

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica</b>	Proyecto de Capacitación en el Trabajo (Servicio social en sábados, plantel cerca de tu domicilio)	5		Ivonne López Rosado	56.82.34.30		<a href="mailto:karolchi12@hotmail.com">karolchi12@hotmail.com</a>	Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de derecho laboral, derecho familiar, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
<b>Delegación Álvaro Obregón.</b>	Servicios Jurídicos	5	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		<a href="mailto:ginaibarra0420@yahoo.com.mx">ginaibarra0420@yahoo.com.mx</a>	<p>1.-Participar en los servidores públicos de la delegación para proporcionar asesoría jurídica gratuita a la comunidad en materia civil, mercantil y penal.</p> <p>2.-Proporcionar la atención personal a las quejas y denuncias dando trámite a su petición.</p> <p>3.-Apoya y coadyuvar en la contestación de demandas y juicios de amparo ante el tribunal de lo contencioso administrativo del distrito federal.</p>
<b>Secretaría de Relaciones Exteriores</b>	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	5	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	36865455	<a href="mailto:ecebreros@sre.gob.mx">ecebreros@sre.gob.mx</a>	1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.
<b>Instituto Nacional de Medicina Genómica</b>	Fortalecimiento de las Actividades de la Institución	3	Gobierno	Alejandra Elizabeth Rangel Barajas	53.50.19.00	1122	<a href="mailto:aerangel@inmegen.gob.mx">aerangel@inmegen.gob.mx</a>	<p>1.- Lectura, revisión y clasificación de convenios, certificaciones y contratos.</p> <p>2.- Integración de expedientes de casos.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Participación en proyectos relacionados con las implicaciones jurídicas, éticas y sociales de la medicina genómica. 4.- Análisis de casos y expedientes para brindar opinión jurídica. 5.- Captura de información jurídica y legal en bases de datos.
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo jurídico, contable y administrativo	5	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	1.- Revisar convenios del orden jurídico y testamentario en cuanto a su normatividad. 2.- Recopilación de información jurídica, sobre la reforma del estado. 3.- Investigación sobre legislaciones y apoyo en asuntos relacionados con derechos humanos. 4.- Analizar compilaciones jurídicas, así como análisis jurídico de controversias y procesamiento legal de litigios.. 5.- Revisar, analizar y sintetizar leyes, decretos, acuerdos y otros documentos sobre diversos asuntos jurídicos.
	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio	5	Gobierno	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36		<a href="mailto:lourdes.castro@sat.gob.mx">lourdes.castro@sat.gob.mx</a>	1.-Apoyar en el estudio y análisis de las demanda de Nulidad y Amparos

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Servicio de Administración Tributaria	de Administración Tributaria.							<p>2.-Apoyar en la investigación enfocada a la normatividad tributaria.</p> <p>3.-Apoyar en la cuantificación de avances en materia de créditos fiscales, devoluciones .</p> <p>4.-Apoyo en el seguimiento de estado que guardan los créditos.</p> <p>5.- Apoyo en la elaboración de reportes informativos sobre temas tributarios.</p>
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		<a href="mailto:adriana.rivas@henshin.org.mx">adriana.rivas@henshin.org.mx</a>	<p>1. Revisión de la situación jurídica interna del Instituto, para establecer las necesidades que se requieran en este rubro.</p> <p>2. Asesoría jurídica a beneficiarios y/o pacientes que se acerquen al Instituto con situaciones de Problemas en materia de conflictos de Derecho Familiar, Civil, Laboral o Penal.</p> <p>3. Revisión y elaboración de convenios y/o contratos con beneficios y/o clientes, proveedores, distribuidores, afiliados, empleados, así como convenios de cooperación y/o colaboración con otras</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>organizaciones y Asociaciones Civiles.</p> <p>4. En el registro de marcas y patentes, iniciar nuevos trámites para registrar logotipos, marcas, etc.</p> <p>5. Emitir la opinión jurídica en mediciones y conciliaciones que se lleven a cabo para beneficiarios y/o clientes del instituto.</p>
