

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Instituto Nacional de Medicina Genómica</b>	Fortalecimiento de las Actividades de la Institución	3	Gobierno	Alejandra Elizabeth Rangel Barajas	53.50.19.00	1122	<a href="mailto:aerangel@inmegen.gob.mx">aerangel@inmegen.gob.mx</a>	1.-Actividades de detección y solución de problemas de redes.
								2.-Desarrollo y migración de aplicaciones a nuevas plataformas
								3.-Programación
								4.-Desarrollo de software y tecnologías de la información.
<b>Banco de México</b>	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	5	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	<a href="mailto:omurilloh@banxico.org.mx">omurilloh@banxico.org.mx</a>	1.- Verificar semanalmente que los sistemas de administración generen la información para realizar las estadísticas.
								2.- obtener mensualmente los archivos proporcionados por los sistemas de administración de la red.
								3.- Actualizar los sistemas de generación de estadística cuando haya modificaciones en la red.
								4.- Generar reportes mensuales en modo electrónico e impreso.
								5.- Subir trimestralmente al web interno las estadísticas obtenidas.
<b>Delegación Álvaro Obregón.</b>	Administrativa	2	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		<a href="mailto:ginaibarra0420@yahoo.com.mx">ginaibarra0420@yahoo.com.mx</a>	1.-Instalación y asesoría en la operación de software comercial.
								2.-Instalación y asesoría en el uso de periféricos.
								3.-Apoyo en la configuración de servidores.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								2.-Establecimiento de redes. 3.-Elaboración de programas. 4.-Revisión de computadoras y desarrollo de programas.
<b>Libre Acceso A.C.</b>	Páginas de Internet	2	Asociación Civil (Discapacidad )	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libreacceso.org	1.- Manejar el facebook de Libre Acceso, incluyendo información diaria de las acciones que se realizan Tweeter, Blogs, etc. 2.- Asistencia a las juntas y eventos de la asociación con el objeto de estar en contacto con las personas con discapacidad.
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo jurídico, contable y administrativo	3	Gobierno	Lic. Ma. De los Angeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	1.- Apoyo en el área de desarrollo de sistemas. 2.- Apoyo en la programación de aplicaciones y administración de base de datos. 3.- Apoyo en el respaldo de información de servidores. 4.- Apoyo en la selección y administración de sistemas operativos para el trabajo en redes. 5.- Apoyo en la programación de módulos de sistemas informáticos.
<b>Presidencia de la República</b>		2	Gubernamental	Monica Macedo Maawa	50.9348.00	6131/6149/6165		1.- Monitoreo, desarrollo y mantenimiento en sistemas de información.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República						<a href="mailto:serviciosocial@presidencia.gob.mx">serviciosocial@presidencia.gob.mx</a>	<p>2.- Desarrollar los conocimientos teóricos en un campo práctico en la realización de análisis, diseño y construcción de software.</p> <p>3.- Involucrarse en el desarrollo de proyectos aplicables al diseño e implementación de redes.</p> <p>4.- Apoyo para gestionar proyectos soportados en la tecnología de información, que respondan a las necesidades sociales actuales en el desarrollo del Gobierno Federal.</p> <p>5.- Soporte de routers e instalaciones.</p>
<b>Proméxico</b>	Captación de inversión extranjera a través del Desarrollo de la Comunidad Exportadora	1	Gubernamental	Julieta Acosta Minquini	54-47-70-00	1845	Servicio.social@promexico.gob.mx	<p>1-. Inventario del recurso tecnológico.</p> <p>2-. Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo</p> <p>3-. Atención a usuarios en temas de soporte técnico</p> <p>4-. Apoyo administrativo en los procesos del área de Tecnologías de la información</p>
<b>Procuraduría Federal del Consumidor</b>	Protección al consumidor	3	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		<a href="mailto:dgrh@profeco.gob.mx">dgrh@profeco.gob.mx</a>	<p>1. Apoyará en la instalación, supervisión y explotación de redes.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>2. Auxiliará en la actualización y mejoramiento de los sistemas de cómputo y redes de comunicación.</p> <p>3. Colaborará en el desarrollo de sistemas informáticos generales o específicos.</p> <p>4. Participará en el mantenimiento de sistemas y equipos de cómputo.</p>
<b>Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.</b>	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		<a href="mailto:adriana.rivas@henshin.org.mx">adriana.rivas@henshin.org.mx</a>	<p>1. Diseño y desarrollo de aplicación (locales y web)</p> <p>2. Mantenimiento y actualización de sistemas operativos (Windows, Linux))</p> <p>3. Mantenimiento y actualización de equipos (software, hardware))</p> <p>4. Investigación sobre apoyos en relación a cómputo para A.C.</p>
<b>Nacional Financiera, S.N.C.</b>	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	3	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	<a href="mailto:dpadilla@nafin.gob.mx">dpadilla@nafin.gob.mx</a>	<p>1.- Elaboración de sistemas de información.</p> <p>2.- Manejo estadístico financiero de la información.</p> <p>3.- Apoyo en la administración de equipo institucional en sistemas gráficos</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Extracción de datos parciales de la base de datos institucionales. 5.- Apoyo y asesoría de paquetería de cómputo
<b>Fundación Cinépolis</b>	Del amor nace la vista	1	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		<a href="mailto:andrea.portilla@salauno.com.mx">andrea.portilla@salauno.com.mx</a>	1.-Apoyo en los proyectos de la Institución.
