

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo técnico y administrativo al SAT	3	Gubernamental	Lic. Ma de Lourdes Castro Mendoza	12.03.15.36		Lourdes.castro@sat.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Apoyar en el diseño de programas de difusión e información oficial. 2.- Auxiliar en el diseño de mecanismo de validación. 3.- Auxiliar en la organización de fonoteca y audioteca. 4.-Realizar actividades de monitoreo a los noticieros de radio y televisión. 5.-Apoyar en el diseño y desarrollo de base de datos.
Secretaría de Relaciones Exteriores	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	3	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	3686/5455	ecebreros@sre.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.
Internado Infantil Guadalupano A.C.	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	donativos@iig.org.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Elaboración y monitoreo de la estrategia digital de la Institución para el posicionamiento en las principales plataformas electrónicas. 2.-Coordinar actividades para la actualización del sitio electrónico del Internado 3.-Apoyo en la producción de materiales informativos. 4.-Programar la publicación de mensajes en las redes sociales de acuerdo al plan de comunicación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.-Apoyar el trabajo del Depto. De Movilización de Recursos para la creación y ejecución de acciones que ayuden a la procuración de fondos.
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	3	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	<p>1.- Ampliación de la información monitoreada.</p> <p>2.- Apoyo en el monitoreo normativo e informativo de programas de radio y televisión.</p> <p>3.- Apoyo en la elaboración del material de difusión del programa modernización y desarrollo.</p> <p>4.- Diseñara y ejecutar planes de medios, con el objeto de lograr una efectiva difusión de los programas.</p> <p>5.- apoyo en todo lo relacionado con la promoción y difusión de los derechos humanos a nivel nacional de manera impresa, vía web, etc.</p>
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salauno.com.mx	<p>1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud</p> <p>2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado. 4.- Estrategias de alianzas estratégicas. 5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.
ULSA/Formación Cultural	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	1.- Reunión de planeación en organizaciones. 2.- Elaboración y propuestas de promoción.
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	1.- Definir el mercado del Instituto, especificando las comunidades educativas a las que se llegará. 2.- Definir estrategias para dar a conocer el Instituto y sus servicios ante las comunidades educativas definidas. 3.- Proponer bosquejos para el diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Diseñador Gráfico" 4.- Responsable del contenido del boletín informativo del Instituto. 5.- Coordinar eventos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Diseñar y elaborar materiales para promoción y difusión de eventos y/o actividades impartidas dentro de la Residencia.
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	3	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		laura.delasse@pgr.gob.mx / serviciosocial@pgr.gob.mx	1.- Captura de información. 2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración de comunicados internos. Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
Nacional Financiera, S.N.C.	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	2	Gobierno	Dinorah Anaíd Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	dpadilla@nafin.gob.mx	1.- Apoyo en la mejora del diseño, imagen y comunicación publicitaria. 2.- Conocimiento y promoción estratégica de productos

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Control de proyectos de calidad, registrando solicitudes en el portal y solicitudes de materiales electrónicos.</p> <p>4.- Monitoreo en el desempeño, medición de indicadores y mejora continua.</p> <p>5.- Apoyo en el desarrollo de productos comerciales.</p>
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Operaciones	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	<p>1.- Realizar proyecto y/o estrategia para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos.</p> <p>2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas.</p> <p>3.- Apoyo en el diseño de campañas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.</p>
Lazos, I.A.P.	Programa de Servicio Social	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	<p>1.- Realizar proyecto y/o estrategias para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos.</p> <p>2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2		Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siaparadem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx	1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas.
								2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas.
								3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN.
								4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas.
								5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.mx	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión
								2.- Elaboración de planeaciones educativas
								3.- Impartir clases y talleres productivos.
								4.-Apoyo en la difusión.
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A.C. Instituto	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	3	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con Iso medios de comunicación.
