

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo (Servicio social en sábados, plantel cerca de tu domicilio)	5		Ivonne López Rosado	56.82.34.30		karolchi12@hotmail.com	Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de derecho laboral, derecho familiar, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	5	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		jhstno@hotmail.com	<p>1.-Proporcionará asesoría jurídica y legal a la población, en áreas principalmente civil, penal, mercantil y fiscal.</p> <p>2.-Crearé un directorio de instancias del estado de apoyo a víctimas del delito, principalmente las que atañen a la mujer.</p> <p>3.-Apoyará en los talleres de prevención sobre adicciones, violencia intrafamiliar y sexualidad y su marco jurídico.</p> <p>4.-Realizaré la canalización de casos críticos a instancias de jurisdicción del estado.</p> <p>5.-Participaré en las jornadas preventivas de salud que se realicen en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Delegación Álvaro Obregón.	Servicios Jurídicos	5	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx	<p>1.-Participar en los servidores públicos de la delegación para proporcionar asesoría jurídica gratuita a la comunidad en materia civil, mercantil y penal.</p> <p>2.-Proporcionar la atención personal a las quejas y denuncias dando trámite a su petición.</p> <p>3.-Apoya y coadyuvar en la contestación de demandas y juicios de amparo ante el tribunal de lo contencioso administrativo del distrito federal.</p>
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	5	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	<p>1.Dar debida respuesta a diversos requerimientos de información que formulen autoridades judiciales.</p> <p>2. Consulta y obtención de jurisprudencia que la dirección requiere para el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>3. Encargarse de la tramitación y seguimiento de asuntos legales, bajo la supervisión de los abogados de la Dirección Jurídica.</p> <p>4. Presentación de promociones y comunicaciones ante dependencias y entidades de la administración pública.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5. Revisar pólizas de seguros y fianzas, de contratos civiles y mercantiles y de convenios solicitados por las distintas áreas del Banco.
Secretaría de Relaciones Exteriores	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	5	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	36865455	ecebreros@sre.gob.mx	1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.
Instituto Nacional de Medicina Genómica	Fortalecimiento de las Actividades de la Institución	3	Gobierno	Alejandra Elizabeth Rangel Barajas	53.50.19.00	1122	aerangel@inmegen.gob.mx	<p>1.- Lectura, revisión y clasificación de convenios, certificaciones y contratos.</p> <p>2.- Integración de expedientes de casos.</p> <p>3.- Participación en proyectos relacionados con las implicaciones jurídicas, éticas y sociales de la medicina genómica.</p> <p>4.- Análisis de casos y expedientes para brindar opinión jurídica.</p> <p>5.- Captura de información jurídica y legal en bases de datos.</p>
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	5	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	<p>1.- Revisar convenios del orden jurídico y testamentario en cuanto a su normatividad.</p> <p>2.- Recopilación de información jurídica, sobre la reforma del estado.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Investigación sobre legislaciones y apoyo en asuntos relacionados con derechos humanos.</p> <p>4.- Analizar compilaciones jurídicas, así como análisis jurídico de controversias y procesamiento legal de litigios..</p> <p>5.- Revisar, analizar y sintetizar leyes, decretos, acuerdos y otros documentos sobre diversos asuntos jurídicos.</p>
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.	5	Gobierno	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36		lourdes.castro@sat.gob.mx	<p>1.-Apoyar en el estudio y análisis de las demanda de Nulidad y Amparos</p> <p>2.-Apoyar en la investigación enfocad a la normatividad tributaria.</p> <p>3.-Apoyar en la cuantificación de avances en materia de créditos fiscales, devoluciones .</p> <p>4.-Apoyo en el seguimiento de estado que guardan los créditos.</p> <p>5.- Apoyo en la elaboración de reportes informativos sobre temas tributarios.</p>
