

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	2	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		karolchi12@hotmail.com	1.-Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de diseño gráfico asistido por software, contemplando 3 niveles diferentes que son: básico, intermedio y avanzado, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
Fundación ACH Banomil, A. C.	Difusión y promoción gráfica	1	A.C.	Adriana Pérez García	52.-73-61-72 /55-59-66-62		adriana@achbanomil.org.mx	<p>1.-Elaboración de material gráfico para la difusión y promoción de la Fundación ACH Banomil, A. C. dicho material incluye piezas impresas y/o digitales.</p> <p>2.-Elaboración de mailings informativos sobre las actividades regulares y extraordinarias de la Fundación.</p> <p>3.-Mantenimiento de la página de Facebook de la Fundación con información proporcionada por la Junta Directiva.</p> <p>4.-Elaboración de material gráfico de uso interno para la capacitación y organización de equipos de SS</p> <p>5.- Actividades que contribuyan al crecimiento y fortalecimiento de la Fundación.</p>
Delegación Álvaro Obregón.	Eventos Especiales	2	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx	<p>1.-Colaborar en la delegación a través de la realización de entrevistas y notas informativas.</p> <p>2.-Participar en la elaboración del periódico de la delegación con la publicación de notas informativas relacionadas con actividades en beneficio de la población de Álvaro Obregón.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.-Apoyar en la interacción en el equipo de trabajo en el área de comunicación, diseño y fotografía para la realización de los programas de trabajo de la delegación en giras y eventos especiales.
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	2	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	<p>1.- Diseño web y editorial, manipulación de imágenes animaciones.</p> <p>2.- Apoyo en la elaboración de material de difusión como ilustraciones e imágenes.</p> <p>3.- Apoyo en el diseño e impresión de carteles y folletos.</p> <p>4.- Elaboración y diseño de diversos materiales educativos como libros, trípticos, cuadernos y folletos.</p> <p>5.- Apoyar la animación del cine, conceptualizando el carácter informativo, crítico, didáctico e ilustrativo.</p>
ULSA/ Formación Cultural	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	<p>1.-Reuniones de planeación y organización</p> <p>2.-Diseño de imágenes promocionales.</p> <p>3.-Elaboración de propuestas de promoción ligadas a las imágenes diseñadas.</p> <p>4.-Llevar a cabo dichas propuestas.</p> <p>5.-Apoyo en eventos e inscripciones</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Internado Infantil Guadalupano.	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	donativos@iig.org.mx	1.-Diseña ilustraciones, avisos, artículos y publicidad en general. 2.-Revisa y resguarda la documentación referente a los diseños y artículos de la Institución. 3.-Revisa y corrige el material elaborado 4.-Suministra información técnica a los usuarios en cuanto al diseño para publicaciones. 5.-Atiende y coordina el diseño y actualización del sitio electrónico, realiza dibujos y bocetos para la elaboración de carteles.
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salaunocin.com.mx	1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud 2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas. 3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado. 4.- Estrategias de alianzas estratégicas. 5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	1.- Realizar propuesta para el diseño del material para difundir los servicios y apoyos proporcionados por el Instituto.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								2.-Realizar propuesta de logotipo del Instituto. 3.- Desarrollo del diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Relaciones Públicas" 4.- Responsable del diseño y publicación del boletín informativo del Instituto. 5. Mantener la carpeta del material diseñado en su estancia en el Instituto. 2.-Diseño visual de la sistematización de la información. 3.-Diseño y distribución, formateo de medios (imágenes, formas, tamaños, videos) 4.-Pruebas de resultados y evaluación de los proyectos.
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	2	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social 2.- Generar acciones que permitan promover el quehacer social de las instituciones 3.- Diseñar material de difusión

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Promover el quehacer social en medios de comunicación electrónico, impreso, etc.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	2	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Diseño y elaboración de logotipos, cicloramas, impresión y redacciones gráficas. 2.- Elaboración de materiales para stands de ferias y exposiciones. 3.- Auxiliar en el diseño de señalizaciones. 4.- Auxiliar en el diseño de artículos promocionales y carteles. 5.- Apoyo con herramientas de comunicación.
Procuraduría Federal del Consumidor	Protección al consumidor	3	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		dgrh@profe.co.gob.mx	1.- Trazar imágenes en vectores. 2.- Retocado de imágenes en photoshop 3.- Elaborar propuestas de diseños conforme a la imagen institucional
	Programa de Servicio Social de la	2	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	17195130 /5240	jjarguelloc@mail.scjn	1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Suprema Corte de Justicia de la Nación						gob.mx/siap aradem@mail.scjn.gob.mx eyuz@mail.scjn.gob.mx	2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas. 3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN. 4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas. 5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.
Reforestamos México, A.C.	Bosques del futuro	1	Asociación Civil	Aimeé Meléndez	55-14-86-70	983	aimee@reforestamos.org	1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web. 2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios. Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo. 4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.mx	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión 2.- Elaboración de planeaciones educativas 3.- Impartir clases y talleres productivos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.-Apoyo en la difusión.
Libre Acceso A.C.	Páginas de Internet	2	Asociación Civil (Discapacidades)	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libre acceso.org	1.- Diseñar documentos que permitan la difusión de las acciones de la Asociación. 2.- Actualizar la página de internet en su diseño y presentación 3.- Participar en el Facebook, Tweeter, Blogs, etc. 4.-Asistir a los eventos de la asociación, haciendo reporte fotográfico y reseña de los eventos. 5.-Cuidar la imagen de la página en cuanto a diseño y accesibilidad
Asamblea legislativa del D.F.	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	2	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
PAIDI, I.A.P.	Bienestar emocional y familiar en menores y jóvenes en condición de vulnerabilidad	3	I.A.P.	Lic. Natalia Duarte Ortiz	53.47.60.66		Fundacion@paidi.org	1.- Elaboración y desarrollo de material gráfico, 2.- Elaboración del logotipo del programa de intervención en salud mental.
Refleacciona con responsabilidad, A. C.	Los Rescatadores	2	A.C.	Ricardo Alemi Benitez Esparza	68.45.33.98		ricardo@refleacciona.org	1.- Elaboración de postales semanales 2.- Creación de infografía