<b>ULSA/Facultad de Derecho</b>	Despacho Pro-Bono "Hno. Rafael Martinez Cervantes"	5	ULSA	Lic. Miguel Ángel Torrijos Mendoza	52-78-95-00	2022	<a href="mailto:miguel.torrijos@ulsa.mx">miguel.torrijos@ulsa.mx</a>	<p>1.- Asesoría jurídica en materias civil, familiar, financiera y mercantil</p> <p>2.- elaboración de estadísticas y detección de necesidades en el ámbito jurídico</p> <p>3.- Análisis de documentación, redacción y propuesta de convenios, contratos</p> <p>4.- Mediación y propuestas de alternativas no contenciosas a usuarios</p> <p>5.- Consulta de bases de datos legales y financieras</p>
<b>Junta de Asistencia Privada</b>	Programa de fortalecimiento y	5		Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	<a href="mailto:mramirez@jap.org.mx">mramirez@jap.org.mx</a>	1.- Brindar asesoría legal a casos que se requieran

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	modernización institucional con calidad							<p>2.- Diseño e impartición de talleres de Derechos Humanos de acuerdo al objeto social de la Institución en que participe</p> <p>3.- Asesoría para que las Instituciones de Asistencia Privada cuenten con su documentación conforme a la ley</p> <p>4.- Revisar leyes, reglamentos y todas aquellas leyes que se relacionen con el quehacer social de la Institución</p>
<b>Comisión Nacional de Seguros y Fianzas</b>	Apoyo en materia de seguros y fianzas	3	Gubernamental	Lic. Silvia Valencia Domínguez	57-24-75-93		<a href="mailto:dchavez@cnsf.gob.mx">dchavez@cnsf.gob.mx</a>	<p>1.- Análisis de documentación contractual en materia de seguros para efectos de registro.</p> <p>2.- Apoyo a los abogados adscritos al área de remate de valores de instituciones de fianzas.</p> <p>3.- Apoyo en acuerdos sobre el seguimiento de la queja por falta de elementos.</p> <p>4.- Apoyo en la elaboración de oficios relacionados con juicios diversos</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Apoyo en oficinas a la TESOFE sobre la presentación de recursos de revocación para suspender el cobro de multas.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	5	Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		<a href="mailto:laura.delasse@pgr.gob.mx">laura.delasse@pgr.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosocial@pgr.gob.mx">serviciosocial@pgr.gob.mx</a>	1.- Dar seguimiento a procedimientos administrativos en contra de servidores públicos de la Institución.
								2.- Auxiliar en la integración de expedientes.
								3.- Auxiliar en la recepción de denuncias o querrelas cuando sean cometido por agentes que violen el derecho sustantivo, así como, asistir en la recepción de quejas y denuncias en contra de servidores públicos de la Institución.
								4.- Auxiliara en las diversas actividades de la mesa de investigaciones de los diversos ilícitos que se presenten cotidianamente e incorporar los procedimientos administrativos de los servidores públicos.
								5.- Revisión del marco jurídico, leyes y reglamentos, asimismo resoluciones que dicten los órganos jurisdiccionales en las diversas materias.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Procuraduría Federal del Consumidor	Protección al consumidor	5	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		<a href="mailto:dgrh@profeco.gob.mx">dgrh@profeco.gob.mx</a>	1. Análisis y dictamen de contratos y convenios institucionales.
								2. Orientar y asesorar jurídicamente respecto a sus derechos y obligaciones, tanto a consumidoras/es como a proveedores.
								3. Formular y revisar proyectos de ley reglamentaria y decretos.
								4. Elaborar proyectos de resolución a los recursos de revisión interpuestos por particulares en términos de la Ley Federal de Protección al Consumidor, en contra de resoluciones administrativas emitidas por a unidades administrativas de la Profeco.
Nacional Financiera, S.N.C.	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	4	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	<a href="mailto:dpadilla@nafin.gob.mx">dpadilla@nafin.gob.mx</a>	1.- Análisis de informes periodísticos, registro y actualización del avance de juicios con abogados externos.
								2.- Actualización de modelos y parámetros legales relativos a la actualización institucional en nombre y representación del gobierno federal
								3.- Apoyo en la implantación del sistema de administración de la cartera contenciosa.
								4.- Vinculación de los criterios de las autoridades con los institucionales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Acudir ante autoridades locales o federales.
