

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo técnico y administrativo al SAT	3	Gubernamental	Lic. Ma de Lourdes Castro Mendoza	12.03.15.36		Lourdes.castro@sat.gob.mx	<p>1.-Apoyar en el diseño de programas de difusión e información oficial.</p> <p>2.- Auxiliar en el diseño de mecanismo de validación.</p> <p>3.- Auxiliar en la organización de fonoteca y audioteca.</p> <p>4.-Realizar actividades de monitoreo a los noticieros de radio y televisión.</p> <p>5.-Apoyar en el diseño y desarrollo de base de datos.</p>
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	3	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		jhstno@hotmail.com	<p>1.-Crear enlaces con medios impresos y de radio para difundir las actividades de la institución.</p> <p>2.-Crear un directorio de instituciones y organismos tanto nacionales como internacionales de apoyo de desarrollo comunitario y social.</p> <p>3.-Apoyara en la difusión de eventos a los que es invitada la fundación para difundir sus servicios.</p> <p>4.-Propondrá estrategias de comunicación para llegar a mayor número de beneficiados.</p> <p>5.-Participará en las jornadas preventivas de salud que se realicen en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.</p>

<p>Banco de México</p>	<p>Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México</p>	<p>3</p>	<p>Banco Central</p>	<p>Oscar Murillo Hernández</p>	<p>52.37.20.00</p>	<p>5980</p>	<p>omurilloh@banxico.org.mx</p>	<p>1. Monitoreo diario de fuentes abiertas (diarios y portales electrónicos).</p>
								<p>2. Elaboración de notas informativas sobre asaltos, robos e ilícitos al sistema bancario.</p>
								<p>3. Captura de información detallada de asaltos bancarios y decomiso de billetes falsos internacionales.</p>
								<p>4. Elaboración de fichas curriculares de personajes públicos</p>
								<p>5. Notas informativas sobre riesgos potenciales al Banco de México y al sistema bancario en general.</p>
<p>Fondo de Cultura Económica</p>	<p>Apoyo en las áreas de Administración, Edición, Diseño, Finanzas y Humanidades</p>	<p>3</p>	<p>Editorial</p>	<p>Joaquín Cruz Aguilar</p>	<p>52.27.46.72</p>	<p>6078/462 2/6201</p>	<p>desarrollo.humano@fondodeculturaeconomica.com /emartinez@fondodeculturaeconomica.com</p>	<p>1. Apoyo en la selección y jerarquización de notas periodísticas para incorporar al portal de prensa a fondo.</p>
								<p>2. Apoyo en la elaboración de comunicados de prensa.</p>
								<p>3. Apoyo en la concentración y organización de entrevistas.</p>
								<p>4. Apoyo en la elaboración de expedientes de prensa.</p>
								<p>5. Apoyo en la corrección de síntesis del catálogo de novedades del FCE.</p>
<p>Secretaría de Relaciones Exteriores</p>	<p>Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores</p>	<p>3</p>	<p>Sector Público</p>	<p>Lic. Julián Esquivel Reyes</p>	<p>36.86.54.40</p>	<p>3686/545 5</p>	<p>ecebreros@sre.gob.mx</p>	<p>1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.</p>