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Otras actividades de diseño.
Cámara de Senadores	Apoyo a las Tareas Legislativas y Administrativas de la Cámara de Senadores.	2	Gobierno	Lic. Cynlthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	cynthia.sotelo@senado.gob.mx	<p>1.-Diseño de carteles, folletos, volantes y catálogos para la difusión de los trabajos realizados en el Senado.</p> <p>2.-Diseño y elaboración de esquemas y gráficas para presentar la información generada en la Cámara de Senadores.</p> <p>3.-Diseño y procesamiento de material editorial como apoyo del trabajo legislativo.</p> <p>4.-Diseño y aplicación de sistemas de identificación dentro del Senado.</p> <p>5.-Diseño de aplicaciones multimedia para la presentación del trabajo de comisiones.</p>
Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje (IMAL)	Reorganización de la Dirección Administrativa	1	A.C.	Rocío aguilera Moreno	57.77.64.44	15	imaldesarrolloinstitucional@gmail.com	<p>1.-Actualización de los materiales gráficos.</p> <p>2.-Elaboración de nuevos materiales de difusión</p> <p>3.- Apoyo en redes sociales.</p>
Sociocracia	Sociocracia . El poder de la inteligencia colectiva	5	A. C.	Gabriela Quintanilla Lázaro	56.69.20.88		gquintanilla@sociocracia.mx contacto@sociocracia.mx	<p>1.-Analizar informaciones y emitir estrategias de dominación de acuerdo a los grupos de interés.</p> <p>2.-Crear estrategias pedagógicas para implementar en cursos en línea que sean afines a la asociación.</p> <p>3.-Crear y analizar las técnicas para la información para generar difusión</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>en cuanto a temas y casos de interés para la asociación civil.</p> <p>4.-Difundir estratégicamente la información recabada.</p> <p>5.-Manejo de redes sociales de la asociación.</p>
Comisión Nacional contra las adicciones	Normatividad y lineamientos en adicciones	2	Gobierno	Dr. En A.D. Marco Antonio Martínez García	50.62.17.00	52338	Antonio.nartinez@salud.gob.mx marcton16@gmail.com	<p>1.-Elaboración y propuestas de materiales digitales relacionados con la prevención de adicciones.</p> <p>2.-Elaboración contenidos digitales, videos y manejos de plataformas.</p> <p>3.-Elaboración, propuestas y revisión de programas.</p> <p>4.- Talleres y conferencias en prevención de adicciones en diferentes contextos.</p>
Asociación Nacional de Actores	Programa de apoyo al servicio social en la Asociación Nacional de Actores	1	A.C.	Flor Isabel Camarena Alejandre	55.66.84.94 55.66.80.93		general@laanda.org.mx secretariogeneral@laanda.org.mx	<p>1.-Elaboración de material gráfico para la difusión y promoción de la asociación.</p> <p>2.-Realizar propuesta de diseño de la imagen corporativa de la asociación.</p> <p>3.-Apoyo en el diseño de manuales, carteles y folletos. .</p> <p>4.- Colaboración en el diseño de la página web de la asociación.</p> <p>5.- Levantamiento de imagen, audio y video de las actividades de la asociación.</p>
Unión Nacional de Padres de Familia	Comunicación Institucional	3	A.C.	Marco Tulio Mendoza López	55.36.22.28	102	Comunicacion@unpf.mx	<p>1.-Diseño de carteles, trípticos, dípticos, invitaciones, boletos.</p> <p>2.-Diseño de campañas publicitarias.</p> <p>3.-Diseño de contenido para redes sociales y página web.</p> <p>4.- Diseño editorial.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Consejo Nacional para prevenir la discriminación	Prevención y eliminación de la discriminación	2	Gobierno	Lic. Rogelio Jaimes Ángeles	52.62.14.90	5635	seguimiento@conapred.org.mx	1.- Apoyo en la elaboración del diseño gráfico de infografías. 2.- Diseño de banners para las distintas áreas del Consejo (comunicados) 3.- Apoyo la elaboración de publicaciones. 4.- Apoyo en la elaboración de materiales gráficos para la difusión de diversos eventos del CONAPRED para difundir en redes sociales. 5.- Apoyo en las actividades del área de asignación.