<b>Suprema Corte de Justicia de la Nación</b>	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	17195130/5240	<a href="mailto:Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/s">Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/s</a> <a href="mailto:iaparadem@mail.scjn.gob.mx/">iaparadem@mail.scjn.gob.mx/</a> <a href="mailto:eyuz@mail.scjn.gob.mx">eyuz@mail.scjn.gob.mx</a>	1.- Elaboración de manuales o trípticos para unificar criterios de transparencia y acceso a la información entre las unidades administrativas que integran este Alto Tribunal y el público en general. 2.- Brindar el apoyo necesario en los procedimientos de acceso a la información. 3.- Participar en la organización de eventos, seminarios y congresos relativos a las materias de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. 4.- Operar la captura de fichas e información diversa. 5.- Realizar la búsqueda de información bibliográfica y hemerográfica.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Someone Somewhere</b>	Programa de apoyo para el desarrollo del emprendimiento social	1	Asociación Civil	Fátima Álvarez Herrerías	55-66-96-63-48		<a href="mailto:fatima@someone.esomewhere.mx">fatima@someone.esomewhere.mx</a>	1.- Programación Web para tienda en línea de la marca 2.- Asesoría en diseño y llevada a cabo de estrategias para página web 3.- Asesoría en Lenguaje de Shopify. 5.- Ejecutar sincronizaciones de la página de Internet de AMECAP con otros vínculos desarrollados de contenidos variados que apoyen al desarrollo y comunicación de la comunidad.
<b>UMAЕ Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS</b>	Diseño de software para la administración de la tecnología informática	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	<a href="mailto:celia.martinezm@imss.gob.mx">celia.martinezm@imss.gob.mx</a>	1.- Recopilar el inventario funcional de informática. 2.- Diseñar el módulo de altas y bajas de tecnología informática. 3.- Diseñar el módulo de mantenimiento preventivo y correctivo. 4.- Diseñar el módulo estadístico. 5.- Obtención de indicadores de productividad.
<b>UMAЕ Hospital de Pediatría CMN SXXI IMSS</b>	Funcionalidad al equipo de cómputo	3	Gobierno	Celia Martínez Melchor	656.27.69.00	22274	<a href="mailto:celia.martinezm@imss.gob.mx">celia.martinezm@imss.gob.mx</a>	1.- Verificar el funcionamiento de las TICS 2.- Verificar el funcionamiento de las PCS e impresoras 3.- Realizar la configuración de la tecnología informática.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Realizar el mantenimiento productivo de las tics</p> <p>5.- Evaluación del resultado de verificación y mantenimiento.</p>
<b>Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México</b>	Aportación a la Administración de Justicia	5	Gubernamental	Patricia Leal Laris	51.34.11.00	3717	Serviciosocial.iej@tsjcdmx.gob.mx	<p>1.- Apoyo en desarrollo de sistemas relacionados con la administración de justicia;</p> <p>2.- Apoyo mantenimiento de programas y desarrollos internos;</p> <p>3.- Apoyo en mantenimientos de páginas web;</p> <p>4.- Apoyo en configuración de servidores mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y redes.</p>
<b>UMAE Hospital de Traumatología, ortopedia y medicina física "Dr. Victorio de la Fuente Narvaez"</b>	Programa académico-científico de optimización organizacional en una UMAE del Servicio social en Ing. Biomédica	4	Gobierno	Itzel Nayely Cuellar Aparicio	57.49.35.00	26581	<a href="mailto:itzel.cuellar@mss.gob.mx">itzel.cuellar@mss.gob.mx</a>	<p>1.- Mantenimiento preventivo a los dispositivos de telecom</p> <p>2.- Configuración e instalación de equipos de cómputo y periféricos</p> <p>3.- Mantenimiento general a los sites de la umae</p> <p>4.- Mantenimiento preventivo/correctivo a equipos tic's (equipos de cómputo y periféricos)</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Programación de los sistemas implementados en la umae
<b>Centro de Investigaciones Económicas Administrativas y Sociales del IPN</b>	Formación profesional y desarrollo personal	2	Gobierno	Lic. Mireya Ortega Guzmán	57.29.60.00	63112	servicioseducativosciecas@gmail.com	1.- Recopilar información, elaboración de bases de datos.
