

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	5	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		karolchi12@hotmail.com	1.-Desarrollar un proyecto de capacitación para el manejo y aplicación del software de autocad, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y área metropolitana.
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	6	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		jhstno@hotmail.com	<p>1.-Apoyara en la remodelación de espacios de diversas áreas de la Institución.</p> <p>2.-Realizará la instalación y remodelación de las instalaciones hidrosanitarias.</p> <p>3.- Apoyará en la remoción de la fachada de la institución así como del interior de la institución.</p> <p>4.-Proporcionara en las jornadas preventivas de salud que se realizan en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.</p>
Delegación Álvaro Obregón.	Obras Públicas	3	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx	<p>1.-Colaborar en la elaboración de levantamientos mediante visitas a diferentes escuelas públicas y colonias marginadas para determinar el estado en que se encuentran de acuerdo al programa y presupuesto autorizado para levantamientos y visitas a verificación.</p> <p>2.-Revisión de instalaciones eléctricas.</p> <p>3.-Cuantificación de pisos.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Secretaría de Gobernación	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	3	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/ 16109	maascencio@segob.gob.mx	1.- Apoyo en la supervisión de obra 2.- Apoyo en la elaboración de planos arquitectónicos 3.- Apoyo en la proyección y avance de remodelaciones internas 4.- Apoyo en el análisis y consolidación de precios unitarios 5.- Mantenimiento de instalaciones electromecánicas así como supervisión y control
ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura Diseño y Comunicación	Desarrollo de proyectos gráficos Arquitectónicos en medios digitales e impresos para la FAMADYC	3	Educativa	Julio Jiménez Sarabia	52-78-95-00	2206	Julio.jimenez@ulsa.mx	1.- Desarrollo de proyectos digitales (páginas web, interactivos, presentaciones) e impresos para la promoción y difusión de actividades de la FAMADYC que competen a la carrera de Arquitectura. Tanto en la página WEB de la FAMADYC como en la página de los egresados. Apoyo en las actualizaciones de material digital y de los links que se tienen en otras instituciones. 2.- Apoyo en la organización y promoción de concursos y talleres verticales, talleres virtuales, talleres externos, y talleres reales en los que nuestros alumnos se vinculan con el medio profesional. Recopilando materiales gráficos que sirvan para documentar las participaciones en los mismos y como material para la página WEB de la FAMADYC

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Diseño de material para la promoción y documentación de eventos de apoyo académico curricular que se lleva a cabo en la escuela como sesiones de investigación, visitas guiadas , viajes académicos, conferencias magistrales, presentación de libros, seminarios y visitas de obra, etc.</p> <p>Apoyo en el diseño, montaje y promoción de exposiciones que se llevan a cabo en el área de arquitectura sea de personalidades del campo profesional como de trabajos y concursos de alumnos. Registro fotográfico de dichos eventos.</p> <p>Apoyo en las diversas publicaciones impresas que se realizan para promover el trabajo de nuestros alumnos, ex alumnos, escaneo de imágenes para la elaboración de borradores de publicaciones.</p>
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.	5	Gobierno	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36		lourdes.castro@sat.gob.mx	<p>1.-Captura de catálogo de concepto de proyectos.</p> <p>2.-Desarrollo de láminas de presentaciones.</p> <p>3.-Diseño de anteproyecto arquitectónico.</p> <p>4.-Levantamiento físico de áreas a optimizar.</p> <p>5.- Captura de planos en autocad elaboración de modelos tridimensionales ec 3DMAX ò 3DVIZ</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Programa Integral de Apoyo a las Áreas del Tribunal	1	Gobierno	Lic. Luis Manuel Alemán Sollano	50.03.70.00	3448, 3162 y 7403	luis.aleman@tfifa.gob.mx	1.-Apoyo en la cuantificación de generadores de obra. 2.-Apoyo en la elaboración de catálogos de conceptos. 3.-Captura de planos en sistemas CAD. 4.-Elaboración de detalles de obra. 5.-Levantamientos físicos.
