

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo técnico y administrativo al SAT	3	Gubernamental	Lic. Ma de Lourdes Castro Mendoza	12.03.15.36		Lourdes.castro@sat.go.b.mx	<p>1.-Apoyar en el diseño de programas de difusión e información oficial.</p> <p>2.- Auxiliar en el diseño de mecanismo de validación.</p> <p>3.- Auxiliar en la organización de fonoteca y audioteca.</p> <p>4.-Realizar actividades de monitoreo a los noticieros de radio y televisión.</p> <p>5.-Apoyar en el diseño y desarrollo de base de datos.</p>
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	3	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		jhstno@hotmail.com	<p>1.-Crear enlaces con medios impresos y de radio para difundir las actividades de la institución.</p> <p>2.-Crear un directorio de instituciones y organismos tanto nacionales como internacionales de apoyo de desarrollo comunitario y social.</p> <p>3.-Apoyara en la difusión de eventos a los que es invitada la fundación para difundir sus servicios.</p> <p>4.-Propondrá estrategias de comunicación para llegar a mayor número de beneficiados.</p> <p>5.-Participará en las jornadas preventivas de salud que se realicen en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								a la población de escasos recursos económicos.
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	3	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	1. Monitoreo diario de fuentes abiertas (diarios y portales electrónicos).
								2. Elaboración de notas informativas sobre asaltos, robos e ilícitos al sistema bancario.
								3. Captura de información detallada de asaltos bancarios y decomiso de billetes falsos internacionales.
								4. Elaboración de fichas curriculares de personajes públicos
								5. Notas informativas sobre riesgos potenciales al Banco de México y al sistema bancario en general.
Fondo de Cultura Económica	Apoyo en las áreas de Administración, Edición, Diseño, Finanzas y Humanidades	3	Editorial	Elizabeth Martínez Villa	52.27.46.72	6015/6201	desarrollo.humano@fondodeculturaeconomica.com /emartinez@fondodeculturaeconomica.com	1. Apoyo en la selección y jerarquización de notas periodísticas para incorporar al portal de prensa a fondo.
								2. apoyo en la elaboración de comunicados de prensa.
								3. Apoyo en la concentración y organización de entrevistas.
								4. Apoyo en la elaboración de expedientes de prensa.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5. Apoyo en la corrección de síntesis del catálogo de novedades del FCE.
Secretaría de Relaciones Exteriores	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	3	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	3686/5455	ecebreros@sre.gob.mx	1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.
ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación	Apoyo en la organización, promoción y difusión y logística de la semana académica de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la FAMADYC	4	Educativa	Ernesto Arana Bustamante	52-78-95-00	2201/2202	Ernesto.arana@ulsa.mx	1.- Estrategia de comunicación, planeación y promoción
								2.- Organización inscripción y producción
								3.- Logística y organización del evento
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República (Análisis político y medios internacionales)	3	Gubernamental	Monica Macedo Maawa	50.9348.00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	1.- Monitorear y analizar la información internacional referente a México.
								2.- Generar un análisis de la información, sintetizar y redactar contenidos.
								3.- Ser consciente de la opinión pública internacional sobre México.
								4.- Indagar en el contenido de los principales medios de comunicación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Dar un constante seguimiento al panorama global y a las noticias internacionales referentes a México.
Internado Infantil Guadalupano A.C.	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	donativos@iig.org.mx	1.-Elaboración y monitoreo de la estrategia digital de la Institución para el posicionamiento en las principales plataformas electrónicas.
								2.-Coordinar actividades para la actualización del sitio electrónico del Internado
								3.-Apoyo en la producción de materiales informativos.
								4.-Programar la publicación de mensajes en las redes sociales de acuerdo al plan de comunicación.
								5.-Apoyar el trabajo del Depto. De Movilización de Recursos para la creación y ejecución de acciones que ayuden a la procuración de fondos.
Fideicomiso Museo de Arte popular mexicano	Promoción y difusión de arte popular mexicano	1	Cultural	Ing. Enrique Mora Morán	55-10-22-01	119/129	emoram@cdmx.gob.mx <u>x</u>	1.-Elaboración de boletines, reportajes y artículos periodísticos que promocióne exposiciones, actividades y concursos que lleva a cabo el museo.