<p>ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación</p>	<p>Apoyo en la organización, promoción y difusión y logística de la semana académica de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la FAMADYC</p>	<p>4</p>	<p>Educativa</p>	<p>Ernesto Arana Bustamante</p>	<p>52-78-95-00</p>	<p>2201/2202</p>	<p>Ernesto.arana@ulsa.mx</p>	<p>1.- Estrategia de comunicación, planeación y promoción</p>
								<p>2.- Organización inscripción y producción</p>
								<p>3.- Logística y organización del evento</p>
<p>Presidencia de la República</p>	<p>Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República (Análisis político y medios internacionales)</p>	<p>3</p>	<p>Gubernamental</p>	<p>Monica Macedo Maawa</p>	<p>50.9348.00</p>	<p>6131/6149/6165</p>	<p>serviciosocial@presidencia.gob.mx</p>	<p>1.- Monitorear y analizar la información internacional referente a México.</p>
								<p>2.- Generar un análisis de la información, sintetizar y redactar contenidos.</p>
								<p>3.- Ser consciente de la opinión pública internacional sobre México.</p>
								<p>4.- Indagar en el contenido de los principales medios de comunicación.</p>
								<p>5.- Dar un constante seguimiento al panorama global y a las noticias internacionales referentes a México.</p>
<p>Internado Infantil Guadalupano A.C.</p>	<p>Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano</p>	<p>1</p>	<p>A.C.</p>	<p>Ma. Del Carmen Sánchez Rangel</p>	<p>56.56.60.78</p>	<p>211</p>	<p>donativos@iig.org.mx</p>	<p>1.-Elaboración y monitoreo de la estrategia digital de la Institución para el posicionamiento en las principales plataformas electrónicas.</p>
								<p>2.-Coordinar actividades para la actualización del sitio electrónico del Internado</p>

								<p>3.-Apoyo en la producción de materiales informativos.</p> <p>4.-Programar la publicación de mensajes en las redes sociales de acuerdo al plan de comunicación.</p> <p>5.-Apoyar el trabajo del Depto. De Movilización de Recursos para la creación y ejecución de acciones que ayuden a la procuración de fondos.</p>
Fideicomiso Museo de Arte popular mexicano	Promoción y difusión de arte popular mexicano	1	Cultural	Ing. Enrique Mora Morán	55-10-22-01	119/129	emoram@cdmx.gob.mx x	<p>1.-Elaboración de boletines, reportajes y artículos periodísticos que promocióne exposiciones, actividades y concursos que lleva a cabo el museo.</p> <p>2.-Creación de audiovisuales.</p> <p>3.-Proyectos de fotografía.</p> <p>4.- Estructurar entrevistas y llevar a cabo encuestas para realizar estudios de público.</p> <p>5.- Contacto y seguimiento con medios de comunicación.</p>
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	3	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	<p>1.- Ampliación de la información monitoreada.</p> <p>2.- Apoyo en el monitoreo normativo e informativo de programas de radio y televisión.</p> <p>3.- Apoyo en la elaboración del material de difusión del programa modernización y desarrollo.</p>

								<p>4.- Diseñara y ejecutar planes de medios, con el objeto de lograr una efectiva difusión de los programas.</p> <p>5.- apoyo en todo lo relacionado con la promoción y difusión de los derechos humanos a nivel nacional de manera impresa, vía web, etc.</p>
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salaun.com.mx	1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud
								2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas.
								3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado.
								4.- Estrategias de alianzas estratégicas.
								5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.
ULSA/Formación Cultural	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	1.- Reunión de planeación en organizaciones.
								2.- Elaboración y propuestas de promoción.
								5.-Interacción con el público en diferentes exhibiciones del Museo.

<p>Asociación pro personas con parálisis cerebral (APAC, I.A.P.)</p>	<p>"Integración social, psicológica, educativa y laboral del niño joven y adulto con discapacidad" en APAC, IAP.</p>	<p>2</p>	<p>I.A.P.</p>	<p>Stefania Rivera Bonilla</p>	<p>91-72-46-21</p>	<p>124</p>	<p>sriverera@paciap.org x</p>	<p>1.-Elaborar e implementar estrategias en redes sociales para dar a conocer los diversos servicios que ofrece la Institución.</p> <p>2.-Realizar entrevista a padres de familia que permitan dar a conocer los avances de sus hijos al recibir rehabilitación integral.</p> <p>3.-Realización de acervo fotográfico.</p> <p>4.-Realización de videos Institucionales.</p>
<p>Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.</p>	<p>Convivencia, libre de agresión</p>	<p>1</p>	<p>A.C.</p>	<p>Adriana Rivas Mercado</p>	<p>56-58-18-11</p>		<p>adriana.rivas@henshin.org.mx</p>	<p>1.- Definir el mercado del Instituto, especificando las comunidades educativas a las que se llegará.</p> <p>2.-Definir estrategias para dar a conocer el Instituto y sus servicios ante las comunidades educativas definidas.</p> <p>3.- Proponer bosquejos para el diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Diseñador Gráfico"</p> <p>4.- Responsable del contenido del boletín informativo del Instituto.</p> <p>5.-Coordinar eventos.</p> <p>5.- Diseñar y elaborar materiales para promoción y difusión de eventos y/o actividades impartidas dentro de la Residencia.</p>