								2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Mexicano de Doctrina Social								<p>3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flickr.</p> <p>4.- Realizar informes de impacto en redes sociales</p> <p>4.-Planear estrategias territoriales de comunicación sobre los proyectos de la organización.</p>
Asamblea legislativa del D.F.	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	3	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
PAIDI, I.A.P.	Bienestar emocional y familiar en menores y jóvenes en condición de vulnerabilidad	3	I.A.P.	Lic. Natalia Duarte Ortiz	53.47.60.66		Fundacion@paidi.org	<p>1.- Elaboración y desarrollo de material audiovisual, para el programa de intervención den salud mental.</p> <p>2.- Elaboración y desarrollo del video promocional del programa de intervención.</p>
Patronato de Cuajimalpa, I.A.P.	Comunicación y posicionamiento	1	I.A.P.	Lic. Aida Araceli	58.12.80.65		Carrillo_aid@yahoo.com.mx	1.- Elaboración de recursos para comunicación (videos informativos, infografías, diseños de imágenes)

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	to de la labor de las mujeres productoras de Patronato Cuajimalpa, IAP			Carrillo Hernández	/58.13.63.82			<p>2.- Elaboración de la estrategia de comunicación mediante redes sociales para difusión de la causa y de los proyectos productivos</p> <p>3.- Manejo de redes sociales (elaboración de imágenes, programación de publicaciones, monitoreo de preguntas y mensajes, búsqueda de información para sensibilización de los seguidores de las redes sociales)</p> <p>4.- Toma de fotografías de talleres, actividades y eventos en la institución</p> <p>5.- Toma de fotografías de productos elaborados por las mujeres productoras y edición de las mismas</p>
Fundación para la atención y el traslado del paciente crítico	Promoción y difusión	1	A.C.	Miguel ángel Mata Chávez	26.24.02.45		info@angelflight.mx	<p>1.- Diseño de publicidad en línea.</p> <p>2.- Diseño de promocionales.</p> <p>3.- Edición y grabación de videos</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Cámara de Senadores	Apoyo a las Tareas Legislativas y Administrativas de la Cámara de Senadores.	3	Gobierno	Lic. Cynthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	serviciosocial.dgrh@senado.gob.mx	1.-Realizar carpetas hemerográficas de notas de los diarios y revistas locales e internacionales.
								2.-Elaborar notas informativas de los trabajos realizados en Comisión.
								3.-Recopilar y clasificar información nacional e internacional referente al trabajo de Comisiones.
								4.-Apoyo en la realización de conferencias y comunicados de prensa de las diferentes fracciones parlamentarias.
Fundación Rebecca de Alba, A. C.	Atención integral y difusión sobre cáncer en México	1	A.C.	Cristina Durán	55.36.67.00	6	Cristina.duran@fundacionrebeccadealba.org	1.-Análisis de material de información, conocimiento del programa de Detección temprana.
								2.-Asistencia a conferencias, apoyo en encuestas de calidad.
								3.-Búsqueda de espacios para conferencias y campañas informativas.
Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje (IMAL)	Reorganización de la Dirección Administrativa	2	A.C.	Rocío aguilera Moreno	57.77.64.44	15	imaldesarrolloinstitucional@gmail.com	1.-Actualización de los materiales gráficos.
								2.-Elaboración de nuevos materiales de difusión
								3.- Apoyo en redes sociales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sociocracia	Sociocracia . El poder de la inteligencia colectiva	5	A. C.	Gabriela Quintanilla Lázaro	56.69.20.88		gquintanilla@sociocracia.mx contacto@sociocracia.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Analizar informaciones y emitir estrategias de dominación de acuerdo a los grupos de interés. 2.-Crear estrategias pedagógicas para implementar en cursos en línea que sean afines a la asociación. 3.-Crear y analizar las técnicas para la información para generar difusión en cuanto a temas y casos de interés para la asociación civil. 4.-Difundir estratégicamente la información recabada. 5.-Manejo de redes sociales de la asociación.