Presidencia de la República		3	Gubernamental		50.9348.00	6131/6149/6165		1.- Realización de análisis en materia de derecho corporativo.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República			Lic. Mónica Macedo Maawad			serviciosocial@presidencia.gob.mx	<p>2. Colaborar en la actualización de desarrollo empresarial en materia de derecho y reglamentaciones.</p> <p>3.- Elaboración de contratos a través de lenguaje jurídico.</p> <p>4.-Aplicar los conocimientos en el ámbito jurídico para poder comprender los preceptos legales vigentes aunados a la búsqueda de desarrollo técnico y teórico.</p> <p>5.- Identificar mejoras para el desarrollo del órgano interno de control.</p>
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	<p>1. Revisión de la situación jurídica interna del Instituto, para establecer las necesidades que se requieran en este rubro.</p> <p>2. Asesoría jurídica a beneficiarios y/o pacientes que se acerquen al Instituto con situaciones de Problemas en materia de conflictos de Derecho Familiar, Civil, Laboral o Penal.</p> <p>3. Revisión y elaboración de convenios y/o contratos con beneficios y/o clientes, proveedores, distribuidores, afiliados, empleados, así como convenios de cooperación y/o colaboración con otras organizaciones y Asociaciones Civiles.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4. En el registro de marcas y patentes, iniciar nuevos trámites para registrar logotipos, marcas, etc.</p> <p>5. Emitir la opinión jurídica en mediciones y conciliaciones que se lleven a cabo para beneficiarios y/o clientes del instituto.</p>
ULSA/Facultad de Derecho	Investigación	5	ULSA	Lic. Miguel Ángel Torrijos Mendoza	52-78-95-00	2022	miguel.torrijos@ulsa.mx	<p>1.- Elaboración de protocolos de investigación</p> <p>2.- Actualización de planes y programas de estudio</p> <p>3.- Generación de artículos y productos de investigación</p> <p>4.- Análisis diario de acervo hemerográfico físico y electrónico</p> <p>5.- Análisis, síntesis y publicación de tendencias jurídicas, políticas y sociales expuestas en redes sociales</p>
ULSA/Facultad de Derecho	Despacho Pro-Bono "Hno. Rafael Martínez Cervantes"		ULSA	Lic. Miguel Ángel Torrijos Mendoza	52-78-95-00	2022	miguel.torrijos@ulsa.mx	<p>1.- Asesoría jurídica en materias civil, familiar, financiera y mercantil</p> <p>2.- elaboración de estadísticas y detección de necesidades en el ámbito jurídico</p> <p>3.- Análisis de documentación,</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								redacción y propuesta de convenios, contratos 4.- Mediación y propuestas de alternativas no contenciosas a usuarios 5.- Consulta de bases de datos legales y financieras
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	5		Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	1.- Brindar asesoría legal a casos que se requieran 2.- Diseño e impartición de talleres de Derechos Humanos de acuerdo al objeto social de la Institución en que participe 3.- Asesoría para que las Instituciones de Asistencia Privada cuenten con su documentación conforme a la ley 4.- Revisar leyes, reglamentos y todas aquellas leyes que se relacionen con el quehacer social de la Institución

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Comisión Nacional de Seguros y Fianzas	Apoyo en materia de seguros y fianzas	3	Gubernamental	Lic. Carlos Alberto López Lozada	57-24-75-93		calopez@cnsf.gob.mx	<p>1.- Análisis de documentación contractual en materia de seguros para efectos de registro.</p> <p>2.- Apoyo a los abogados adscritos al área de remate de valores de instituciones de fianzas.</p> <p>3.- Apoyo en acuerdos sobre el seguimiento de la queja por falta de elementos.</p> <p>4.- Apoyo en la elaboración de oficios relacionados con juicios diversos</p> <p>5.- Apoyo en oficinas a la TESOFE sobre la presentación de recursos de revocación para suspender el cobro de multas.</p>