								2.-Creación de audiovisuales.
								3.-Proyectos de fotografía.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Estructurar entrevistas y llevar a cabo encuestas para realizar estudios de público.</p> <p>5.- Contacto y seguimiento con medios de comunicación.</p>
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	3	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	<p>1.- Ampliación de la información monitoreada.</p> <p>2.- Apoyo en el monitoreo normativo e informativo de programas de radio y televisión.</p> <p>3.- Apoyo en la elaboración del material de difusión del programa modernización y desarrollo.</p> <p>4.- Diseñara y ejecutar planes de medios, con el objeto de lograr una efectiva difusión de los programas.</p> <p>5.- apoyo en todo lo relacionado con la promoción y difusión de los derechos humanos a nivel nacional de manera impresa, vía web, etc.</p>
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salau.com.mx	<p>1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud</p> <p>2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado.</p> <p>4.- Estrategias de alianzas estratégicas.</p> <p>5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.</p>
ULSA/Formación Cultural	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	<p>1.- Reunión de planeación en organizaciones.</p> <p>2.- Elaboración y propuestas de promoción.</p>
Asociación pro personas con parálisis cerebral (APAC, I.A.P.)	"Integración social, psicológica, educativa y laboral del niño joven y adulto con discapacidad" en APAC, IAP.	2	I.A.P.	Stefania Rivera Bonilla	91-72-46-21	124	srivera@apaciap.org.x	<p>1.-Elaborar e implementar estrategias en redes sociales para dar a conocer los diversos servicios que ofrece la Institución.</p> <p>2.-Realizar entrevista a padres de familia que permitan dar a conocer los avances de sus hijos al recibir rehabilitación integral.</p> <p>3.-Realización de acervo fotográfico.</p> <p>4.-Realización de videos Institucionales.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	1.- Definir el mercado del Instituto, especificando las comunidades educativas a las que se llegará.
								2.- Definir estrategias para dar a conocer el Instituto y sus servicios ante las comunidades educativas definidas.
								3.- Proponer bosquejos para el diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Diseñador Gráfico"
								4.- Responsable del contenido del boletín informativo del Instituto.
								5.- Coordinar eventos.
5.- Diseñar y elaborar materiales para promoción y difusión de eventos y/o actividades impartidas dentro de la Residencia.								
ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación	Apoyo en la organización, promoción, difusión y logística de la Semana Académica de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la FAMADYC	4	Educativa	Carlos Camacho Echeagaray	52-78-95-39/52-78-95-00	2201/2202	carlos.camacho@ulsa.mx	1.- Estrategia de comunicación, planeación y promoción.
								2.- Organización, inscripción y producción.
								3.- Logística y organización durante el evento.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	3	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social
Instituto para el Desarrollo de la Mixteca	Programa de desarrollo social y productivo	2	A.C	Lic. Enrique De Lucio Mena	56-39-39-95	112	lume_edm@hotmail.com	1.- Asesoría en el diseño de medios de comunicación acerca de los programas de la Fundación y de la región de trabajo, con el fin de recaudar fondos en beneficio de la población objetivo 2.- Asesoría en la generación propuesta que apoyen al desarrollo social, educativo e informativo de la región de la Nación Mixteca 3.- Proponer y diseñar estrategias en la transformación e los procesos de comunicación que ocurren en la región de la Mixteca 4.- Diseñar proyectos estratégicos de comunicación 5.- Diseñar y elaborar videos informativos acerca de la problemática de la región y de sus alternativas de desarrollo sustentable implementadas actualmente

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Primaria Colegio Simón Bolívar, A.C.	Renovación, sistematización y sustentación de procesos comunicativos y tecnológicos	1	Educativa	Lic. Alejandra Mendoza S.	55 98 32 33	210	alejandra_mendoza@cblasalle.edu.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear e implementar un modelo estratégico de comunicación externa que refuerce la imagen del colegio en los clientes cautivos y potenciales. 2. Desarrollar un programa de trabajo con estrategias de acción y comunicativas para aplicarla en los diferentes medio y canales de comunicación (redes sociales, página del colegio, etc.) 3. Diseñar y elaborar materiales manipulables, digitales, etc. Que sustenten el programa de trabajo. 4. Ejecución y seguimiento del programa de trabajo. 5.- Entrega de resultados.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración		Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		laura.delasse@pgr.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Captura de información. 2.- Elaboración de tarjetas informativas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	de justicia de la PGR						serviciosocial@pgr.gob.mx	3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración der comunicados internos. Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
Aquí nadie se rinde	Servicio Social					102	voluntarios@aquinadieserinde.org.mx	1.- Campañas de desarrollo social aplicadas a las redes sociales. 2.- Elaboración de proyectos de diseño gráfico 3.- Planeación de manualidades enfocadas al ambiente hospitalario 4.- Visitas semanales al Hospital Infantil de México, Federico Gómez e Instituto Nacional de Pediatría
Secretaría de comunicaciones y transportes	Comunicación gráfica y difusión Institucional de la SCT	3	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	serviciosocial@sct.gob.mx	1.- Apoyar en la recopilación, selección y elaboración de reseñas informativas. 2.- Analizar y reportar la cobertura de información que los medios de comunicación emiten. 3.- Apoyar en el diseño y elaboración de medios audiovisuales.