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero	Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero	3	Gobierno	Lic. Socorro Rosario Olmedo Morales	52-30-16-00	1073	<a href="mailto:solmedo@fnd.gob.mx">solmedo@fnd.gob.mx</a>	1. Apoyar en la realización de actividades de naturaleza jurídica y contenciosa.
								2. Asistir en estudios de investigación de carácter jurídico.
								3. Apoyar en el archivo de expedientes
								4. Asistir en la captura de documentos, escaneos y actividades administrativas en general.
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	5	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	<a href="mailto:Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siap">Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siap</a> <a href="mailto:aradem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx">aradem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx</a>	1.- Apoyo en la elaboración de investigaciones jurídicas necesaria para preparar los proyectos y dictámenes de los asuntos que se enlistan tanto en el Pleno como en las salas de SCJN.
								2.- Analizar los expedientes de los asuntos resueltos por la SCJN con el fin de integrar, dar mantenimiento y actualizar las bases de datos creados por la Unidad de Relaciones Institucionales.
								3.- Analizar desde un enfoque jurídico el material hemerográfico que ingresa al sistema bibliotecario de la SCJN.



NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Homologar los ordenamientos jurídicos contenidos en la base de datos de la legislación correspondiente a la conativa nacional.</p> <p>5.- Realizar compulsas de ejecutorias, tesis aisladas, jurisprudencias relacionadas con las acciones de inconstitucionalidad.</p>
<b>Libre Acceso A.C.</b>	Páginas de Internet	3	Asociación Civil (Discapacidad)	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libreacceso.org	<p>1.- Asesoría en materia de Derechos Humanos a personas con discapacidad para interponer quejas..</p> <p>2.- Acompañamiento en la presentación de quejas ante la instancia correspondiente (CDHDF, CONAPRED)</p> <p>3.-Revisión de documentos en materia de modificaciones normativas en Discapacidad</p> <p>4.-Asesoría legal en general a personas con discapacidad en apoyo a la comisión legal de la Asociación.</p> <p>5.-Participación en asuntos de Libre Acceso, A.C. como asambleas y eventos</p>
<b>Tribunal Federal de Justicia Administrativa</b>	Programa Integral de Apoyo a las Áreas del Tribunal	5	Gobierno	Claudia González Ríos	50.03.70.00	7403	Claudia.gonzalez@tfjfa.gob.mx	<p>1.-Apoyo en el análisis y resolución de juicios contencioso administrativos.</p> <p>2.-Apoyo en la realización de proyectos de sentencia.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.-Apoyo en el registro de expedientes en el Sistema Integral de Control de Juicios en el Tribunal.</p> <p>4.-Estudiar expedientes terminados, así como la jurisprudencia y precedentes aplicables sobre el derecho fiscal y administrativo.</p> <p>5.-Coadyuvar en la elaboración de minutas</p>
<b>Comisión Nacional Bancaria y de Valores</b>	Programa de apoyo para la investigación, análisis y supervisión del Sistema Financiero Mexicano en la CNBV	5	Gobierno	Evelyn Rojas	14.54.64.55		<a href="mailto:mmontiel@cnbv.gob.mx">mmontiel@cnbv.gob.mx</a> <a href="mailto:erojas@cnbv.gob.mx">erojas@cnbv.gob.mx</a>	<p>1.-Apoyo en el análisis y aplicación de la normatividad referente a la supervisión y protección bancaria.</p> <p>2.-Apoyar en el análisis de documentación para emitir opiniones de delito..</p> <p>3.-apoyar en la elaboración de opiniones a la SHCP para la autorización de la operación de sociedades controladoras de Grupos Financieros.</p> <p>4.-Apoyar en la elaboración de dictámenes para autorizar la constitución y operación de Sociedades de Inversión.</p> <p>5.-Apoyar en las actividades administrativas, para optimizar las funciones de la Institución.</p>
<b>Asamblea legislativa del Distrito Federal</b>	Legislación y regulación social para el bienestar	5	Gobierno	Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.-Brindar asesoramiento legal a la ciudadanía en los módulos de atención, orientación y quejas ciudadanas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	de los habitantes del D.F.							2.-Apoyar a la formulación de iniciativas de ley. 3.-Analizar, revisar y redactar los contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios. 4.-Participar en la mediación de conflictos legales, mediante la normatividad jurídica vigente. 5.-Elaborar propuesta de solución a los problemas jurídicos de la sociedad.
