

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia	3	Gobierno	Monica Macedo Maawa	50-93-48-00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Monitorear y analizar la información internacional referente a México 2.-Generar un análisis de la información, sintetizar y redactar contenidos. 3.-Ser consciente de la opinión pública internacional sobre México. 4.-Dar un constante seguimiento al panorama global y a las noticias internacionales referentes a México.
Secretaría de Relaciones Exteriores	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	5	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40 y 36.86.54.55		ecebreros@sre.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Las actividades a realizar dependen del área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.
Secretaría de Gobernación	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	5	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/ 16109	maasencio@sre.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.- análisis de documentos relacionados a asuntos migratorios, asilo y refugiados migratorios 2.- Análisis de Síntesis de información 3.- Análisis de variables macroeconómicas que influyen en los flujos migratorios 4.- Atención a información personalizada del programa paisano a extranjeros

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.	5	Gobierno	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36			1.-Análisis de base de datos de Comercio Exterior.
								2.-Apoyar en el análisis relacionado con el Comercio Exterior.
								3.-Apoyar en la coordinación de los seminarios interamericanos.
								4.-Apoyar en la traducción y análisis de la documentación entidad por los organismos internacionales.
								5.- Información al pasajero sobre sus derechos y obligaciones al llegar a Territorio Nacional.
2.- Apoyo administrativo y operativo (en campo) para las actividades de seguimiento a proyectos sociales								
3.- Actividades de apoyo para la administración y siguiente de donativos económicos y en especie								
4.- Seguimiento administrativo a los proyectos que forman parte de los programas hospitalarios que se realizan en conjunto con voluntariado IMSS								
5.- Apoyo a las actividades de la secretaria ejecutiva y secretaria técnica de fundación IMSS								