	Fomento y reglamentación	2	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	dpadilla@nafin.gob.mx	1.- Apoyo en la mejora del diseño, imagen y comunicación publicitaria.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Nacional Financiera, S.N.C.	de la Industria y el Comercio							2.- Conocimiento y promoción estratégica de productos
								3.- Control de proyectos de calidad, registrando solicitudes en el portal y solicitudes de materiales electrónicos.
								4.- Monitoreo en el desempeño, medición de indicadores y mejora continua.
								5.- Apoyo en el desarrollo de productos comerciales.
Instituto Mexicano del Seguro Social (Oficinas Centrales)	Desarrollo, instrumentación y actualización de sistemas	3	Gobierno	C. Gilberto Poblete Bedolla	56-29-02-00	13036	Gilberto.poblete@imss.gob.mx	1.- Apoyará en edición de comunicados para redes sociales del CEID
								2.-Apoyará en la publicación de eventos en redes sociales
								3.- Participará en la preparación de artículos para la revista digital IMSS.
								4.- Participará en la elaboración de memorias gráfica de los eventos deportivos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los proceso administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Captura de información. 2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración de comunicados internos. 6.- Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
APAC, I.A.P. Asociación Pro- personas con parálisis cerebral	APAC. Educación y rehabilitación integral a niños, jóvenes y adultos con parálisis cerebral	2	I.A.P.	Stefania Rivera Bonilla	91-72-46-21	124	srivera@apaciap.org.mx	1.- Elaborar e implementar estrategias en redes sociales para dar a conocer los diversos servicios que ofrece la Institución 2.- Realizar entrevistas a padres de familia que permitan dar a conocer los avances de sus hijos al recibir rehabilitación integral. 3.- Realización de acervo fotográfico.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Realización de videos institucionales.. 5.- Participación en proyectos específicos de comunicación institucional.
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Operaciones	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Realizar proyecto y/o estrategia para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos. 2.-Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. 3.- Apoyo en el diseño de campañas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.
Lazos, I.A.P.	Programa de Servicio Social	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Realizar proyecto y/o estrategias para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos. 2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.
Museo Nacional de Antropología	Investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico y	2		Cynthia Méndez Jordán	40.40.53.00	412382	Serviciosocial_mna@inah.gob.mx	1.- Apoyo en la elaboración de material para difusión del Museo 2.- Apoyo en el módulo de atención al público visitante en inglés y español.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	etnográfico de México							3.- Apoyo en los eventos programados por el Museo.
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	3		Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx , siaparadem@mail.scjn.gob.mx , eyuz@mail.scjn.gob.mx	1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas. 2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas. 3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN. 4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas. 5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.
Fundación Teletón México, A. C.	Programa de Servicio Social	2		Laura Alejandra Cabildo Delgado	53-21-22-23	2304	cabildo@teleton.org.mx	1.- Atención a redes sociales, generación de estrategias de comunicación. 2.- apoyo a la realización de artes y multimedia para redes sociales. 3.- Apoyo en redacción, conocimientos de fotografía, video y edición.