<b>Reforestamos México</b>	Bosques del futuro	1	A.C.	Aimeé Melendez	55.14.86.70	983	aimee@reforestamos.org	1.-Apoyo en la operación de proyectos de legalidad, competitividad, cadenas de valor 2.-Seguimiento de notas en medios. 3.- Manejo de bases de datos de actores y aliados estratégicos 4.- Investigación de mercados forestales.
<b>Asociación Mexicana de promoción y cultura social, A. C.</b>	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. IMDOSOC	2	A.C.	Lic. Jorge Navarrete Chimés	56.61.56.12 / 56.61.44.65		<a href="mailto:direccion@imdosoc.org">direccion@imdosoc.org</a>	1.-Investigación documental sobre distintos temas (trabajo por proyecto) 2.-Investigación de campo sobre distintos temas (trabajo por proyecto)

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Internado Infantil Guadalupano</b>	Programa de asesoría jurídica	3	A.C,	María del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	204	donativos@iig.org.mx	1.-Revisión de legislación y asesoría para su implementación en el Internado
								2.-Presentación de escritos
								3.- preparar y presentar temas jurídicos
								4.- Revisión de expedientes legales
								5.- Acudir a las instancias legales en que la Institución sea requerida.
<b>Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, rural, forestal y pesquero</b>	Desarrollo Agropecuario, rural, forestal y pesquero	3	Gobierno	Lic. Ma. Guadalupe Cruz del Valle	52.30.16.00	1060	macruz@fnd.gov.mx	1.-Apoyar en la realización de actividades de naturaleza jurídica y contenciosa.
								2.-Asistir en estudios de investigación de carácter jurídico
								3.- apoyar en el archivo de expedientes
								4.- Asistir en la captura de documentos, escaneos y actividades administrativas en general.
<b>Fundación Rebecca de Alba, A. C-</b>	Atención integral y difusión sobre cáncer en México	1	A.C,	Cristina Durán Labrador	55.36.67.00	5	Cristina.duran@fundacionrebeccadealba.org	1.-Elaboración de diagnóstico en cuanto a convenios y contratos existentes.
								2.-Actualización de machotes de contratos para empleados y colaboradores.
								3.- Actualización de machotes de contratos para alianzas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Revisión de convenios para proyectos específicos 5.- Reporte de actividades y carpeta con machotes realizados.
<b>Cámara de Senadores</b>	Apoyo a las Tareas Legislativas y Administrativas de la Cámara de Senadores.	5	Gobierno	Lic. Cynthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	<a href="mailto:serviciosocial.dgrh@senado.gob.mx">serviciosocial.dgrh@senado.gob.mx</a>	1.-Análisis de los asuntos turnados a las comisiones legislativas del Senado. 2.-Redacción y revisión de versiones estenográficas de las reuniones de Comisiones legislativas. 3.-Análisis de noticias de carácter político, económico y social. 4.-Elaboración de minutas de las reuniones de trabajo de los senadores. 5.-Apoyo en la logística y desarrollo de foros de consulta y reuniones de Comisiones Legislativas.
<b>Sociocracia</b>	Sociocracia . El poder de la inteligencia colectiva	5	A. C.	Gabriela Quintanilla Lázaro	56.69.20.88		<a href="mailto:gquintanilla@sociocracia.mx">gquintanilla@sociocracia.mx</a> <a href="mailto:contacto@sociocracia.mx">contacto@sociocracia.mx</a>	1.-Consulta de expedientes. 2.-Análisis de casos. 3.-Elaboración de contratos. 4.-Elaboración de escritos en materia legal.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.-Brindar asesoramientos jurídicos a víctimas de violaciones a Derechos humanos y de delitos del fuero local y federal.
<b>Instituto Nacional Electoral</b>	Apoyo técnico y administrativo a oficinas centrales del Instituto Nacional Electoral	5	Gobierno	Donají Amalinalli López Palacios	57.28.27.00	373218	<a href="mailto:donaji.lopez@ine.mx">donaji.lopez@ine.mx</a>	1.-Apoyar en el seguimiento de los convenios que se reciben en la Dirección Jurídica 2.-Apoyar en la investigación para la resolución de las consultas formuladas. 3.-Apoyar en la recopilación de información de las tesis y jurisprudencia relacionada con las mesas directivas de casilla de jornada electoral. 4.- Apoyar en la revisión de bases legales de los convenios de apoyo y colaboración. 5.- Apoyar en la recepción y trámites de quejas y denuncias.
