

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto Nacional de Medicina Genómica	Fortalecimiento de las Actividades de la Institución	3	Gobierno	Alejandra Elizabeth Rangel Barajas	53.50.19.00	1122	aerangel@inmegen.gob.mx	1.-Actividades de detección y solución de problemas de redes.
								2.-Desarrollo y migración de aplicaciones a nuevas plataformas
								3.-Programación
								4.-Desarrollo de software y tecnologías de la información.
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	2	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		jhstno@hotmail.com	1.-Proporcionará cursos de capacitación para el empleo en computación básica e introducción a Internet a la población.
								2.-Actualizará y elaborará los programas para el taller de capacitación para el empleo en computación básica e introducción a Internet
								3.-Proporcionará mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo y red interna.
								4.-Crearé nuevas opciones que la población requiera para acceder a la computación.
								5.-Participará en las jornadas preventivas de salud que se realicen en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	5	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	1.- Verificar semanalmente que los sistemas de administración generen la información para realizar las estadísticas.
								2.- obtener mensualmente los archivos proporcionados por los sistemas de administración de la red.
								3.- Actualizar los sistemas de generación de estadística cuando haya modificaciones en la red.
								4.- Generar reportes mensuales en modo electrónico e impreso.
								5.- Subir trimestralmente al web interno las estadísticas obtenidas.
Delegación Álvaro Obregón.	Administrativa	2	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx	1.-Instalación y asesoría en la operación de software comercial.
								2.-Instalación y asesoría en el uso de periféricos.
								3.-Apoyo en la configuración de servidores.
								2.-Establecimiento de redes.
								3.-Elaboración de programas.
4.-Revisión de computadoras y desarrollo de programas.								

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Libre Acceso A.C.	Páginas de Internet	2	Asociación Civil (Discapacidad)	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libreacceso.org	<p>1.- Manejar el facebook de Libre Acceso, incluyendo información diaria de las acciones que se realizan Tweeter, Blogs, etc.</p> <p>2.- Asistencia a las juntas y eventos de la asociación con el objeto de estar en contacto con las personas con discapacidad.</p>
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	3	Gobierno	Lic. Ma. De los Angeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	<p>1.- Apoyo en el área de desarrollo de sistemas.</p> <p>2.- Apoyo en la programación de aplicaciones y administración de base de datos.</p> <p>3.- Apoyo en el respaldo de información de servidores.</p> <p>4.- Apoyo en la selección y administración de sistemas operativos para el trabajo en redes.</p> <p>5.- Apoyo en la programación de módulos de sistemas informáticos.</p>
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República	2	Gubernamental	Monica Macedo Maawa	50.9348.00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	<p>1.- Monitoreo, desarrollo y mantenimiento en sistemas de información.</p> <p>2.- Desarrollar los conocimientos teóricos en un campo práctico en la realización de análisis, diseño y construcción de software.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Involucrarse en el desarrollo de proyectos aplicables al diseño e implementación de redes.</p> <p>4.-Apoyo para gestionar proyectos soportados en la tecnología de información, que respondan a las necesidades sociales actuales en el desarrollo del Gobierno Federal.</p> <p>5.- Soporte de routers e instalaciones.</p>
<p>Instituto para el Desarrollo de la Mixteca</p>	<p>Programa de desarrollo social y productivo</p>	<p>2</p>	<p>A.C</p>	<p>Lic. Enrique De Lucio Mena</p>	<p>56-39-39-95</p>	<p>112</p>	<p>lume_edm@hotmail.com</p>	<p>1.- Revisión de equipos de cómputo donados por empresas privadas</p> <p>2.- Instalación de software</p> <p>3.- Diseño de base de datos para cajas de ahorro comunitarias</p> <p>4.- Talleres de capacitación de introducción a la computación dirigidos a productores rurales</p> <p>5.- Diseño de páginas web de organizaciones de productores rurales y asociaciones civiles</p>
<p>Proméxico</p>	<p>Captación de inversión extranjera a través del Desarrollo de la Comunidad Exportadora</p>	<p>1</p>	<p>Gubernamental</p>	<p>Julieta Acosta Minquini</p>	<p>54-47-70-00</p>	<p>1845</p>	<p>Servicio.social@promexico.gob.mx</p>	<p>1-. Inventario del recurso tecnológico.</p> <p>2-. Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3-. Atención a usuarios en temas de soporte técnico</p> <p>4-.Apoyo administrativo en los procesos del área de Tecnologías de la información</p>