<p>ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación</p>	<p>Apoyo en la organización, promoción, difusión y logística de la Semana Académica de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la FAMADYC</p>	<p>4</p>	<p>Educativa</p>	<p>Carlos Camacho Echeagaray</p>	<p>52-78-95-39/52-78-95-00</p>	<p>2201/2202</p>	<p>carlos.camacho@ulsa.mx</p>	<p>1.- Estrategia de comunicación, planeación y promoción.</p>
								<p>2.- Organización, inscripción y producción.</p>
								<p>3.- Logística y organización durante el evento.</p>
<p>Junta de Asistencia Privada</p>	<p>Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad</p>	<p>3</p>	<p>I.A.P.</p>	<p>Mónica María Ramírez Aguilar</p>	<p>52-79-72-70</p>	<p>7241</p>	<p>mramirez@jap.org.mx</p>	<p>1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social</p>
<p>Instituto para el Desarrollo de la Mixteca</p>	<p>Programa de desarrollo social y productivo</p>	<p>2</p>	<p>A.C</p>	<p>Lic. Enrique De Lucio Mena</p>	<p>56-39-39-95</p>	<p>112</p>	<p>lume_edm@hotmail.com</p>	<p>1.- Asesoría en el diseño de medios de comunicación acerca de los programas de la Fundación y de la región de trabajo, con el fin de recaudar fondos en beneficio de la población objetivo</p>
								<p>2.- Asesoría en la generación propuesta que apoyen al desarrollo social, educativo e informativo de la región de la Nación Mixteca</p>
								<p>3.- Proponer y diseñar estrategias en la transformación e los procesos de comunicación que ocurren en la región de la Mixteca</p>

								<p>4.- Diseñar proyectos estratégicos de comunicación</p> <p>5.- Diseñar y elaborar videos informativos acerca de la problemática de la región y de sus alternativas de desarrollo sustentable implementadas actualmente</p>
<p>Primaria Colegio Simón Bolívar, A.C.</p>	<p>Renovación, sistematización y sustentación de procesos comunicativos y tecnológicos</p>	<p>1</p>	<p>Educativa</p>	<p>Iliana García Ortega</p>	<p>55 98 32 33</p>	<p>219</p>	<p>lliana_garcia@csblasalle.edu.mx</p>	<p>1. Crear e implementar un modelo estratégico de comunicación externa que refuerce la imagen del colegio en los clientes cautivos y potenciales.</p> <p>2. Desarrollar un programa de trabajo con estrategias de acción y comunicativas para aplicarla en los diferentes medio y canales de comunicación (redes sociales, página del colegio, etc.)</p> <p>3. Diseñar y elaborar materiales manipulables, digitales, etc. Que sustenten el programa de trabajo.</p> <p>4. Ejecución y seguimiento del programa de trabajo.</p> <p>5.- Entrega de resultados.</p>
	<p>Mejora continua en los procesos</p>	<p>3</p>	<p>Gubernamental</p>	<p>Laura de Lara Mora</p>	<p>53-46-14-36 / 53-46-14-38</p>		<p>laura.delase@pgr.go</p>	<p>1.- Captura de información.</p>

