="mailto:rguzmanjm@lazos.org.mx">rguzmanjm@lazos.org.mx</a>	1.- Apoyo en eventos de integración. 2.- Apoyo en atracción de talento. 3.- Alta y baja de vacantes filtrado de currícula, solicitud de referencias.
<b>Centro Comunitario Santa Fé</b>	Formación comunitaria	3	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		<a href="mailto:voluntariado@ccsf.org.mx">voluntariado@ccsf.org.mx</a>	1.- Elaborar e impartir talleres psicoeducativos. 2.- Interpretación e integración de pruebas psicométricas

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Aplicación, interpretación e integración de pruebas psicométricas. 4.-Apoyo en diferentes talleres psicoeducativos
<b>Asamblea legislativa del D.F.</b>	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	3	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
<b>PAIDI, I.A.P.</b>	Bienestar emocional y familiar en menores y jóvenes en condición de vulnerabilidad	4	I.A.P.	Lic. Natalia Duarte Ortiz	53.47.60.66		Fundacionn@paidi.org	1.- Aplicación de batería de bienestar emocional a menores y jóvenes en condición de vulnerabilidad. 2.- Aplicación de cuestionario de preguntas abiertas a menores de condición de vulnerabilidad.
<b>Fundación Rebecca de Alba, A. C-</b>	Atención integral y difusión sobre cáncer en México	2	A.C,	Cristina Durán Labrador	55.36.67.00	5	Cristina.duran@fundacionrebeccadealba.org	1.-Atención a pacientes, de primera vez y seguimiento. Tanto en instalaciones de la organización como en el Hospital Juárez y Hospital General de México. 2.-Elaboración de entrevista de primera vez y expediente. 3.- Identificar apoyo que requiere el paciente y promover que se otorgue. 4.- Coordinación de grupo de apoyo, convocatoria, moderación y elaboración de reporte.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Elaboración de reporte mensual.
<b>Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje (IMAL)</b>	Reorganización de la Dirección Administrativa	1	A.C.	Rocío aguilera Moreno	57.77.64.44	15	imaldesa rrolloinst itucional @gmail.c om	1.-Apoyo en la Dirección de rehabilitación y clínicas externas.
<b>Asociación Mexicana de Promoción y Cultura</b>	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. IMDOSOC	2	A.C.	Lic. Jorge Navarrete Chimés	56.61.56.12		<a href="mailto:direccion@imdosoc.org">direccion@imdosoc.org</a>	1.- Se asignarán actividades de acuerdo al perfil profesional.
<b>Sociocracia</b>	Sociocracia . El poder de la inteligencia colectiva	5	A. C.	Gabriela Quintanilla Lázaro	56.69.20.88		<a href="mailto:gquintanilla@sociocracia.mx">gquintanilla@sociocracia.mx</a> <a href="mailto:contacto@sociocracia.mx">contacto@sociocracia.mx</a>	1.-Analizar informaciones y emitir estrategias de dominación de acuerdo a los grupos de interés. 2.-Crear estrategias pedagógicas para implementar en cursos en línea que sean afines a la asociación. 3.-Crear y analizar las técnicas para la información para generar difusión en cuanto a temas y casos de interés para la asociación civil. 4.-Difundir estratégicamente la información recabada. 5.-Manejo de redes sociales de la asociación.
<b>Fundación de apoyo a la juventud</b>	Cursos, talleres y orientación psicológica y vocacional a jóvenes del Centro Comunitario "El triunfo de Becerra	2	I.A.P.	Lic. Dalia Fabiola Hernández Escamilla	55.53.15.21 / 55-53-15-84		<a href="mailto:die@apoyoalajuventud.org">die@apoyoalajuventud.org</a>	1.-Impartición, diseño y sistematización de talleres sobre juventudes. 2.-Monitoreo emocional de becarios y acompañamiento psicológico. 3.-Difusión de los servicios del Centro de Orientación Psicológica y vocacional. 4.- Apoyo a la Coordinación en la revisión de expedientes y actualización de relación de pacientes.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Seguimiento de casos.
