

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social y Desarrollo Profesional	3	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	1.- Analizar información referente a la encuesta sobre los factores que influyen en la fijación de salarios
								2.- Presentación de variables que influyen en la política de salarios de la empresa
								3.- Procesar información referente a la encuesta sobre los factores que influyen en la fijación de salarios
								4.- Realizar recomendaciones sobre incentivos para mejorar la productividad en las empresas
								5.- Recopilar información referente a la encuesta sobre los factores que influyen la fijación de salarios
Secretaría de Gobernación	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	3	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	1.- Informes financieros y presupuestales
								2.- Manejo, diseño y evaluación del proceso administrativo
								3.- Diseño de sistemas integrales a la información
								4.- Participación de estudios políticos, económicos y sociales
								5.- Analizar y sacar estadísticas de las experiencias de gobiernos locales y municipios

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República (Gestión y Control financiero contable)	3	Gubernamental	Mónica Macedo Maawad	50.9348.00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	1.- Analizar los sistemas de codificación de la información presupuestal contable.
								2.- Procesar la información contable.
								3.- Apoyar en los procesos de integración de la cuenta de Hacienda Pública Federal.
								4.- Manejar diferentes bases de datos relacionados con los procesos de contabilidad.
								5.- Cooperar en los procesos administrativos del área.
Proméxico	Captación de inversión extranjera a través del Desarrollo de la Comunidad Exportadora	2	Gubernamental	Julieta Acosta Minquini	54-47-70-00	1845	Servicio.social@promexico.gob.mx	1.- Apoyo en la asesoría de empresas para planes de exportación
								2.- Apoyo en la promoción de Ferias Internacionales.
								3.- Apoyo a la realización de la agenda e negociación
								4.- Apoyo en atención a empresa.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<p>Nacional Financiera, S.N.C.</p>	<p>Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio</p>	<p>4</p>	<p>Gobierno</p>	<p>Dinorah Anaid Padilla Palacios</p>	<p>53.25.60.00</p>	<p>7272/8079</p>	<p>dpadilla@nafin.gob.mx</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Análisis financieros. 2.- Apoyo para la integración de fideicomisos. 3.- Análisis e interpretación de estados financieros para el apoyo en la evaluación de proyectos. 4.- Análisis de información de financiamiento. 5.- Integrar la información estadística de los indicadores de mercado y productos de financiamiento para PYMES
<p>Comisión Nacional de Seguros y Fianzas</p>	<p>Apoyo en materia de seguros y fianzas</p>	<p>2</p>	<p>Gubernamental</p>	<p>Lic. Silvia Valencia Domínguez</p>	<p>57-24-75-93</p>		<p>dchavez@cnsf.gob.mx</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Actualizar el manejo del sistema de información de pensiones, información referente a la emisión de los nuevos prospectos de colocación de instrumentos financieros. 2.- Análisis de bases de datos de dictámenes de auditores externos actuariales, de estrategias de reaseguros de las compañías de seguros y fianzas, de información financiera sectorial de sistemas estadísticos de nuevos productos en el sector asegurador. 3.- Apoyo en el cálculo de la tasa promedio de rendimiento real del mercado de pensiones. 4.- Apoyo en el cálculo de reserva matemática del beneficio básico, de análisis de capital mínimo de garantía, de las notas técnicas de beneficios adicionales. 5.- Apoyo en el control de beneficios de movimientos en intermediarios, en oficinas de representación y reaseguradoras (altas, bajas y cambios)