Fundación de apoyo a la juventud	Cursos, talleres y orientación psicológica y vocacional a jóvenes del Centro Comunitario "El triunfo de Becerra	1	I.A.P.	Lic. Dalia Fabiola Hernández Escamilla	55.53.15.21 / 55-53-15-84		die@apoyoalajuventud.org	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Desarrollo de contenidos para el Centro Comunitario. 2.-Diseño e implementación de talleres sobre uso de redes sociales. 3.-Implementación de talleres sobre periodismo comunitario con beneficiarios del Centro Comunitario.
Instituto Nacional Electoral	Apoyo técnico y administrativo a oficinas centrales del Instituto	5	Gobierno	Donají Amalinalli López Palacios	57.28.27.00	373218	donaji.lopez@ine.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Apoyar en la cobertura de eventos del INE 2.-Apoyar en el monitoreo de medios impresos y electrónicos del Instituto.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	Nacional Electoral							3.-Apoyar en la realización del programa visitas guiadas. 4.- Apoyar en la recepción y clasificación de la información a través de la Red . 5.- Apoyar en la realización de la videoteca y audioteca de difusión
Asociación Nacional de Actores	Programa de apoyo al servicio social en la Asociación Nacional de Actores	1	A.C.	Flor Isabel Camarena Alejandre	55.66.84.94 55.66.80.93		general@laanda.org.mx secretariogeneral@laanda.org.mx	1.-Investigación y desarrollo de proyecto para solucionar los problemas de la plataforma. 2.-Desarrollo de software y tecnologías de la información. 3.-Capacitación básica de personal en la asociación respecto a programas computacionales. 4.- Apoyo en el respaldo de información de servidores.
Unión Nacional de Padres de Familia	Comunicación Institucional	3	A.C.	Marco Tulio Mendoza López	55.36.22.28	102	Comunicacion@unpf.mx	1.-Grabación y edición de videos, cápsulas informativas y entrevistas para las diferentes plataformas. 2.-Redacción de artículos para blog. 3.-Redacción de boletines y comunicados de prensa. 4.- Monitoreo de medios. 5.- Contenido de escritos para redes sociales y programa por internet.
Unión Social de Empresarios de México, A. C.	Prevención del maltrato y abuso sexual infantil	1	A.C.	Andrea Guerrero Campos	55.36.25.80 , 81,82		andrea.guerrero@usemcdmx.org.mx	1.-Diseño de ilustraciones, infografías, avisos, artículos y publicidad en general. Así como rediseño de material institucional digital e impreso y de página web.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								2.-Trabajo en equipo para la generación de campañas publicitarias. 3.-Evaluar y diseñar estrategias de cultura interna corporativa, generar campañas, así apoyo en la planeación estratégica de comunicación. 4.- Planificar, desarrollar y evaluar proyectos audiovisuales y de multimedia para campañas de publicidad. 5.- Crear, mantener u optimizar la imagen de una institución de servicios.
Impulso Cívico Ciudadano, A.C.	El agua es mi derecho	1	A.C.	Gibrán David Flores Jiménez / Adriana de las Mercedes Mendoza Domínguez	62.68.16.92		uimpulso@gmail.com	1.-Generación de contenido (fotografía, diseño de infografías y video) para redes sociales y página web. 2.- Actualización de redes sociales y página web con contenido. 3.-Diseño y ejecución de estrategias de comunicación sobre la campaña de recaudación mediante la venta de pulseras con causa en línea, presencial y crowdfunding. 4.- Diseño y ejecución de estrategia de comunicación social para difundir los avances realizados por el proyecto. 5.- Diseño de trípticos o elementos gráficos para difusión de las actividades del proyecto con la sociedad.
Consejo Nacional para prevenir la discriminación	Prevención y eliminación de la discriminación	2	Gobierno	Lic. Rogelio Jaimes Ángeles	52.62.14.90	5635	seguimiento@conapred.org.mx	1.-Apoyo en la creación de materiales de divulgación sobre derechos humanos y no discriminación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								2.- Apoyo en redacción de notas informativas. 3.-Apoyo en el seguimiento de eventos en el Consejo. 4.- Apoyo en el seguimiento a medios de comunicación. 5.- Apoyo en las actividades del área de asignación.