Procuraduría Federal del Consumidor	Protección al consumidor	3	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		dgrh@profeco.gob.mx	<p>1. Apoyará en la instalación, supervisión y explotación de redes.</p> <p>2. Auxiliará en la actualización y mejoramiento de los sistemas de cómputo y redes de comunicación.</p> <p>3. Colaborará en el desarrollo de sistemas informáticos generales o específicos.</p> <p>4. Participará en el mantenimiento de sistemas y equipos de cómputo.</p>
Primaria Colegio Simón Bolívar, A.C.	Renovación, sistematización y sustentación de procesos comunicativos y tecnológicos	1	Educativa	Lic. Alejandra Mendoza S.	55 98 32 33	210	alejandra_mendoza@csblasalle.edu.mx	<p>1. Evaluación diagnóstica sobre el tratamiento de la información en la intranet del colegio.</p> <p>2. Diseño e implementación de una red interna para el almacenamiento y distribución eficientes de datos en la intranet.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3. Análisis y rediseño de los entornos virtuales que utilizan los profesores.</p> <p>4. Basado en las tecnologías actuales, desarrollar programas para su uso como herramientas didácticas.</p> <p>5. Asistencia en manejo de redes.</p>
<p>Secretaría de Comunicaciones y Transportes</p>	<p>Desarrollo y aplicación de tecnologías, sistemas informáticos y telecomunicaciones</p>	<p>3</p>	<p>Gobierno</p>	<p>C. Margarita González de Anda</p>	<p>57-23-93-00</p>	<p>32516</p>	<p>serviciosocial@sct.gob.mx</p>	<p>1.- Apoyar en el mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo.</p> <p>2.- Colaborar en el análisis e implementación de sistemas computacionales.</p> <p>3.- Participar en el desarrollo y aplicación de tecnologías de punta en telecomunicaciones.</p>
<p>Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.</p>	<p>Convivencia, libre de agresión</p>	<p>1</p>	<p>A.C.</p>	<p>Adriana Rivas Mercado</p>	<p>56-58-18-11</p>		<p>adriana.rivas@henshin.org.mx</p>	<p>1. Diseño y desarrollo de aplicación (locales y web)</p> <p>2. Mantenimiento y actualización de sistemas operativos (Windows, Linux))</p> <p>3. Mantenimiento y actualización de equipos (software, hardware))</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4. Investigación sobre apoyos en relación a cómputo para A.C.
Nacional Financiera, S.N.C.	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	3	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	dpadilla@nafin.gob.mx	1.- Elaboración de sistemas de información.
								2.- Manejo estadístico financiero de la información.
								3.- Apoyo en la administración de equipo institucional en sistemas gráficos
								4.- Extracción de datos parciales de la base de datos institucionales.
								5.- Apoyo y asesoría de paquetería de cómputo
Instituto Mexicano del Seguro Social (Oficinas Centrales)	Desarrollo, instrumentación y actualización de sistemas	3	Gobierno	C. Gilberto Poblete Bedolla	56-29-02-00	13036	Gilberto.poblete@imss.gob.mx	1.- Apoyará en el levantamiento de información del estado actual de los servicios de comunicación de las diferentes redes institucionales.
								2.-Revisará el status de las contrataciones de las 35 coordinaciones delegacionales de informática.
								3.- Apoyará en desarrollar e implementar nuevos sistemas.
								4.- Brindará apoyo administrativo de servicios digitales y de información.
								5.-Dará mantenimiento y apoyo en la programación del microsítio de protección civil.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	1	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salauno.com.mx	1.-Apoyo en los proyectos de la Institución.
APAC, I.A.P. Asociación Pro- personas con parálisis cerebral	APAC. Educación y rehabilitación integral a niños, jóvenes y adultos con parálisis cerebral	2	I.A.P.	Stefania Rivera Bonilla	91-72-46-21	124	srivera@apacia.org.mx	1.- Actualizaciones de programación de la página web de APAC
								2.-Apoyo en el área de sistemas.
								3.- Soporte técnico.
								4.- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.
								5.- Apoyo en Red Lan y Red inalámbrica
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Sistemas y soportes	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Realizar proyecto y/o estrategias para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos.
								2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	17195130/5240	jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/s iaparadem@mail.scjn.gob.mx/ eyuz@mail.scjn.gob.mx	1.- Elaboración de manuales o trípticos para unificar criterios de transparencia y acceso a la información entre las unidades administrativas que integran este Alto Tribunal y el público en general.