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	5	Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		laura.delasse@pgr.gob.mx / serviciosocial@pgr.gob.mx	<p>1.- Dar seguimiento a procedimientos administrativos en contra de servidores públicos de la Institución.</p> <p>2.- Auxiliar en la integración de expedientes.</p> <p>3.- Auxiliar en la recepción de denuncias o querrelas cuando sean cometido por agentes que violen el derecho sustantivo, así como, asistir en la recepción de quejas y denuncias en contra de servidores públicos de la Institución.</p> <p>4.- Auxiliara en las diversas actividades de la mesa de investigaciones de los diversos ilícitos que se presenten cotidianamente e incorporar los</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>procedimientos administrativos de los servidores públicos.</p> <p>5.- Revisión del marco jurídico, leyes y reglamentos, asimismo resoluciones que dicten los órganos jurisdiccionales en las diversas materias.</p>
Procuraduría Federal del Consumidor	Protección al consumidor	5	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		dgrh@profeco.gob.mx	<p>1. Análisis y dictamen de contratos y convenios institucionales.</p> <p>2. Orientar y asesorar jurídicamente respecto a sus derechos y obligaciones, tanto a consumidoras/es como a proveedores.</p> <p>3. Formular y revisar proyectos de ley reglamentaria y decretos.</p> <p>4. Elaborar proyectos de resolución a los recursos de revisión interpuestos por particulares en términos de la Ley Federal de Protección al Consumidor, en contra de resoluciones administrativas emitidas por a unidades administrativas de la Profeco.</p>
Secretaría de Comunicaciones y Transportes	Asesoría profesional y servicios jurídicos	5	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	serviciosocial@sct.gob.mx	<p>1.- Apoyar en la revisión y elaboración de documentos legales.</p> <p>2.- Participar en el estudio y análisis de la legislación nacional e internacional en materia de comunicaciones y transportes</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Participara en la integración levamiento y seguimiento de diversos procesos legales, tales como: actas, contratos, demandas, sentencias y recursos de revisión e inconformidad, relacionados con las unidades administrativas centrales y centros SCT
Nacional Financiera, S.N.C.	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	5	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	dpadilla@nafin.gob.mx	<p>1.- Análisis de informes periodísticos, registro y actualización del avance de juicios con abogados externos.</p> <p>2.- Actualización de modelos y parámetros legales relativos a la actualización institucional en nombre y representación del gobierno federal</p> <p>3.- Apoyo en la implantación del sistema de administración de la cartera contenciosa.</p> <p>4.- Vinculación de los criterios de las autoridades con los institucionales.</p> <p>5.- Acudir ante autoridades locales o federales.</p>
Instituto Mexicano del Seguro Social (Oficinas Centrales)	Desarrollo, instrumentación y actualización de sistemas	5	Gobierno	C. Gilberto Poblete Bedolla	56-29-02-00	13036	Gilberto.poblete@imss.gob.mx	<p>1.- Apoyará en la generación de reportes e informes d seguimiento de las actividades del Comité Institucional de Derechos Humanos.</p> <p>2.-Apoyará en el análisis de documentación como son: escritos, denuncias, acuerdos, oficios, requerimientos, recursos, etc.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Revisará y estudiará documentos y resoluciones administrativas y jurisdiccionales. 4.- Apoyará en la elaboración de informes relacionados en materia de género, derechos humanos y no discriminación. 5.-Revisará en las páginas web de la SCJN y del TFJFA las tesis y jurisprudencias relevantes para el Instituto..
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero	Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero	3	Gobierno	Lic. Socorro Rosario Olmedo Morales	52-30-16-00	1073	solmedo@nd.gob.mx	1. Apoyar en la realización de actividades de naturaleza jurídica y contenciosa. 2. Asistir en estudios de investigación de carácter jurídico. 3. Apoyar en el archivo de expedientes 4. Asistir en la captura de documentos, escaneos y actividades administrativas en general.
Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	5	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Dar seguimiento a procedimientos administrativos en contra de servidores públicos de la Institución. 2.- Auxiliar en la integración de expedientes. 3.- Auxiliar en la recepción de denuncias o querrelas cuando sean cometidos por agentes

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>que violen el derecho sustantivo.</p> <p>4.- Auxiliar en las diversas actividades de la mesa de investigación.</p> <p>5.- Revisión del marco jurídico leyes y reglamentos..</p>
Comisión de los Derechos Humanos	Programa formativo para la aplicación de los Derechos Humanos	5	Gobierno	Sibila Vázquez Márquez	17.19.20.00	8112 / 8037	svazquez@ndh.org.mx	<p>1.- Apoyo en atención a quejas recibidas</p> <p>2.-Apoyo en el análisis e integración de expedientes.</p> <p>3.- Apoyo en orientación a quejosos.</p> <p>4.- apoyo en el archivo y captura de expedientes.</p> <p>5.- Las actividades pueden variar, están sujetas a las necesidades de cada unidad.</p>
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	5	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siap aradem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx	<p>1.- Apoyo en la elaboración de investigaciones jurídicas necesaria para preparar los proyectos y dictámenes de los asuntos que se enlistan tanto en el Pleno como en las salas de SCJN.</p> <p>2.- Analizar los expedientes de los asuntos resueltos por la SCJN con el fin de integrar, dar mantenimiento y actualizar las bases de datos creados por la Unidad de Relaciones Institucionales.</p> <p>3.- Analizar desde un enfoque jurídico el material hemerográfico que ingresa al sistema bibliotecario de la SCJN.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Homologar los ordenamientos jurídicos contenidos en la base de datos de la legislación correspondiente a la conativa nacional.</p> <p>5.- Realizar compulsas de ejecutorias, tesis aisladas, jurisprudencias relacionadas con las acciones de inconstitucionalidad.</p>
Libre Acceso A.C.	Páginas de Internet	3	Asociación Civil (Discapacidad)	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libre acceso.org	<p>1.- Asesoría en materia de Derechos Humanos a personas con discapacidad para interponer quejas..</p> <p>2.- Acompañamiento en la presentación de quejas ante la instancia correspondiente (CDHDF, CONAPRED)</p> <p>3.-Revisión de documentos en materia de modificaciones normativas en Discapacidad</p> <p>4.-Asesoría legal en general a personas con discapacidad en apoyo a la comisión legal de la Asociación.</p> <p>5.-Participación en asuntos de Libre Acceso, A.C. como asambleas y eventos</p>
Secretaría de Energía	Asuntos jurídicos en materia Energética	5	Gubernamental	Lic. Fernando Trujillo Galván	50.00.60.00	3119		1.- Apoyo en conocimientos normativos actualizados en la materia.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
							eromerot@energia.com.mx	<p>2.- Generación de análisis, reportes, entre otros.</p> <p>3.- Atención y prestación de servicio hacia la ciudadanía y áreas internas de la SENER</p> <p>4.-Ejercicio de tareas relativas al perfil de la carrera.</p> <p>5.-Gestión y orden documental, así como diversas actividades propias del área en donde realizará el servicio social.</p>
Instituto Nacional de Migración	Modernización y actualización permanente de los servicios migratorios	2	Gubernamental	Lic Norma Torres	53.87.24.00	16662/16570	sbueno@inami.gob.mx pcorreai@inami.gob.mx ntorres@inami.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
Secretaría de Cultura	Apoyo jurídico administrativo	5	Gubernamental	Lic. Liliana Berlanga Terán	41.55.02.00	9275	lberlanga@cultura.gob.mx	<p>1.- Apoyara en el manejo de los lenguajes orales y escritos de acuerdo con las reglas de la argumentación lógico-jurídica</p> <p>2.- Ejercerá la representación legal y asesoraré en conflictos laborales.</p> <p>3.- Apoyará en litigios como abogado defensor a la Secretaría</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>de Cultura ante los tribunales de justicia.</p> <p>4.-Ejercerá actividades como asesor en aspectos legales..</p> <p>5.-Aplicar técnicas, procedimientos y estrategias para obtener y analizar información concerniente a un problema.</p>
Acércate e intégrate, A. C.	Manos al futuro	3	A.C.	Montserrat Jazmín Ortíz Rojas	66.10.83.80		Montserrat.ortíz@manosalfuturo.com	<p>1.- Analizar la legislación nacional y los instrumentos jurídicos internacionales relacionados con la situación laboral de los trabajadores de los oficios de la Construcción y la operación de inmuebles.</p> <p>2.- Ejercer los conocimientos y habilidades propias de la disciplina jurídica en la práctica y solución de gestiones de esta índole.</p> <p>3.-Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.</p>
Procuraduría General de Justicia	Sistema de Servicio Social de Pasantes de la PGJ	5	Gubernamental	Profra. Martha Dalia Gastélum Valenzuela	53.45.52.40		mdgastelum@yahoo.com.mx	<p>1.- Apoyo en la atención a las víctimas del delito y sus familiares, apoyo en la orientación legal a víctimas del delito para la obtención de a reparación del daño material y moral y apoyo en la canalización de las víctimas directas e indirectas a las instancias jurídicas y/o administrativas según corresponda.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fundación Barra Mexicana, A.C.	Orienta Legal	5	A.C.	Carla Patricia Aguilar Román	55.25.44.59 / 55.14.04.75		croman@fbma.org.mx	1.- Asesoría legal 2.- Estudio y elaboración de proyectos de solución al problema planteado. 3.- Acudir a los tribunales, instituciones y dependencias. 4.-Elaboración de reportes mensuales y semanales a l Coordinación.
