

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Secretaría de Gobernación	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	5	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/ 16109	maascencio@segob.gob.mx	1.-Análisis y cuestionarios para descripción de puestos, manejo de sistema Harxpert
								2.- Apoyo en la organización e implantación de las estructuras integrales
								3.- Levantamiento de información de todos los puestos de servidores públicos superiores
								4.- Planeación e implementación de sistemas de calidad
								5.- Proceso de evaluación y control del soporte documental d los cuestionarios
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo técnico y administrativo al servicio de administración tributaria	5	Gubernamental	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36		lourdescastro@sat.gob.mx	1.- Apoyar en la captura de información a través del sistema implementado por el área.
								2.- Apoyar en la aplicación de evaluaciones y valoración de material.
								3.- Elaboración de base de datos, captura de información en base de datos.
								4.- Apoyar en la planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de programas.
								5.- Apoyar técnicamente el área.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS	Estrategias para administrar la tecnología médica	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	celia.martin_ezm@imss.gob.mx	1.- Reingeniería del inventario funcional.
								2.- Fichas de mantenimiento.
								3.- Reingeniería de las fichas de mantenimiento preventivo.
								4.- Tiempos y movimientos de mantenimiento preventivo y correctivo en la tecnología médica.
								5.- Retroalimentación y modificación de los proceso de mantenimiento, así como diseño de software.
UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS	Evaluación de la tecnología en salud	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	celia.martin_ezm@imss.gob.mx	1.- Calcular el VPN por costos de mantenimiento preventivo de los ventiladores, autoclaves, monitores de signos vitales, cunas de calor radiante.
								2.- Cálculo de la depreciación de las tecnologías médicas.
								3.- Cálculo de ETS del hospital.
								4.- Hacer el comparativo de valores obtenidos por ETS VPN y depreciación para conocer el intervalo de vida de la tecnología de pediatría.
								5.- Conclusiones y mejora.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS	Mantenimiento preventivo como una herramienta para el funcionamiento del equipo médico	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	celia.martinez@imss.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Realizar el mantenimiento preventivo de los monitores MINDRAY, BCI, BIONET, LIFESCOPE Y ELECTROCARDIOGRAFOS. 2.- Vigilancia del funcionamiento de los equipos como TAC, RM, GAMMA,SPECT, MONITRES, DESFIBRILADORES. 3.- Supervisión y participación del mantenimiento preventivo de los equipos en contrato. 4.- Evaluar el resultado del mantenimiento preventivo vs correctivo 5.- Propuesta de acciones de mejora para un mantenimiento integral.
UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS	Seguridad del paciente con el equipo médico	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	celia.martinez@imss.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Identificación de tecnología médica. 2.- Consulta de fichas técnicas. 3.- Revisión de normativa de seguridad. 4.- Identificación de riesgos de la tecnología enfocada al paciente. 5.- Evaluación de resultados. Elaboración de manuales de procedimientos.
Secretaría de Turismo	Apoyo para mejora continua del Sector Turismo	1	Gobierno	Joana Nayeli Gamboa Sánchez / Carmen Lizbeth Cuellar Cobos	30.02.63.00	5292	jngamboa@sectur.gob.mx / lcuellar@s	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Elaboración y análisis de bases de datos. 2.- Programación automatizada de los productos que elabora la CAS, para eficientar los procesos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
							ectur.gob.mx	3.- Seguimiento de noticias del sector. 4.- Elaboración de índices estadísticos en materia turística y de seguridad pública. 2.- Análisis de reportes.
Nacional Financiera, S.N.C.	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	3	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	dpadilla@nafin.gob.mx	1.- Asesoramiento en el manejo del sistema lobo 2.- Elaborar respaldos de la información. 3.- Administración y control de información de hardware y software 4.- Modificar y compilar datos bajo ambiente windows 5.- Apoyo y asesoría de paquetería de cómputo
Instituto de Química de la UNAM	Base de datos de maquinaria y equipo con información estratégica del Instituto de Química	2	Educativa	Maestra Marcela Castillo Figa	56233308		Secretaria.vinculacion@iquimica.una.mx	1.- Llevar a cabo recorridos semanales para el acopio de información respectiva a los equipos y maquinaria con que cuenta el Instituto de Química 2.- Elaboración de una base de datos de la maquinaria y equipo con que cuenta el I. Q. 3.- Elaboración de una memoria con información estratégica para el desarrollo de las actividades propias del Instituto. 4.- Consulta de normativa mexicana vigente. 5.- Programar reuniones de trabajo para el acopio de la información.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES