

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Banco de México</b>	Programa de Apoyo al Servicio Social y Desarrollo Profesional	2	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	<a href="mailto:omurilloh@banxico.org.mx">omurilloh@banxico.org.mx</a>	1.- Analizar información referente a la encuesta sobre los factores que influyen en la fijación de salarios 2.- Presentación de variables que influyen en la política de salarios de la empresa 3.- Procesar información referente a la encuesta sobre los factores que influyen en la fijación de salarios 4.- Realizar recomendaciones sobre incentivos para mejorar la productividad en las empresas 5.- Recopilar información referente a la encuesta sobre los factores que influyen la fijación de salarios
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	2	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	1.- Informes financieros y presupuestales 2.- Manejo, diseño y evaluación del proceso administrativo 3.- Diseño de sistemas integrales a la información 4.- Participación de estudios políticos, económicos y sociales 5.- Analizar y sacar estadísticas de las experiencias de gobiernos locales y municipios

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Presidencia de la República</b>	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República (Gestión y Control financiero contable)	3	Gubernamental	Mónica Macedo Maawad	50.9348.00	6131/6149/6165	<a href="mailto:serviciosocial@presidencia.gob.mx">serviciosocial@presidencia.gob.mx</a>	1.- Analizar los sistemas de codificación de la información presupuestal contable.
								2.- Procesar la información contable.
								3.- Apoyar en los procesos de integración de la cuenta de Hacienda Pública Federal.
								4.- Manejar diferentes bases de datos relacionados con los procesos de contabilidad.
								5.- Cooperar en los procesos administrativos del área.
<b>Proméxico</b>	Captación de inversión extranjera a través del Desarrollo de la Comunidad Exportadora	2	Gubernamental	Julieta Acosta Minquini	54-47-70-00	1845	<a href="mailto:Servicio.social@promexico.gob.mx">Servicio.social@promexico.gob.mx</a>	1.- Apoyo en la asesoría de empresas para planes de exportación
								2.- Apoyo en la promoción de Ferias Internacionales.
								3.- Apoyo a la realización de la agenda e negociación
								4.- Apoyo en atención a empresa.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Nacional Financiera, S.N.C.</b>	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	5	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	<a href="mailto:dpadilla@nafin.gob.mx">dpadilla@nafin.gob.mx</a>	1.- Análisis financieros.
								2.- Apoyo para la integración de fideicomisos.
								3.- Análisis e interpretación de estados financieros para el apoyo en la evaluación de proyectos.
								4.- Análisis de información de financiamiento.
								5.- Integrar la información estadística de los indicadores de mercado y productos de financiamiento para PYMES
<b>Comisión Nacional de Seguros y Fianzas</b>	Apoyo en materia de seguros y fianzas	2	Gubernamental	Lic. Carlos Alberto López Lozada	57-24-75-93	<a href="mailto:calopez@cnsf.gob.mx">calopez@cnsf.gob.mx</a>	1.- Actualizar el manejo del sistema de información de pensiones, información referente a la emisión de los nuevos prospectos de colocación de instrumentos financieros.	
							2.- Análisis de bases de datos de dictámenes de auditores externos actuariales, de estrategias de reaseguros de las compañías de seguros y fianzas, de información financiera sectorial de sistemas estadísticos de nuevos productos en el sector asegurador.	
							3.- Apoyo en el cálculo de la tasa promedio de rendimiento real del mercado de pensiones.	
							4.- Apoyo en el cálculo de reserva matemática del beneficio básico, de análisis de capital mínimo de garantía, de las notas técnicas de beneficios adicionales.	
							5.- Apoyo en el control de beneficios de movimientos en intermediarios, en oficinas de representación y reaseguradoras (altas, bajas y cambios)	

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Ulsa/Facultad de negocios	Asesorías académicas	3	a.C.	Ma. Del Carmen Pérez Ceballos	52-78-95-32		<a href="mailto:actcarmen@bancomext.gob.mx">actcarmen@bancomext.gob.mx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorías personalizadas a su grupo de alumnos, entre semana.</li> <li>Asesorías personalizadas a su grupo de alumnos, sabatino</li> <li>Propedeútico para homgenización de preparación matemática antes de iniciar el semestre</li> <li>Preparación para extraordinarios, diversos cursos.</li> </ol>
Secretaría de comunicaciones y transportes	Desarrollo administrativo, control de gestión y normatividad de Recursos Humanos, materiales, ejercicios contable y financieros	3	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	<a href="mailto:serviciosocial@sct.gob.mx">serviciosocial@sct.gob.mx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en el análisis de los fundamentos teóricos y matemáticos de las nuevas teorías financieras.</li> <li>Apoyar en el análisis de los recientes avances de las técnicas para la medición de riesgos financieros.</li> <li>apoyar en la aplicación de la investigación de operaciones en la planeación y la administración.</li> </ol>
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Administración /Calidad	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	<a href="mailto:rguzmanjm@lazos.org.mx">rguzmanjm@lazos.org.mx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Generar propuestas que permitan hacer mas eficiente el trabajo de cada área. Brindar asesoría a las diferentes áreas de la Institución en la realización de sus procesos.</li> <li>Realizar encuestas y análisis de las actividades de cada área.</li> <li>Medir en impacto y análisis de las actividades de cada área.</li> <li>Medir el impacto de las políticas y procedimientos de la Fundación. Apoyo y soporte al cliente interno.</li> </ol>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<p><b>Procuraduría General de Justicia</b></p>	<p>Sistema de Servicio Social de Pasantes de la PGJ</p>	<p>2</p>	<p>Gubernamental</p>	<p>Profra. Martha Dalia Gastélum Valenzuela</p>	<p>53.45.52.40</p>		<p><a href="mailto:mdgastelum@yahoo.com.mx">mdgastelum@yahoo.com.mx</a></p>	<p>1.- Apoyo en el análisis de la información estadística, apoyo en la programación de la estructura programática, apoyo en el diseño de programas proyectivos y apoyo en el diseño de programas presupuestales.</p>