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Ulsa/Facultad de negocios	Asesorías académicas	3	a.C.	Ma. Del Carmen Pérez Ceballos	52-78-95-32		actcarmen@banco.mext.gob.mx	1. Asesorías personalizadas a su grupo de alumnos, entre semana. 2. Asesorías personalizadas a su grupo de alumnos, sabatino 3.-Propedeúico para homgenización de preparación matemática antes de iniciar el semestre 4.-Preparación para extraordinarios, diversos cursos.
Fondo Nacional de Fomento al Turismo	Calidad y Mejora Continua del Sector Turístico	2	Gobierno	Lic. Luis Ramón Guerrero López y/o Patricia Curiel Obscura	50.90.42.00	4050	pcuriel@fonatur.gob.mx / lrguerrero@fonatur.gob.mx	1.-Apoyo en las áreas financieras de Fonatur y sus empresas filiales
Fundación Rebeca de Alba, A. c.	Atención integral y difusión sobre cáncer	1	A.C.	Cristina Durán Labrador	55-36-67-00	5	cristina.duran@fundacionrebecca.dealba.org	Realizar análisis sobre sueldos, salarios y prestaciones de empleados Análisis sobre provisiones laborales Elaborar calculo actuarial de acuerdo a probabilidades de provisiones laborales Presentación de resultados con explicación escrita
Comisión Nacional Bancaria y de Valores	Programa de apoyo para la investigación, análisis y supervisión del Sistema Financiero Mexicano en la CNBV	5	Gubernamental	Lic. Laura G. Ordoñez Escobar	14-54-60-00	5381	lordonez@cnbv.gob.mx / erojas@cnbv.gob.mx	1. Apoyar en la supervisión de Instituciones Financieras a través del análisis y seguimiento de cinco conceptos centrales; Manejo de fondos, adecuación de capital, calidad de activos, rentabilidad y organización y administración. 2. Participar en labores de investigación recopilación de datos y clasificación de información de las entidades supervisadas para generar indicadores, tablas y gráficos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.-Apoyar en la supervisión, vigilancia y monitoreo de las operaciones que se realizan en el Mercado de valores y Mercado de derivados. 4.-Apoyar en la revisión de información y validación de estados financieros de uniones de crédito. 5. Apoyar en las actividades administrativas para optimizar las funciones de la Institución.
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)	Investigación y Desarrollo para la Modernización Tecnológica y la Modernización Administrativa	2	Administración Pública	Mtra. Norma Martínez Segura	53.22.77.00	2110/2111/2105	nmartinez@conacyt.mx cangulo@conacyt.mx	1. Apoyo en la actualización de documentos normativos del Consejo 2. Elaboración de formatos, controles y documentos diversos 3. Apoyo en la integración y análisis de información a fin de dar respuesta y seguimiento a diversos temas 4. Apoyo en la elaboración y registro de diversos controles e informes. 5. Manejo y alimentación de bases de datos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Análisis Macroeconómicos y legislativos en el Sector Público	5	Gobierno	Lic. Amalia Contreras Ortega	36-88-53-82		Amalia.contreras@hacienda.gob.mx	1.- Apoyar en la elaboración de nuevos planes de inversión. 2.-Apoyar en el desarrollo de análisis de sistemas de información y de control así como en la elaboración e implantación de software. 3.- Participara en las diferentes fases del proceso administrativo, planeación, creación, presupuesto y control buscando estrategias para lograr mayor productividad.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Diseñar, evaluar y aplicar metodologías para el análisis y la observación de problemas económicos y financieros. 5.- Participar en el análisis de fenómenos económicos como la evaluación de políticas fiscales y de financiamiento.
Comisión Nacional para la protección y defensa de los usuarios de servicios financieros	Desarrollo de estudios especiales 2018	3	Gobierno	Lic. Jorge Javier Ruíz Flores	54.48.70.00	6039	jruiz@condusef.gob.mx	1.- Auxiliar en los análisis estadísticos 2.- Apoyar en la elaboración de estudios demográficos. 3.- Colaborar en estudios matemáticos sustantivos a los programas institucionales. 4.- Apoyar en la incorporación de resultados al sistema informático institucional. 5.- Atención a usuarios de servicios financieros vía telefónica.
Secretaría de Salud	Reforma del sector salud	5	Gobierno	Mtra. Ma. Del Rocío Almazán Castillo	50-62-16-00/50-62-17-00	58960/58961	Maria.almazan@salud.gob.mx	1.- Introducción y capacitación a las actividades de la Unidad Administrativa Asignada. 2.- Revisión y organización de información y documentos de la Unidad Administrativa asignada. 3.- Participación en actividades de apoyo dentro de la operación diaria en la Unidad Administrativa asignada 4.- Desarrollo de actividades operativas con supervisión en la Unidad Administrativa asignada.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Participación con supervisión en los proyectos especiales del área asignada.
Sistema de transporte colectivo	Organización administrativa para el desarrollo institucional	3	Gobierno	Lic. Jorge Felipe Medina Hernández	57.09.11.33	2546/2547/2814	Serviciosocial_baibuena@yahoo.com.mx	1.- Apoyo en la definición de estrategias para la implantación de nuevos procesos, así como llevar a cabo el desempeño de los mismos. 2.- Apoyo en la revisión de pólizas de fianzas de los permisionarios que ocupan los locales comerciales dentro del Organismo. 3.- Apoyo en la administración de los recursos materiales, seguimiento de contratos de obra pública y servicios. 4.- Realizar cédulas específicas o sumarias, análisis de documentos técnicos presupuestales ligados con el cumplimiento de metas de los programas institucionales. 5.- Inducción a las actividades de evaluación de programas y proyectos que ejecuta la entidad.
Secretaría de Desarrollo Social	Apoyo al Desarrollo Social	3	Gubernamental	Omar González Martínez	51-41-79-00	55628	carmen.bravo@desol.gob.mx	1.- Actividades administrativas de acuerdo a perfil académico
Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal	Sistema de Servicio Social de Pasantes de la Procuraduría General de	2	Gobierno	C. Guillermo López Pérez	53.45.52.40		Servicio_social:pgjdf@hotmail.com	1.- Apoyo en el análisis de la información estadística. 2.- Apoyo en la programación de la estructura programática.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	Justicia del Distrito Federal							3.-Apoyo en el diseño de programas proyectivos y presupuestales.