

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Banco de México</b>	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	5	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	<a href="mailto:omurilloh@banxico.org.mx">omurilloh@banxico.org.mx</a>	1. Apoyar en la supervisión del mantenimiento de los equipos de corte de billete.
								2. Apoyar en la supervisión del mantenimiento de los equipos de impresión de billete.
								3. Detectar y reportar irregularidades en el mantenimiento de los equipos de Fábrica de billetes.
								4. Llevar el control de la bitácora de mantenimiento de equipos.
								5. apoyar en la creación de nuevos procesos con la finalidad de optimizar tiempo y trabajo.
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	5	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/ 16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	1.-Análisis y cuestionarios para descripción de puestos, manejo de sistema Harxpert
								2.- Apoyo en la organización e implantación de las estructuras integrales
								3.- Levantamiento de información de todos los puestos de servidores públicos superiores
								4.- Planeación e implementación de sistemas de calidad
								5.- Proceso de evaluación y control del soporte documental d los cuestionarios

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Servicio de Administración Tributaria</b>	Apoyo técnico y administrativo al servicio de administración tributaria	5	Gubernamental	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36		<a href="mailto:lourdes.castro@sat.gob.mx">lourdes.castro@sat.gob.mx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Apoyar en la captura de información a través del sistema implementado por el área.</li> <li>2.- Apoyar en la aplicación de evaluaciones y valoración de material.</li> <li>3.- Elaboración de base de datos, captura de información en base de datos.</li> <li>4.- Apoyar en la planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de programas.</li> <li>5.- Apoyar técnicamente el área.</li> </ol>
<b>Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas</b>	Programa de manejo de sustancias y residuos químicos (corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos e inflamables, creti)	1	A.C.	Lic. Hilda Rodríguez Crespo	54-87-17-43 /54-87-17-00	5222	<a href="mailto:hildarocrespo@hotmail.com">hildarocrespo@hotmail.com</a> <a href="mailto:jorgesalash@yahoo.com.mx">jorgesalash@yahoo.com.mx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Revisión Bibliográfica.</li> <li>2.- Desarrollo del diagnóstico situaciones (diseño de la matriz con fundamento en normativa)</li> <li>3.- Implementación del diagnóstico situacional (evaluación de campo).</li> <li>4.- Captura y análisis de resultados</li> <li>5.- Informe escrito (artículo breve) y presentación al grupo de investigación.</li> </ol>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Secretaría de comunicaciones y transportes</b>	Desarrollo administrativo, control de gestión y normatividad de Recursos Humanos, materiales, ejercicios contable y financieros	3	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	serviciosocial@sc t.gob.mx	<p>1.- Apoyar en el análisis de procesos de calidad y mejora continua de la prestación de servicios en las vías de comunicación aérea, terrestre y marítima.</p> <p>2.- Apoyar en la elaboración de reportes y proyectos de mejora continua.</p> <p>3.- apoyar en el mapeo de procesos y procedimientos.</p>
<b>Lazos, I.A.P.</b>	Servicio Social en el área de Administración/Calidad	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	<p>1.- Generar propuestas que permitan hacer mas eficiente el trabajo de cada área. Brindar asesoría a las diferentes áreas de la Institución en la realización de sus procesos.</p> <p>2.- Realizar encuestas y análisis de las actividades de cada área.</p> <p>3.- Medir en impacto y análisis de las actividades de cada área.</p> <p>4.- Medir el impacto de las políticas y procedimientos de la Fundación. Apoyo y soporte al cliente interno.</p>
<b>UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS</b>	Estrategias para administrar la tecnología médica	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	<a href="mailto:celia.martinezm@imss.gob.mx">celia.martinezm@imss.gob.mx</a>	<p>1.- Reingeniería del inventario funcional.</p> <p>2.- Fichas de mantenimiento.</p> <p>3.- Reingeniería de las fichas de mantenimiento preventivo.</p> <p>4.- Tiempos y movimientos de mantenimiento</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>preventivo y correctivo en la tecnología médica.</p> <p>5.- Retroalimentación y modificación de los proceso de mantenimiento, así como diseño de software.</p>
<b>UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS</b>	Evaluación de la tecnología en salud	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	<a href="mailto:celia.martinez@imss.gob.mx">celia.martinez@imss.gob.mx</a>	<p>1.- Calcular el VPN por costos de mantenimiento preventivo de los ventiladores, autoclaves, monitores de signos vitales, cunas de calor radiante.</p> <p>2.- Cálculo de la depreciación de las tecnologías médicas.</p> <p>3.- Cálculo de ETS del hospital.</p> <p>4.- Hacer el comparativo de valores obtenidos por ETS VPN y depreciación para conocer el intervalo de vida de la tecnología de pediatría.</p> <p>5.- Conclusiones y mejora.</p>
<b>UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS</b>	Mantemiento preventivo como una herramienta para el funcionamiento del equipo médico	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	<a href="mailto:celia.martinez@mss.gob.mx">celia.martinez@mss.gob.mx</a>	<p>1.- Realizar el mantenimiento preventivo de los monitores MINDRAY, BCI, BIONET, LIFESCOPE Y ELECTROCARDIOGRAFOS.</p> <p>2.- Vigilancia del funcionamiento de los equipos como TAC, RM, GAMMA,SPECT, MONITRES, DESFIBRILADOREES.</p> <p>3.- Supervisión y participación del mantenimiento preventivo de los equipos en contrato.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Evaluar el resultado del mantenimiento preventivo vs correctivo</p> <p>5.- Propuesta de acciones de mejora para un mantenimiento integral.</p>
<b>UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS</b>	Seguridad del paciente con el equipo médico	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	<a href="mailto:celia.martinezm@imss.gob.mx">celia.martinezm@imss.gob.mx</a>	<p>1.- Identificación de tecnología médica.</p> <p>2.- Consulta de fichas técnicas.</p> <p>3.- Revisión de normativa de seguridad.</p> <p>4.- Identificación de riesgos de la tecnología enfocada al paciente.</p> <p>5.- Evaluación de resultados. Elaboración de manuales de procedimientos.</p>