<b>Afectividad y sexualidad</b>	Prevención del maltrato y abuso sexual infantil	2	A.C.	Carlos Javier Rodríguez Torres	36.18.02.40	109	<a href="mailto:recursoshumanos@afectividadysexualidad.com.mx">recursoshumanos@afectividadysexualidad.com.mx</a>	1.-Elaboración de guías sobre los delitos sexuales y su clasificación en la Ciudad de México. 2.-Elaboración de protocolos para las personas beneficiadas sobre el proceso de denuncia ante las instancias según correspondan. 3.-Identificación y clasificación de los delitos sexuales federales y locales. 4.- Apoyo en la vinculación interinstitucional para la canalización de casos de maltrato y abuso sexual infantil.
		3	Gobierno	Lic. Rogelio Jaimes Ángeles	52.62.14.90	5635		1.-Apoyo en juicios de amparo.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Consejo Nacional para prevenir la discriminación	Prevención y eliminación de la discriminación						<a href="mailto:seguimiento@conapred.org.mx">seguimiento@conapred.org.mx</a>	<p>2.- Apoyo en la elaboración de informes y oficios de seguimiento de resoluciones por disposición.</p> <p>3.-Apoyo en la captura de gestiones en el sistema de quejas, registrar medidas administrativas y de reparación.</p> <p>4.- Apoyo en la elaboración de proyectos de respuesta a diversas solicitudes de información y las pruebas documentales de soporte.</p> <p>5.- Apoyo en las actividades del área de asignación.</p>
Petróleos Mexicanos	PROSER-DCA	5	Gobierno	Claudia Miriam Rivera MInaya	19.44.25.00	32218/32219/32227	<a href="mailto:claudia.miriam.rivera@pemex.com">claudia.miriam.rivera@pemex.com</a>	<p>1.- Apoyo en la investigación y administración de las normas jurídicas que rigen dentro de la empresa.</p> <p>2.- Apoyo en entrega de demandas de amparo.</p> <p>3.- Apoyo en las presentaciones de demandas de amparo.</p> <p>4.- Apoyo en redacción de escritos.</p> <p>5.- Apoyo en promociones, y en la revisión de documentación legal</p>
Instituto Nacional del Derecho de Autor	Excelencia den la prestación de servicios en materia de Derechos de Autor	5	Gobierno	Lic. Ma. Cristina Martínez Calderón	36.01.82.05	69421	<a href="mailto:cristina.martinez@cultura.gob.mx">cristina.martinez@cultura.gob.mx</a>	1.- Coadyuvar en la elaboración de proyectos de respuestas a consultas respecto a la aplicación

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>administrativa de la Ley Federal de Derecho de autor</p> <p>2.- Coadyuvar en la sustanciación del Recurso administrativo de revisión interpuesto en contra de actos y resoluciones emitidas por las unidades administrativas del Instituto..</p> <p>3.- Mesa de captura de expedientes de registro de obra.</p> <p>4.- Elaboración de requerimientos de los trámites de Reservas de Derechos, dictamen previo, renovación y anotación marginal.</p> <p>5.- Emitir resoluciones de los trámites que ingresan pro sistema o documental</p>
<b>Tribunal electoral de la Ciudad de México</b>	Atención de asuntos normativos, apoyo jurídico	5	Gubernamental	Leticia Galván Muro	53-40-46-00	1108	Leticia.galvan@tedf.org.mx	<p>1.- Colaborar en las actividades para la realización de las reuniones privadas y sesiones públicas que celebre el Pleno.</p> <p>2.- Apoyar en la revisión y redacción de documentos que se requieran, así como realizar observaciones correspondientes.</p>



NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Apoyo en la armonización de toda la normativa interna. 4.- Apoyo en actividades de capacitación del personal en ámbito jurídico. 5.- Elaboración de documentos, jurídicos y oficios de trámite.