Comisión Federal de electricidad	Desarrollo administrativo integral Institucional	5	Gobierno	Sra. Araceli Gutiérrez Ibarra / Sra. Claudia Martínez Salas	52.29.44.00	83738 / 83788	rene.berber01@cfe.gob.mx	1.- Recepción y seguimiento de documentos jurídicos. 2.-Revisión y actualización de manuales en materia jurídica, aplicables a CFE. 3.- Apoyo en atención de asuntos jurídicos ante juzgados. 4.- Participar en actividades jurídicas de CFE. 5.- Apoyo en el seguimiento y control de asuntos jurídicos en sistemas informáticos.
Arquidiócesis Primada de México, A.R.	Programa de ayuda legal al hermano privado de su libertad	1	a.R.	Mauricio Ramírez Carmon	52.08.32.00	1005	Ppenitencia.ria.arprimex.org.mx	1.- Asesoría jurídica 2.- Entrevistas a sentenciados en libertad para carta de aval moral. 3.-Elaboración de promociones.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Acércate e Intégrate	Manos al futuro	3	A.C.	Tania Carvellido Vázquez	55.14.05.23.98		Tania.carvellido@manosalfuturo.com.mx	1.- Analizar la legislación nacional y los instrumentos jurídicos internacionales relacionados con la situación laboral 2.- Ejercer los conocimientos y habilidades propias de la disciplina jurídica en la práctica y solución de gestiones de esta índole. 3.- Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.
H. Cámara de Diputados	Apoyo parlamentario	5	Gobierno	Lic. Israel Díaz	50.36.00.00	51063/51065	Servicio.social@congreso.gob.mx	1.- Apoyo en el control de gestión y actividades administrativas en general relacionadas con las funciones de área de asignación. 2.- Apoyo en la elaboración de informes sobre temas relacionados con el área. 3.- Apoyo en análisis de información y estadísticas relacionadas al área de asignación. 4.- Participación en proyectos de trabajo relacionados con el área de asignación.
H. Cámara de Senadores	Apoyo a las Tareas Legislativas y Administrativas de la Cámara de Senadores.	5	Gobierno	Lic. Cynthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	serviciosocial.dgrh@senado.gob.mx	1.-Recopilación y clasificación de la información relativa a las iniciativas en proceso de dictamen. 2.-Investigación de asuntos sociales, políticos, económicos y culturales. 3.-Análisis de noticias de carácter político, económico y social.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.-Elaboración de minutas de las reuniones de trabajo de los senadores. 5.-Apoyo en la logística y desarrollo de foros de consulta y reuniones de Comisiones Legislativas.
Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Atención de asuntos normativos, apoyo jurídico y administrativo	5	Gobierno	Leticia Galván Muro	53.40.46.00	1108	Leticia.galvan@tedf.org.mx	1.-Colaborar en las actividades para la realización de las reuniones privadas y sesiones públicas que celebre el pleno. 2.-Apoyar en la revisión y redacción de documentos que se requieran, así como realizar observaciones correspondientes 3.-Apoyo en la armonización de toda la normativa interna. 4.-apoyo en actividades de capacitación del personal en ámbito jurídico. 5.-Colaboración de documentos jurídicos y oficios de trámite.