Secretaría de comunicaciones y transportes	Desarrollo de la Obra Pública	5	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	serviciosocial@sct.gob.mx	1.- Colaborar en la elaboración de planos y proyectos de infraestructura carretera 2.- Colaborar en la revisión de normas oficiales mexicanas relacionadas con la obra pública. 3.- Apoyar en la revisión del proyecto arquitectónico de la SCT.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	5	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Apoyar en la elaboración de los diferentes informes de diagnóstico de obra y mantenimiento practicado a las diferentes delegaciones estatales y agencias del ministerio público de la federación y unidades administrativas de la PGR. 2.- Colaborar en la realización de catálogos de conceptos. 3.- Elaboración de planos.. 4.- Investigaciones de cálculo para velocidades de deformación de materiales. 5.- Levantamientos y modificaciones de áreas de oficina.
Banco de México		4			52.37.20.00	5980		1. Levantamiento de luminarias, puertas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México		Banco Central	Oscar Murillo Hernández			omurilloh@banxico.org.mx	<p>2. Acabados de pisos, zoclos, muros, remates, plafones en los edificios del Banco de México Delegación Centro</p> <p>3. alimentar la base de datos interna y crear una herramienta útil para el mantenimiento de los mismos.</p> <p>4. dibujar planos arquitectónicos y de instalaciones en general utilizando software denominado Autocad u otro similar, elaborar renders, animaciones y presentaciones esquemáticas.</p> <p>5. apoyo en el mantenimiento de la base de datos del sistema MAXIMO, respecto a acabados y dimensiones en locales de la Delegaciones Centro y Legaria</p>
Secretaría de Energía	Servicio Social en Comunicación y Diseño de Proyectos	5	Gubernamental	Lic. Fernando Trujillo Galván	50.00.60.00	3119	eromerot@energia.com.mx	<p>1.- Apoyo en conocimientos normativos actualizados en la materia.</p> <p>2.- Generación de análisis, reportes, entre otros.</p> <p>3.- Atención y prestación de servicio hacia la ciudadanía y áreas internas de la SENER</p> <p>4.-Ejercicio de tareas relativas al perfil de la carrera.</p> <p>5.-Gestión y orden documental, así como diversas actividades propias del área en donde realizará el servicio social.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto Nacional de Migración	Modernización y actualización permanente de los servicios migratorios	2	Gubernamental	Lic Norma Torres	53.87.24.00	16662/16570	sbueno@ina.mi.gob.mx pcorreia@ina.mi.gob.mx ntorres@ina.mi.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
Acércate e intégrate, A.C.	Manos al futuro	3	A.C.	Montserrat Jazmín Ortíz Rojas	66.10.83.80		Montserrat.ortiz@manosalfuturo.com	<p>1.- Elaboración de cartillas técnicas de 26 oficios identificados en la rama de la construcción de inmuebles.</p> <p>2.- Diseño de formatos, elaboración de contenidos y conformación de la memoria fotográfica para el registro del procedimiento de los 26 oficios anteriormente señalados.</p> <p>3.- Visitas de obra para el registro del proceso de cada uno de los oficios contemplados.</p> <p>4.-Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.</p>
Procuraduría General de Justicia	Sistema de Servicio Social de Pasantes de la PGJ	2	Gubernamental	Profra. Martha Dalia Gastélum Valenzuela	53.45.52.40		mdgastelum@yahoo.com.mx	1.- Apoyo en vinculación de costos, apoyo en el reconocimiento de una obra, apoyo en el análisis de los materiales empleados en una construcción, muros, techos, pisos, apoyo en la realización de dictámenes de instalaciones hidrosanitarias y apoyo en la realización de dictámenes periciales en daños estructurales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Comisión Federal de Electricidad	Desarrollo administrativo o integral Institucional	3	Gubernamental	Sra. Araceli Gutiérrez Ibarra / Sra. Claudia Martínez Salas	52.29.44.00	83738 / 83788	rene.berber01@cfe.gob.mx x	1.- Apoyo en la elaboración de maquetas de proyecto. 2.- Elaboración de planos arquitectónicos correspondientes. 3.- Cálculo de volúmenes de obra. 4.- Apoyo en la elaboración de presupuesto base. 5.- Levantamientos topográficos y arquitectónicos de la zona en estudio.
Acércate e Intégrate	Manos al futuro	3	A.C.	Tania Carvellido Vázquez	55.14.05.23.98		Tania.carvellido@manosalfuturo.com.mx x	1.- Elaboración de cartillas técnicas de oficios de la rama de la construcción de inmuebles 2.- Diseño de formatos, elaboración de contenidos y conformación de la memoria fotográfica de los oficios. 3.- Visitas de obra para el registro del proceso de cada uno de los oficios. 4.- Desarrollar trabajo multidisciplinar y colaborativo de gabinete.