

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	3	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Informes financieros y presupuestales</li> <li>2.- Manejo, diseño y evaluación del proceso administrativo</li> <li>3.- Diseño de sistemas integrales a la información</li> <li>4.- Participación de estudios políticos, económicos y sociales</li> <li>5.- Analizar y sacar estadísticas de las experiencias de gobiernos locales y municipios</li> </ul>
<b>Nacional Financiera, S.N.C.</b>	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	4	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	<a href="mailto:dpadilla@nafin.gob.mx">dpadilla@nafin.gob.mx</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Análisis financieros.</li> <li>2.- Apoyo para la integración de fideicomisos.</li> <li>3.- Análisis e interpretación de estados financieros para el apoyo en la evaluación de proyectos.</li> <li>4.- Análisis de información de financiamiento.</li> <li>5.- Integrar la información estadística de los indicadores de mercado y productos de financiamiento para PYMES</li> </ul>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Comisión Nacional de Seguros y Fianzas</b>	Apoyo en materia de seguros y fianzas	2	Gubernamental	Lic. Silvia Valencia Domínguez	57-24-75-93		<a href="mailto:dchavez@cnsf.gob.mx">dchavez@cnsf.gob.mx</a>	1.- Actualizar el manejo del sistema de información de pensiones, información referente a la emisión de los nuevos prospectos de colocación de instrumentos financieros.
								2.- Análisis de bases de datos de dictámenes de auditores externos actuariales, de estrategias de reaseguros de las compañías de seguros y fianzas, de información financiera sectorial de sistemas estadísticos de nuevos productos en el sector asegurador.
								3.- Apoyo en el cálculo de la tasa promedio de rendimiento real del mercado de pensiones.
								4.- Apoyo en el cálculo de reserva matemática del beneficio básico, de análisis de capital mínimo de garantía, de las notas técnicas de beneficios adicionales.
								5.- Apoyo en el control de beneficios de movimientos en intermediarios, en oficinas de representación y reaseguradoras (altas, bajas y cambios)
<b>Ulsa/Facultad de negocios</b>	Asesorías académicas	4	A.C.		52-78-95-32			1. Asesorías personalizadas a su grupo de alumnos, entre semana.
								2. Asesorías personalizadas a su grupo de alumnos, sabatino
								3.-Propedeútico para homgenización de preparación matemática antes de iniciar el semestre
								4.-Preparación para extraordinarios, diversos cursos.
		1	A.C.	Cristina Durán Labrador	55-36-67-00	5		Realizar análisis sobre sueldos, salarios y prestaciones de empleados
								Análisis sobre provisiones laborales

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Fundación Rebeca de Alba, A. c.</b>	Atención integral y difusión sobre cáncer						<a href="mailto:cristina.duran@fundacionrebecca.dealba.org">cristina.duran@fundacionrebecca.dealba.org</a>	<p>Elaborar calculo actuarial de acuerdo a probabilidades de provisiones laborales</p> <p>Presentación de resultados con explicación escrita</p>
<b>Comisión Nacional Bancaria y de Valores</b>	Programa de apoyo para la investigación, análisis y supervisión del Sistema Financiero Mexicano en la CNBV	5	Gubernamental	Lic. Laura G. Ordoñez Escobar	14-54-60-00	5381	<a href="mailto:lordonez@cnbv.gob.mx">lordonez@cnbv.gob.mx</a> <a href="mailto:erojas@cnbv.gob.mx">erojas@cnbv.gob.mx</a>	<p>1. Apoyar en la supervisión de Instituciones Financieras a través del análisis y seguimiento de cinco conceptos centrales; Manejo de fondos, adecuación de capital, calidad de activos, rentabilidad y organización y administración.</p> <p>2. Participar en labores de investigación recopilación de datos y clasificación de información de las entidades supervisadas para generar indicadores, tablas y gráficos.</p> <p>3.-Apoyar en la supervisión, vigilancia y monitoreo de las operaciones que se realizan en el Mercado de valores y Mercado de derivados.</p> <p>4.-Apoyar en la revisión de información y validación de estados financieros de uniones de crédito.</p> <p>5. Apoyar en las actividades administrativas para optimizar las funciones de la Institución.</p>
<b>Instituto Nacional Electoral</b>	Apoyo técnico y administrativo a oficinas centrales del Instituto Nacional Electoral	2	Gobierno	Donají Amalinalli López Palacios	57.28.27.00	373218	<a href="mailto:donaji.lopez@ine.mx">donaji.lopez@ine.mx</a>	<p>1.-Apoyar en el análisis de la documentación comprobatoria y justificativa.</p> <p>2.-Apoyar en el control de inventarios de Recursos Materiales.</p> <p>3.-Apoyar en la realización de trámites administrativos.</p> <p>4.- Apoyar en la ejecución del programa de revisión y verificación de auditorías. .</p> <p>5.- Apoyar en el control de inventario de bienes de consumo.</p>