								2.- Brindar el apoyo necesario en los procedimientos de acceso a la información.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Participar en la organización de eventos, seminarios y congresos relativos a las materias de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.</p> <p>4.- Operar la captura de fichas e información diversa.</p> <p>5.- Realizar la búsqueda de información bibliográfica y hemerográfica.</p>
<p>Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana (ANUIES)</p>	<p>La ANUIES en el impulso al Desarrollo de la Educación Superior</p>	<p>1</p>	<p>Asociación Civil</p>	<p>L.A. Delia Santiz Hernández</p>	<p>54-20-49-00</p>	<p>1047</p>	<p>Delia.santiz@anuiies.mx</p>	<p>1.- instalar, configurar y opera adecuadamente un equipo de cómputo</p> <p>2.- Apoyar en la operatividad eficiente de la red de tipo local, enlace internet.</p> <p>3.- Apoyar en la adecuada instalación, configuración, operación e inventariado de equipo de cómputo.</p> <p>4.- Proporcionar asesoría técnica a los usuarios, a fin de garantizar el buen uso del equipo, software, redes y sistemas.</p> <p>5.- Llevar el control del equipo de cómputo y software.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Someone Somewhere	Programa de apoyo para el desarrollo dl emprendimiento social	1	Asociación Civil	Fátima Álvarez Herrerías	55-66-96-63-48		fatima@someonesomewhere.mx	<p>1.- Programación Web para tienda en línea de la marca</p> <p>2.- Asesoría en diseño y llevada a cabo de estrategias para página web</p> <p>3.- Asesoría en Lenguaje de Shopify.</p> <p>5.- Ejecutar sincronizaciones de la página de Internet de AMECAP con otros vínculos desarrollados de contenidos variados que apoyen al desarrollo y comunicación de la comunidad.</p>
UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS	Diseño de software para la administración de la tecnología informática	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	celia.martinezm@imss.gob.mx	<p>1.- Recopilar el inventario funcional de informática.</p> <p>2.- Diseñar el módulo de altas y bajas de tecnología informática.</p> <p>3.- Diseñar el módulo de mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>4.- Diseñar el módulo estadístico.</p> <p>5.- Obtención de indicadores de productividad.</p>
UMAE Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS	Funcionalidad al equipo de cómputo	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	celia.martinezm@imss.gob.mx	<p>1.- Verificar el funcionamiento de las TICS</p> <p>2.- Verificar el funcionamiento de las PCS e impresoras</p> <p>3.- Realizar la configuración de la tecnología informática.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Realizar el mantenimiento productivo de las tics 5.- Evaluación del resultado de verificación y mantenimiento.
Instituto Nacional de Migración	Modernización y actualización permanente de los servicios migratorios	2	Gubernamental	Lic Norma Torres	53.87.24.00	16662/16570	sbueno@inami.gob.mx pcorreia@inami.gob.mx ntorres@inami.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
Acércate e intégrate, A. C.	Manos al futuro	3	A.C.	Montserrat Jazmín Ortíz Rojas	66.10.83.80		Montserrat.ortiz@manosalfuturo.com	1.- Contribuir a la generación de sistemas de información que fortalezcan los programas formativos de la Escuela de Oficios de la Construcción. 2.- Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.
Procuraduría General de Justicia	Sistema de Servicio Social de Pasantes de la PGJ	2	Gubernamental	Profra. Martha Dalia Gastélum Valenzuela	53.45.52.40		mdgastelum@yahoo.com.mx	1.- Apoyo para el desarrollo de sistemas, apoyo para instalar paquetería, apoyo para programación de datos, apoyo para trabajar paquetería y apoyo para e análisislibre de datos.
Comisión Federal de electricidad	Colaboración en la administración de centrales generadoras de energía de CFE	3	Gobierno	Sra. Araceli Gutiérrez Ibarra / Sra. Claudia Martínez Salas	52.29.44.00	83738 / 83788	rene.berber01@cfe.gob.mx	1.- Actualización de catálogos en diferentes sistemas computacionales de CFE. 2.- Actualización del control de actividades internas, del Área asignada. 3.- Desarrollar y actualizar las bases de datos para el personal de CFE.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Elaboración de un calendario para la revisión y actualización de los sistemas de cómputo del área asignada.</p> <p>5.- Generación de reportes de sistemas diversos.</p>
Mente en forma	Capacitación en el uso de tecnologías para adultos mayores y mujeres	1	A.C.	Cecilia Sada Gaxiola	56.87.01.31		direccion@menteenforma.org	<p>1.- Diseño de cursos con criterios andragógicos</p> <p>2.- Impartir cursos de computación e internet</p> <p>3.- Asesoría en el uso de programas de entrenamiento cognitivo</p> <p>4.- Mantenimiento de equipos y redes de cómputo</p>
Acércate e Intégrate	Manos al futuro	2	A.C.	Tania Carvellido Vázquez	55.14.05.23.98		Tania.carvellido@manosalfuturo.com.mx	<p>1.- Contribuir a la generación de sistemas de información para los programas formativos de la Escuela de Oficios de la Construcción "Manos a la obra"</p> <p>2.- Elaborar sistemas operativos y bases de datos destinados a la mejora de procesos</p> <p>3.- Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.</p>