<p>Procuraduría General de la República</p>	<p>administrativos y de procuración de justicia de la PGR</p>						<p>b.mx / serviciosocial@pgr.gob.mx</p>	<p>2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración der comunicados internos. Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.</p>
<p>Aquí nadie se rinde</p>	<p>Servicio Social</p>	<p>2</p>	<p>A.C.</p>	<p>Roberto Hernández Chávez</p>	<p>55-20-77-90</p>	<p>102</p>	<p>voluntarios@aquinadeserinde.org.mx</p>	<p>1.- Campañas de desarrollo social aplicadas a las redes sociales. 2.- Elaboración de proyectos de diseño gráfico 3.- Planeación de manualidades enfocadas al ambiente hospitalario 4.- Visitas semanales al Hospital Infantil de México, Federico Gómez e Instituto Nacional de Pediatría</p>
<p>Secretaría de comunicaciones y transportes</p>	<p>Comunicación gráfica y difusión Institucional de la SCT</p>	<p>3</p>	<p>Gobierno</p>	<p>C. Margarita González de Anda</p>	<p>57-23-93-00</p>	<p>32516</p>	<p>serviciosocial@sct.gob.mx</p>	<p>1.- Apoyar en la recopilación, selección y elaboración de reseñas informativas. 2.- Analizar y reportar la cobertura de información que los medios de comunicación emiten. 3.- Apoyar en el diseño y elaboración de medios audiovisuales.</p>
<p>Nacional Financiera, S.N.C.</p>	<p>Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio</p>	<p>2</p>	<p>Gobierno</p>	<p>Dinorah Anaid Padilla Palacios</p>	<p>53.25.60.00</p>	<p>7272/8079</p>	<p>dpadilla@nafin.gob.mx</p>	<p>1.- Apoyo en la mejora del diseño, imagen y comunicación publicitaria. 2.- Conocimiento y promoción estratégica de productos 3.- Control de proyectos de calidad, registrando solicitudes en el portal y solicitudes de materiales electrónicos.</p>

								<p>4.- Monitoreo en el desempeño, medición de indicadores y mejora continua.</p> <p>5.- Apoyo en el desarrollo de productos comerciales.</p>
<p>Instituto Mexicano del Seguro Social (Oficinas Centrales)</p>	<p>Desarrollo, instrumentación y actualización de sistemas</p>	<p>3</p>	<p>Gobierno</p>	<p>C. Gilberto Poblete Bedolla</p>	<p>56-29-02-00</p>	<p>13036</p>	<p>Gilberto.poblete@imss.gob.mx</p>	<p>1.- Apoyará en edición de comunicados para redes sociales del CEID</p>
								<p>2.- Apoyará en la publicación de eventos en redes sociales</p>
								<p>3.- Participará en la preparación de artículos para la revista digital IMSS.</p>
								<p>4.- Participará en la elaboración de memorias gráfica de los eventos deportivos.</p>
<p>Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.</p>	<p>Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación</p>	<p>1</p>	<p>A.C.</p>	<p>Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez</p>	<p>62-76-29-42 / 66-50-69-72</p>		<p>Claudia.azcoitia@fatimaac.com</p>	<p>1.- Las actividades se asignan en la Institución.</p>

Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Captura de información. 2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración de comunicados internos. 6.- Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
APAC, I.A.P. Asociación Pro-personas con parálisis cerebral	APAC. Educación y rehabilitación integral a niños, jóvenes y adultos con parálisis cerebral	2	I.A.P.	Stefania Rivera Bonilla	91-72-46-21	124	rivera@apaciap.org.mx	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Elaborar e implementar estrategias en redes sociales para dar a conocer los diversos servicios que ofrece la Institución 2.- Realizar entrevistas a padres de familia que permitan dar a conocer los avances de sus hijos al recibir rehabilitación integral. 3.- Realización de acervo fotográfico. 4.- Realización de videos institucionales.. 5.- Participación en proyectos específicos de comunicación institucional.
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Operaciones	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanj@lazos.org.mx	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Realizar proyecto y/o estrategia para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos. 2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. 3.- Apoyo en el diseño de campañas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.
Lazos, I.A.P.	Programa de Servicio Social	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180		<ul style="list-style-type: none"> 1.- Realizar proyecto y/o estrategias para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos.

							rguzmanj m@lazos.o rg.mx	2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.
Museo Nacional de Antropología	Investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico y etnográfico de México	2	Gobierno.	Cynthia Méndez Jordán	40.40.53.00	412382	Serviciosocial_mna@inah.gob.mx X	1.- Apoyo en la elaboración de material para difusión del Museo 2.- Apoyo en el módulo de atención al público visitante en inglés y español. 3.- Apoyo en los eventos programados por el Museo.
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	3	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siaparadem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx X	1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas. 2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas. 3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN. 4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas. 5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.
Fundación Teletón México, A. C.	Programa de Servicio Social	2	A.C.	Laura Alejandra Cabildo Delgado	53-21-22-23	2304	cabildo@teleton.org.mx	1.- Atención a redes sociales, generación de estrategias de comunicación. 2.- apoyo a la realización de artes y multimedia para redes sociales.