lourdes.castro@sat.gob.mx

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Proméxico	Captación de inversión extranjera a través del Desarrollo de la Comunidad Exportadora	2	Gubernamental	Julieta Acosta Minquini	54-47-70-00	1845	Servicio.social@promexico.gob.mx	1.- Apoyo en el área de exportación de Latinoamérica y el Caribe
								2.- Apoyo en la dirección de temas de Europa y África
								3.- Apoyo en la coordinación de Asia y Medio Oriente
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		laura.de.lasse@pgr.gob.mx / serviciosocial@pgr.gob.mx	1.- Análisis de coyuntura política jurídica internacional
								2.- Apoyo en la elaboración de informes detallados de auditoría y seguimientos al sector central.
								3.- Elaboración de documentos de apoyo para participación de funcionarios de la PGR en foros y eventos internacionales.
								4.- Elaboración de materiales de apoyo sobre temas de coyuntura internacional, análisis del contexto internacional y nacional sobre procuración de justicia.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Auxiliar en foros internacionales, apoyo en la concepción. Planeación y ejecución de proyectos estratégicos con una visión de negocios.
Secretaría de comunicaciones y transportes	Desarrollo, innovación y preservación en el transporte marítimo, aéreo y terrestre	4	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	servicio_social@sct.gob.mx	<p>1.- Apoyar en la elaboración de propuestas de participación en organismo o foros internacionales.</p> <p>2.- Participara en el estudio de acuerdos y tratados internacionales relacionados con el sector comunicaciones y transportes.</p> <p>3.- Apoyar en la evaluación y análisis de acuerdos comerciales.</p>
Procuraduría Federal del Consumidor	Protección al consumidor	2	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		dgrh@profeco.gob.mx	<p>1.- Traducción documentos oficiales inglés-español</p> <p>2.- Atender llamadas telefónicas de organismos internacionales de protección al consumidor</p> <p>3.- Apoyar en la logística de eventos internacionales de protección al consumidor organizados por la Profeco.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fundación internacional María Luisa de Moreno	Programa campañas educativas	1	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		a.mx@fundacionmarialuisa.org	<p>1.- Buscar y analizar programas de organismos internacionales en México orientados a dignificar las condiciones de las comunidades en situación de vulnerabilidad</p> <p>2 Presentar propuestas de patrocinadores gubernamentales para proyectos acordes a las campañas de la FIMLM</p> <p>3.- Apoyo en desarrollo de estudios socioeconómicos que permiten definir regiones y comunidades marginadas</p>
Secretaría de Energía	Asuntos internacionales en materia Energética	5	Gubernamental	Lic. Fernando Trujillo Galván	50.00.60.00	3119	eromero t@ener gia.com. mx	<p>1.- Apoyo en conocimientos normativos actualizados en la materia.</p> <p>2.- Generación de análisis, reportes, entre otros.</p> <p>3.- Atención y prestación de servicio hacia la ciudadanía y áreas internas de la SENER</p> <p>4.-Ejercicio de tareas relativas al perfil de la carrera.</p> <p>5.-Gestión y orden documental, así como diversas actividades propias del área en donde realizará el servicio social.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto Nacional de Migración	Modernización y actualización permanente de los servicios migratorios	2	Gubernamental	Lic Norma Torres	53.87.24.00	16662/16570	sbueno@inami.gob.mx pcorrea@inami.gob.mx ntorres@inami.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
Acércate e intégrate, A. C.	Manos al futuro	2	A.C.	Montserrat Jazmín Ortíz Rojas	66.10.83.80		Montserrat.ortiz@manosalfuturo.com	1.- Analizar la situación actual sobre los oficios de la construcción y operación de inmuebles de orden mundial. 2.- Elaborar diagnósticos sobre la problemática internacional relacionada con las políticas públicas en materia de empleo en el ramo de la construcción. 3.- Desarrollar trabajo multidisciplinario y colaborativo de gabinete.
Comisión Federal de electricidad	Desarrollo administrativo integral Institucional	5	Gobierno	Sra. Araceli Gutiérrez Ibarra / Sra. Claudia Martínez Salas	52.29.44.00	83738 / 83788	rene.berber01@cfe.gob.mx	1.- Apoyo en la elaboración y desarrollo de estrategias de negociación. 2.- Elaborar la documentación necesaria de control. 3.- Revisión en interpretación de marcos normativos nacionales e internacionales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Revisar, analizar y actualizar documentos como manuales y normas del área asignada de CFE.</p> <p>5.- Análisis de opciones de inversión nacional e internacional, útil para CFE.</p>
Acércate e Intégrate	Manos al futuro	2	A.C.	Tania Carvellido Vázquez	55.14.05.23.98		Tania.carvellido@manosalfuturo.com.mx	<p>1.- Analizar la situación actual de los fenómenos, procesos y problemáticas relacionadas con los oficios de la construcción y operación de inmuebles.</p> <p>2.- Elaborar diagnósticos sobre la problemática internacional relacionada con las políticas públicas en materia de empleo en el ramo de la construcción.</p> <p>2.- Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.</p>
H. Cámara de Diputados	Apoyo parlamentario	2	Gobierno	Lic. Israel Díaz	50.36.00.00	51063/51065	Servicio.social@congreso.gob.mx	<p>1.- Apoyo en el control de gestión y actividades administrativas en general relacionadas con las funciones de área de asignación.</p> <p>2.- Apoyo en la elaboración de informes sobre temas relacionados con el área.</p> <p>3.- Apoyo en análisis de información y estadísticas relacionadas al área de asignación.</p> <p>4.- Participación en proyectos de trabajo relacionados con el área de asignación.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Cámara de Senadores	Apoyo a las tareas legislativa y administrativas de la Cámara de Senadores	5	Gobierno	Lic. Cynthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	cynthia.sotelo.dgrh@senado.gob.mx	<p>1.- Dar seguimiento a los asuntos turnados a comisiones.</p> <p>2.- Colaborar en la recopilación de información legislativa solicitada por los senadores.</p> <p>3.- Apoyo en la estructuración de la base de datos de las comisiones.</p> <p>4.- Recopilar y clasificar información periodística de organismos públicos internacionales.</p> <p>5.- Estructurar y actualizar permanentemente catálogos y directorios referentes a la actividad legislativa.</p>