		3			51.18.28.00	2117 y 2115		1.-Diseñar e implementar estándares de calidad.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Delegación Gustavo A. Madero	Asesoría Jurídica a la Comunidad			Lic. María Elena Pelayo Maldonado			melenapelayo@yahoo.com.mx	2.-Diseño de promocionales para microempresas
								3.-Apoyo con los promocionales a microempresarios.
								4.-Asesoría técnica sobre distribución de productos.
Ernest Saemisch, A.C.	El poder transformador del Arte	2		Mtra. Gertrudis Zenzes Eisenbach	19-98-22-98		Serviciosocial@saemisch.com	1.- Administrar redes sociales, publicando la cartelera de actividades culturales.
								2.- Desarrollar una campaña de recaudación de fondos y obtención de patrocinios.
Reinventar Incubadora de ideas, A.C.	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social				50-16-050-99/55-58-67-07		fondeo@reinventa.org.mx	1.- Apoyo en la edición de comunicados, notas y boletín de prensa.
								2.- Diseño de campañas publicitarias
								3.- Marketing digital
Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República	La ANUIES en el impulso al Desarrollo de la Educación Superior				54-20-49-00	1047	Delia.santiz@anuies.mx	1.- Cubrir eventos fotográficos y video-gráficos
								2.- Manejar redes sociales..
								3.- Elaborar artículos, notas y comunicados
								4.- Recopilar y elaborar informes.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Mexicana (ANUIES)								5.- Identificar y manipular los principales equipos y aparatos indispensables para la producción de mensajes impresos, audiovisuales e informáticos.
Consejo ciudadano de seguridad pública y procuración de justicia	Denuncia ciudadana	2			55-33-55-19	1143/1128	marbitman@consejocjudadanodf.org.mx	1.- Realizar a través de redes sociales campañas enfocadas a la promoción y difusión de actividades.
Reforestamos México, A.C.					55-14-86-70	989	mariana@reforestamos.org	1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web.
								2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios.
								Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo.
								4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo
Fundación internacional		2	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		a.mx@fundacionmarialuisa.org	1.- Desarrollar comunicados de prensa, y guion para maestro

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
María Luisa de Moreno	Programa campañas educativas							ceremonias en las diferentes Campañas
								2 Elaborar contenidos periodísticos para medios de comunicación institucional (página web, canal fundación TV, redes sociales)
								3.- Edición, montaje y corrección de contenidos digitales
								4.- Planeación y desarrollo de estrategias publicitarias
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.mx	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión
								2.- Elaboración de planeaciones educativas
								3.- Impartir clases y talleres productivos.
								4.-Apoyo en la difusión.
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A. C. Instituto Mexicano de Doctrina Social	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	4	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con Iso medios de comunicación.
								2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales.
								3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flickr.
								4.- Realizar informes de impacto en redes sociales

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Secretaría de Energía	Servicio Social en Comunicación y Diseño de Proyectos	2	Gubernamental	Lic. Fernando Trujillo Galván	50.00.60.00	3119	eromerot@energia.com.mx	1.- Apoyo en conocimientos normativos actualizados en la materia. 2.- Generación de análisis, reportes, entre otros. 3.- Atención y prestación de servicio hacia la ciudadanía y áreas internas de la SENER 4.-Ejercicio de tareas relativas al perfil de la carrera. 5.-Gestión y orden documental, así como diversas actividades propias del área en donde realizará el servicio social.
Nosotros por la democracia, A.C.	Nosotrxs. Desarrollo de estrategias y contenidos multimedia para el empoderamiento ciudadano	1	A.C.	Abel Valdez	55.16.81.39.23		Luis.fernandez@nosotrxs.org	1.- Proponer estrategias de comunicación online y offline que lleven al cumplimiento y protección de los derechos de los ciudadanos. 2.- Desarrollar campañas de comunicación social en medios de comunicación tradicionales con prensa escrita, radio y televisión. 3.- Desarrollar campañas de comunicación en redes sociales 4.-Planear estrategias territoriales de comunicación sobre los proyectos de la organización.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto Nacional de Migración	Modernización y actualización permanente de los servicios migratorios	2	Gubernamental	Lic Norma Torres	53.87.24.00	16662/16570	sbueno@inami.gob.mx /pcorre@inami.gob.mx /ntorres@inami.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
L&S Proyectos culturales, A.C.	Colaboración en la gestión de Proyectos Culturales	2	A.C.	Reyna María del Rocío Durán	52.03.61.58		Lys.registro@gmail.com	1.- Actualizar página de redes sociales, registro de participantes a los eventos. 2.- Elaboración de encuestas para Focus Group. 3.- Elaboración boletines de prensa, medios informativos 4.-Apoyo en evento cultural.