								3.- Apoyo en redacción, conocimientos de fotografía, video y edición.
Delegación Gustavo A. Madero	Asesoría Jurídica a la Comunidad	3	Gobierno	Lic. María Elena Pelayo Maldonado	51.18.28.00	2117 y 2115	melenapelayo@yahoo.com.mx	1.-Diseñar e implementar estándares de calidad.
								2.-Diseño de promocionales para microempresas
								3.-Apoyo con los promocionales a microempresarios.
								4.-Asesoría técnica sobre distribución de productos.
Ernest Saemisch, A.C.	El poder transformador del Arte	2	A.C.	Mtra. Gertrudis Zenzes Eisenbach	19-98-22-98		Serviciosocial@saemisch.com	1.- Administrar redes sociales, publicando la cartelera de actividades culturales.
								2.- Desarrollar una campaña de recaudación de fondos y obtención de patrocinios.
Reinventar Incubadora de ideas, A.C.	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social	3	Asociación Civil	Lic. Nayeli González Gutiérrez	50-16-050-99/55-58-67-07		fondeo@reinverta.org.mx	1.- Apoyo en la edición de comunicados, notas y boletín de prensa.
								2.- Diseño de campañas publicitarias
								3.- Marketing digital
Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana (ANUIES)	La ANUIES en el impulso al Desarrollo de la Educación Superior	1	Asociación Civil	L.A. Delia Santiz Hernández	54-20-49-00	1047	Delia.santiz@anuies.mx	1.- Cubrir eventos fotográficos y video-gráficos
								2.- Manejar redes sociales..
								3.- Elaborar artículos, notas y comunicados

								4.- Recopilar y elaborar informes. 5.- Identificar y manipular los principales equipos y aparatos indispensables para la producción de mensajes impresos, audiovisuales e informáticos.
Consejo ciudadano de seguridad pública y procuración de justicia	Denuncia ciudadana	2	S.C.	Moisés Arbitman Freiman	55-33-55-19	1143/1128	marbitman@consejocidadanodf.org.mx	1.- Realizar a través de redes sociales campañas enfocadas a la promoción y difusión de actividades.
Reforestamos México, A.C.	Bosques del futuro	2	Asociación Civil	Mariana Sordo Moro	55-14-86-70	989	mariana@reforestamos.org	1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web. 2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios. Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo. 4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo
Fundación internacional María Luisa de Moreno	Programa campañas educativas	2	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		a.mx@fundacionmarialuisa.org	1.- Desarrollar comunicados d prensa, y guion para maestro ceremonias en las diferentes Campañas 2 Elaborar contenidos periodísticos para medios de comunicación institucional (página web, canal fundación TV, redes sociales)

								3.- Edición, montaje y corrección de contenidos digitales
								4.- Planeación y desarrollo de estrategias publicitarias
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.mx	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión
								2.- Elaboración de planeaciones educativas
								3.- Impartir clases y talleres productivos.
								4.-Apoyo en la difusión.
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A. C. Instituto Mexicano de Doctrina Social	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	4	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con Iso medios de comunicación.
								2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales.
								3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flickr.
								4.- Realizar informes de impacto en redes sociales
Secretaría de Energía	Servicio Social en Comunicación y Diseño de Proyectos	2	Gubernamental	Lic. Fernando Trujillo Galván	50.00.60.00	3119	eromerot@energia.com.mx	1.- Apoyo en conocimientos normativos actualizados en la materia.
								2.- Generación de análisis, reportes, entre otros.
								3.- Atención y prestación de servicio hacia la ciudadanía y áreas internas de la SENER