<b>Junta Local de Conciliación y arbitraje de la Ciudad de México</b>	Apoyo Jurídico en Demandas Laborales	5	Gubernamental	Ma. Guadalupe Hernández Roldán	51.34.17.83		servicio.soci al@jlca.df.go b.mx	1.- Apoyar en la recepción de demandas, atención al público en general. 2.- Apoyar en la realización de audiencias, conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión y desahogo de pruebas. 3.- Auxiliar en el análisis jurídico de expedientes de la realización de razones actuariales y notificaciones hechas a las partes. 4.- Apoyar en el proyecto y elaboración de acuerdos, convenios o cumplimiento de pagos. 5.- Apoyar en la supervisión del estado procesal de los expedientes, controles y libros de gobierno.
<b>Alcaldía Iztapalapa</b>	Modernización y servicios a la comunidad	2	Gubernamental	Leticia Peña Montiel	56.85.45.30		serviciosocia l_iztapalapa @hotmail.co m	1.- Apoyo jurídico y legal a las personas afectadas por grietas. 2.- Apoyo en la impartición de talleres de capacitación de las diferentes leyes.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Apoyo en la formulación de denuncias y querrela 4.- Apoyo en la asesoría legal a la comunidad en general 5.- Apoyo en la revisión de convenios.
<b>Secretaría de Comunicaciones y Transportes</b>	Asesoría profesional y servicios jurídicos	5	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516 / 32601	serviciosocial@sct.gob.mx	1.- Apoyar en la revisión y elaboración de documentos legales. 2.- Participar en el estudio y análisis de la legislación nacional e internacional en materia de comunicaciones y transportes 3.- Participara en la integración levamiento y seguimiento de diversos procesos legales, tales como: actas, contratos, demandas, sentencias y recursos de revisión e inconformidad, relacionados con las unidades administrativas centrales y centros SCT
<b>Cámara de Diputados</b>	Apoyo Parlamentario	5	Gubernamental	Israel Díaz	50.36.00.00		servicio.soci@congreso.gob.mx	1.- Apoyo en el control de gestión y actividades administrativas en general relacionadas con las funciones del área de asignación. 2.- apoyo en la elaboración de informes sobre temas relacionados con el área. 3.- Apoyo en el análisis de información y estadísticas relacionados al área de asignación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Participación en proyectos de trabajo relacionados con el área de asignación.
<b>Instituto Nacional de Ciencias Penales</b>	Apoyo en la planeación e instrumentación de actividades académicas	3	Gubernamental	Irene Amezcua	54.87.15.00	1677	servicio.social@inacipe.gob.mx	1.- Trato directo con nuestros investigadores, asistiendo en: proyectos, material didáctico, redacción de artículos, consulta de datos en biblioteca y algunas dependencias. 2.- Colaboración de instrumentos jurídicos 3.- Colaboración en el diseño y difusión de eventos de carácter cultural y de divulgación, relacionados con las Ciencias Penales.
<b>Fundación Barra Mexicana, A. C.</b>	Orienta Legal	5	A.C.	Angélica Corona Carrillo	55.25.44.59 / 55.14.04.75		ncorona@fbma.org.mx	1.- Asesoría Legal 2.- Estudio y elaboración de proyectos de solución al problema planteado. 3.- Acudir a los tribunales institucionales y dependencias. 4.- Elaboración de reportes mensuales y semanales a la coordinación.
<b>Comisión Nacional de los Derechos Humanos</b>	Programa formativos para la aplicación de los derechos humanos	5	A.C.	Sibila Vázquez Marquez	17 19 20 00	8112 Y 8037	svazquez@cnhdh.org.mx	1.- Apoyo para la atención de quejas recibidas. 2.- Apoyo en el análisis e integración de expediente de quejas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Apoyo en orientación a quejosos.
	Apoyo para mejora continua del Sector turismo	5	A.C.	Tanya Itzamara Negrete Pacheco	30.02.69.00	5270	sgutierrez@sectur.gob.mx	4.- Apoyo en el archivo y captura de expediente sde quejas.  1.- Apoyo en gestiones para respuestas de oficios. 2.- Colaboración para el manejo de documentos de archivo. 3.- Ayuda en logística de eventos 4.- Dar atención y seguimiento a temas de la UACI