<b>Fundación de apoyo a la juventud</b>	Talleres y actividades de promotoría en temas relacionados con derechos de las juventudes y la construcción de redes de vinculación	2	I.A.P.	Lic. Dalia Fabiola Hernández Escamilla	55.53.15.21 / 55-53-15-84		<a href="mailto:die@apoyoolajuventud.org">die@apoyoolajuventud.org</a>	1.-Impartición junto con la facilitadora las sesiones de talleres a las juventudes. 2.-Elaboración de materiales y captura de listas de asistencia y encuestas. 3.-Seguimiento de grupos en sus proyectos de promotoría juvenil. 4.- Apoyo en la redacción de sistematización, toma y clasificación de fotografías. 5.- Apoyo en la organización de eventos interescolares.
<b>Instituto Nacional Electoral</b>	Apoyo técnico y administrativo a oficinas centrales del Instituto Nacional Electoral	2	Gobierno	Donají Amalinalli López Palacios	57.28.27.00	373218	<a href="mailto:donaji.lopez@ine.mx">donaji.lopez@ine.mx</a>	1.-Apoyar en la aplicación y evaluación de pruebas psicométricas. 2.-Apoyar en la revisión de expedientes. 3.-Apoyar en el manejo de contenidos de información de evaluación psicométrica. 4.- Apoyar en la captura de vacantes de Plazas en la Rama Administrativa. 5.- Apoyar en la captura de aspirantes para las vacantes de la Rama Administrativa.
<b>Comisión Nacional contra las adicciones</b>	Normatividad y lineamientos en adicciones	2	Gobierno	Dr. En A.D. Marco Antonio Martínez García	50.62.17.00	52338	<a href="mailto:Antonio.nartinez@salud.gob.mx">Antonio.nartinez@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:marcton16@gmail.com">marcton16@gmail.com</a>	1.-Elaboración, evaluación y propuestas de proyectos 2.-Formación y capacitación. 3.-Talleres y conferencias en prevención de adicciones en diferentes contextos. 4.- Revisión y análisis de lineamientos en adicciones.
<b>Afectividad y sexualidad</b>	Prevención del maltrato y abuso sexual infantil	2	A.C.	Carlos Javier Rodríguez Torres	36.18.02.40	109	<a href="mailto:recursoshumanos@afectivi">recursoshumanos@afectivi</a>	1.-Apoyo en la investigación de referencias y actualización del estado del arte sobre desarrollo infantil, crianza, sexualidad,

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
							<a href="mailto:dadysexualidad.com.mx">dadysexualidad.com.mx</a>	<p>desarrollo humano, maltrato y abuso sexual.</p> <p>2.-Elaboración de encuadres y/o marcos teóricos.</p> <p>3.-Apoyo en la elaboración del currículum de la actualización del modelo educativo.</p> <p>4.- Apoyo en la adaptación de pláticas del modelo educativo.</p>
<b>Fundación juntos para el bienestar de niños con cáncer, I.A.P.</b>	Generando una esperanza de vida	2	I.A.P.	Ivonne Romero Ramírez	55.11.07.87.7 1		<a href="mailto:ivonne@fundacionjb.org.mx">ivonne@fundacionjb.org.mx</a>	<p>1.-Detección de necesidades emocionales.</p> <p>2.- Atención y seguimiento a pacientes.</p> <p>3.-Visitas al hospital.</p> <p>4.- Elaboración y seguimiento a reportes de donativos.</p>
<b>Alcaldía Miguel Hidalgo</b>	Educación con calidad en CENDIS	3	Gobierno	Ivonne García García	52.76.77.00	7249	<a href="mailto:serviciosocialdmh@gmail.com">serviciosocialdmh@gmail.com</a>	<p>1.-Apoyo en detección de desórdenes infantiles en niñas y niños de CENDIS.</p> <p>2.- Análisis de casos que requieren intervención.</p> <p>3.-Presentación de talleres de prevención.</p> <p>4.- Atención específica y permanente.</p>