

| NOMBRE INSTITUCIÓN                           | NOMBRE DEL PROGRAMA   | NÚMERO DE PLAZAS | TIPO          | RESPONSABLE                            | TELÉFONO    | EXT.            | CORREO   | ACTIVIDADES   |
|--|---|------------------|---------------|--|-------------|-----------------|--|---|
| <b>Delegación Álvaro Obregón.</b>            | Mantenimiento de Instalaciones  | 5                | Gobierno      | C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.        | 52.76.69.49 |                 | <a href="mailto:ginaibarra0420@yahoo.com.mx">ginaibarra0420@yahoo.com.mx</a> | <p>1.-Apoyo en la supervisión en el mantenimiento preventivo del parque vehicular de la delegación.</p> <p>2.-Apoyo en el mantenimiento mecánico preventivo y correctivo.</p>   |
| <b>Secretaría de Gobernación</b>             | Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo                               | 5                | Gobierno      | María de los Ángeles Ascencio Guerrero | 51.28.00.00 | 16163/<br>16109 | <a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>         | <p>1.- Actualización de planos de los diversos inmuebles</p> <p>2.- Análisis de impacto de riesgo en inmuebles</p> <p>3.- Revisión de instalaciones de seguridad en inmuebles</p> <p>4.- Registro de contratos</p> <p>5.- Registro de avances físicos financieros que envían las entidades federativas.</p> |
| <b>Servicio de Administración Tributaria</b> | Apoyo técnico y administrativo al servicio de administración tributaria | 5                | Gubernamental | Lic. José Alberto Trejo Camacho        | 12.03.15.36 |                 | <a href="mailto:lourdes.castro@sat.gob.mx">lourdes.castro@sat.gob.mx</a>     | <p>1.- Apoyar en el diseño de estructuras arquitectónicas.</p> <p>2.- Dibujo de planos y detalles.</p> <p>3.- Auxiliar en la realización de levantamientos físicas.</p> <p>4.- Análisis de disponibilidad de espacios y manejo básico de paquetes de cómputo.</p>   |

|  |  |   |                        |                                  |                           |                |   |  |
|--|--|---|------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------|---|--|
| <b>Procuraduría General de la República</b>                          | Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR         | 5 | Gubernamental          | Laura de Lara Mora               | 53-46-14-36 / 53-46-14-38 |                | <a href="mailto:laura.delasse@pgr.gob.mx">laura.delasse@pgr.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosocial@pgr.go.mx">serviciosocial@pgr.go.mx</a> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Captura de planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones.</li> <li>2.- apoyo en el diseño y mantenimiento de obras institucionales.</li> <li>3.- Planificar, ejecutar, supervisar y controlar procesos de construcción y mantenimiento..</li> <li>4.- Planear, diseñar, construir y operar obras.</li> <li>5.- Apoyo en el diseño y gestión de proyectos.</li> </ol>   |
| <b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)</b>            | Investigación y Desarrollo para la Modernización Tecnológica y la Modernización Administrativa | 2 | Administración Pública | Mtra. Norma Martínez Segura      | 53.22.77.00               | 2110/2111/2105 | <a href="mailto:nmartinez@conacyt.mx">nmartinez@conacyt.mx</a> / <a href="mailto:conacngulo@conacyt.mx">conacngulo@conacyt.mx</a>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar propuestas y diseños para espacios físicos de oficina.</li> <li>2. Proponer diseños de mantenimiento, remodelación, restauración y conservación de inmuebles en Edificio Sede, CENDI, CIBIOGEM y ODACCYT.</li> <li>3. Proponer procesos de conservación y mantenimiento en redes hidráulicas y sanitarias en general.</li> <li>4. Supervisar actividades de servicios. (Limpieza y comedor institucional).</li> <li>5. Desarrollar propuestas arquitectónicas como base preservación del diseño institucional del CONACYT.</li> </ol> |
| <b>Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas</b> | Programa de Servicio Social en la CDI  | 2 | Gubernamental          | Isabel Estela Hernández Esquivel | 91-83-21-00               | 7356/7347      | <a href="mailto:oumejia@cdi.gob.mx">oumejia@cdi.gob.mx</a> / <a href="mailto:isabelehe@cdi.gob.mx">isabelehe@cdi.gob.mx</a>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI.</li> </ol>  |

|   |   |   |          |                            |             |                    |   |   |
|---|---|---|----------|----------------------------|-------------|--------------------|---|---|
| <b>Consejo de la<br/>Judicatura Federal</b> | Actualización<br>administrativa y<br>organizativa | 3 | Gobierno | Noemi Aguilar<br>Escamilla | 54.49.95.00 | 1920/192<br>3/1955 | Serviciosocial<br>1@correo.cjf.<br>gob.mx | 1.-Apoyo en el análisis de<br>factibilidad de proyectos.                            |
|   |   |   |          |                            |             |                    |   | 2.-Apoyo en la realización de planos<br>prediseñados                                |
|   |   |   |          |                            |             |                    |   | 3.- Apoyo en el seguimiento de<br>obras de la Institución.                          |
|   |   |   |          |                            |             |                    |   | 4.- Apoyo en proyección d obras.  |
|   |   |   |          |                            |             |                    |   | 5.- Apoyo en la cuantificación de los<br>materiales y el empleo de mano de<br>obra. |