								<p>4.-Ejercicio de tareas relativas al perfil de la carrera.</p> <p>5.-Gestión y orden documental, así como diversas actividades propias del área en donde realizará el servicio social.</p>
Nosotros por la democracia, A.C.	Nosotrxs. Desarrollo de estrategias y contenidos multimedia para el empoderamiento ciudadano	1	A.C.	Abel Valdez	55.16.81.39.23		Luis.fernandez@nosotrxs.org	<p>1.- Proponer estrategias de comunicación online y offline que lleven al cumplimiento y protección de los derechos de los ciudadanos.</p> <p>2.- Desarrollar campañas de comunicación social en medios de comunicación tradicionales con prensa escrita, radio y televisión.</p> <p>3.- Desarrollar campañas de comunicación en redes sociales</p> <p>4.-Planear estrategias territoriales de comunicación sobre los proyectos de la organización.</p>
Instituto Nacional de Migración	Modernización y actualización permanente de los servicios migratorios	2	Gubernamental	Lic Norma Torres	53.87.24.00	16662/16570	sbueno@inami.gob.mx pcorreai@inami.gob.mx ntorres@inami.gob.mx	<p>1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.</p>
L&S Proyectos culturales, A.C.	Colaboración en la gestión de Proyectos Culturales	2	A.C.	Reyna María del Rocío Durán	52.03.61.58		Lys.registro@gmail.com	<p>1.- Actualizar página de redes sociales, registro de participantes a los eventos.</p> <p>2.- Elaboración de encuestas para Focus Group.</p> <p>3.- Elaboración boletines de prensa, medios informativos</p>

								4.-Apoyo en evento cultural.
Instituto Mexicano de Prevención Integral, A.C.	Wellness Challenge México	1	A.C.	Cecile Ooms	26.23.26.77		cooms@im-epi.org	1.- Propuesta de comunicación interna.
								2.- Propuesta de comunicación externa.
								3.- Programación de contenidos.
								4.-Propuesta creativa de estrategias.
Asamblea legislativa del D.F.	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	3	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
Acércate e intégrate, A. C.	Manos al futuro	3	A.C.	Montserrat Jazmín Ortíz Rojas	66.10.83.80		Montserrat.ortiz@manosalfuturo.com	1.- Diseñar campañas publicitarias para su ejecución en ámbitos sociales y corporativos.
								2.- Aplicar programas de edición para la presentación de proyectos diversos.
								3.- Revisar e implementar estrategias de comunicación soportadas en TICS que atiendan necesidades específicas de la población objetiva inserta en cada proyecto.
								4.-Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.
Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P	Video blog de contenidos de difusión	2	I. A. P	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23		cpitalhumano@sanfelipe.org.mx	1.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos.
								2.- Elaboración de blog.

								<p>3.- Edición de video educativo y corporativo.</p> <p>4.- Difusión de contenidos en redes sociales.</p> <p>5.- Apoyo en la elaboración del programa de difusión y blog.</p>
<p>Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P</p>	<p>Elaboración de un programa y material para difusión de servicios de atención a niños, niñas y adolescents en centro de día.</p>	2	I. A. P	<p>Daniela Cruz Gutiérrez</p>	55-15-29-23		<p>cpitalhumano@sanfelipe.org.mx</p>	<p>1.-Recolección de material en video para la realización de testimoniales.</p> <p>2.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos.</p> <p>3.- Edición de video testimonial y corporativo</p> <p>4.- Apoyo en la elaboración de un programa de difusión.</p> <p>5.- Apoyo en la elaboración de procedimientos para el programa de difusión.</p>
<p>Procuraduría General de Justicia</p>	<p>Sistema de Servicio Social de Pasantes de la PGJ</p>	2	Gubernamental	<p>Profra. Martha Dalia Gastélum Valenzuela</p>	53.45.52.40		<p>mdgastelum@yahoo.com.mx</p>	<p>1.- Apoyo en la elaboración de análisis de prensa referente a las actividades de a PGJDF, apoyo en a elaboración de síntesis informativas de medios impresos y electrónicos para aplicarlos en la investigación y planeación.</p>