Instituto Mexicano de Prevención Integral, A.C.	Wellness Challenge México	1	A.C.	Cecile Ooms	26.23.26.77		cooms@imepi.org	1.- Propuesta de comunicación interna. 2.- Propuesta de comunicación externa. 3.- Programación de contenidos. 4.-Propuesta creativa de estrategias.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Asamblea legislativa del D.F.	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	3	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P.	Video blog de contenidos de difusión	2	I. A. P	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23		cpitalhumano@sanfelipe.org.mx	1.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos. 2.- Elaboración de blog. 3.- Edición de video educativo y corporativo. 4.- Difusión de contenidos en redes sociales. 5.- Apoyo en la elaboración del programa de difusión y blog.
Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P	Elaboración de un programa y material para difusión de servicios de atención a niños, niñas y adolescents en centro de día.	2	I. A. P	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23		cpitalhumano@sanfelipe.org.mx	1.-Recolección de material en video para la realización de testimoniales. 2.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos. 3.- Edición de video testimonial y corporativo 4.- Apoyo en la elaboración de un programa de difusión.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Apoyo en la elaboración de procedimientos para el programa de difusión.
Procuraduría General de Justicia	Sistema de Servicio Social de Pasantes de la PGJ	2	Gubernamental	Profra. Martha Dalia Gastélum Valenzuela	53.45.52.40		mdgastelum@yahoo.com.mx	1.- Apoyo en la elaboración de análisis de prensa referente a las actividades de a PGJDF, apoyo en a elaboración de síntesis informativas de medios impresos y electrónicos para aplicarlos en la investigación y planeación.
Comisión Federal de electricidad	Desarrollo administrativo integral Institucional	3	Gobierno	Sra. Araceli Gutiérrez Ibarra / Sra. Claudia Martínez Salas	52.29.44.00	83738 / 83788	rene.berber01@cfe.gob.mx	1.- Apoyo en relaciones públicas y difusión externa para eventos y programas de capacitación.
								2.- Diseño y elaboración de carteles de difusión de diversos programas de CFE.
								3.- Apoyo en el diseño de herramientas de medición de impacto.
								4.- Elaboración de estrategias de comunicación organizacional.
								5.- Monitoreo del impacto de estrategias de medios de comunicación.
Acércate e Intégrate	Manos al futuro	2	A.C.	Tania Carvellido Vázquez	55.14.05.23.98		Tania.carvellido@manosalfuturo.com.mx	1.- Aplicar programas de edición para la presentación de proyectos diversos. 2.- Diseño de campañas publicitarias.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Revisar e implementar estrategias de comunicación 4.- Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.
H. Cámara de Diputados	Apoyo parlamentario	2	Gobierno	Lic. Israel Díaz	50.36.00.00	51063/51065	Servicio.social@congreso.gob.mx	1.- Apoyo en el control de gestión y actividades administrativas en general relacionadas con las funciones de área de asignación. 2.- Apoyo en la elaboración de informes sobre temas relacionados con el área. 3.- Apoyo en análisis de información y estadísticas relacionadas al área de asignación. 4.- Participación en proyectos de trabajo relacionados con el área de asignación.
Cámara de Senadores	Apoyo a las Tareas Legislativas y Administrativas de la Cámara de Senadores.	3	Gobierno	Lic. Cynthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	cynthia.sotelo@senado.gob.mx	1.-Realizar carpetas hemerográficas de notas de los diarios y revistas locales e internacionales. 2.-Elaborar notas informativas de los trabajos realizados en Comisión. 3.-Recopilar y clasificar información nacional e internacional referente al trabajo de Comisiones. 4.-Apoyo en la realización de conferencias y comunicados de prensa de las diferentes fracciones parlamentarias.