

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Delegación Álvaro Obregón	Mantenimiento de Instalaciones	5	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx	1.-Apoyo en la supervisión en el mantenimiento preventivo del parque vehicular de la delegación. 2.-Apoyo en el mantenimiento mecánico preventivo y correctivo.
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	5	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	1. Apoyar en la supervisión del mantenimiento de los equipos de corte de billete. 2. Apoyar en la supervisión del mantenimiento de los equipos de impresión de billete. 3. Detectar y reportar irregularidades en el mantenimiento de los equipos de Fábrica de billetes. 4. Llevar el control de la bitácora de mantenimiento de equipos. 5. apoyar en la creación de nuevos procesos con la finalidad de optimizar tiempo y trabajo.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto de Química de la UNAM	Base de datos de maquinaria y equipo con información estratégica del Instituto de Química	2	Educativa	Maestra Marcela Castillo Figa	56233308		Secretaria.vinculacion@i.quimica.una.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Llevar a cabo recorridos semanales para el acopio de información respectiva a los equipos y maquinaria con que cuenta el Instituto de Química 2.- Elaboración de una base de datos de la maquinaria y equipo con que cuenta el I. Q. 3.- Elaboración de una memoria con información estratégica para el desarrollo de las actividades propias del Instituto. 4.- Consulta de normativa mexicana vigente. 5.- Programar reuniones de trabajo para el acopio de la información.