<b>Comisión Nacional para la protección y defensa de los usuarios de servicios financieros</b>	Desarrollo de estudios especiales 2018	3	Gobierno	Lic. Jorge Javier Ruíz Flores	54.48.70.00	6039	jrui@condusef.gob.mx	1.- Colaborar en la elaboración de diagramas de flujo.
								2.- Dominio de paquetería
								3.- Apoyo en soporte técnico.
								4.- Colaborar en asesoramiento informático.
								5.- Asistir el diseño de programas adecuados a cada área.
<b>Secretaría de Salud</b>	Reforma del sector salud	3	Gobierno	Mtra. Ma. Del Rocío Almazán Castillo	50-62-16-00/50-62-17-00	58960/58961	Maria.almazan@salud.gob.mx	1.- Introducción y capacitación a las actividades de la Unidad Administrativa Asignada.
								2.- Revisión y organización de información y documentos de la Unidad Administrativa asignada.
								3.- Participación en actividades de apoyo dentro de la operación diaria en la Unidad Administrativa asignada



NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Desarrollo de actividades operativas con supervisión en la Unidad Administrativa asignada.</p> <p>5.- Participación con supervisión en los proyectos especiales del área asignada.</p>
<b>Secretaría de Desarrollo Social</b>	Apoyo al Desarrollo Social	2	Gubernamental	Omar González Martínez	51-41-79-00	55628	<a href="mailto:carmen.bravo@sedesol.gob.mx">carmen.bravo@sedesol.gob.mx</a>	1.- Actividades administrativas de acuerdo a perfil académico
<b>Asociación Mexicana de Promoción y Cultura</b>	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. IMDOSOC	2	A.C.	Lic. Jorge Navarrete Chimés	56.61.56.12		<a href="mailto:direccion@imdosoc.org">direccion@imdosoc.org</a>	1.- Se asignarán actividades de acuerdo al perfil profesional.
<b>Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas</b>	Programa de Servicio Social en la CDI	2	Gubernamental	Isabel Estela Hernández Esquivel	91-83-21-00	7356/7347	<a href="mailto:oumejia@cdi.gob.mx">oumejia@cdi.gob.mx</a> / <a href="mailto:isabelehe@cdi.gob.mx">isabelehe@cdi.gob.mx</a>	1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI.
<b>ASERCA</b>	Apoyo y servicio a la comercialización	2	Gubernamental	Patricia Coyohua Silvestre	38.71.73.00	50234	<a href="mailto:Patricia.coyohua@aserca.gob.mx">Patricia.coyohua@aserca.gob.mx</a>	<p>1.- Desarrollar e implementar sistemas integrales de información de software.</p> <p>2.- Elaborar programas que ayuden a controlar los proyectos de las áreas.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Apoyar en las actividades de la Dirección de Planeación y Desarrollo</p> <p>4.- Apoyo en el área de nóminas.</p>
<b>Fondo Nacional de Fomento al Turismo</b>	Calidad y Mejora Continua del Sector Turístico	2	Gobierno	Gretel Nava Rodriguez	51.41.79.00	556028	gcnava@fonatur.gob.mx	<p>1.- Apoyo en el Plan de Desarrollo de Sistemas Informáticos de los Programas</p> <p>2.- Apoyo en la operatividad de los Sistemas Informáticas Institucionales.</p> <p>3.- Apoyo administrativo en la generación de propuestas para su incorporación a los sistemas informáticos.</p> <p>4.- Apoyo en la operación del Plan de Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales</p> <p>5.- Apoyo para asegurar la operatividad de los Sistemas Informáticos Institucionales</p>
<b>Instituto Nacional de Rehabilitación</b>	Ingeniería biomédica	3	Sector Salud	Doctora Josefina Gutiérrez Martínez	59991000	19007	<a href="mailto:jgutierrez@inr.gob.mx">jgutierrez@inr.gob.mx</a>	<p>1.- Apoyar al personal de ingeniería biomédica en las actividades encomendadas</p> <p>2.- Elaborar reportes del estado funcional de los equipos asignados</p> <p>3.- Participación en las capacitaciones de uso de la tecnología médica</p> <p>4.- Participar en la recopilación de información y actividades de organización</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Consejo ciudadano de la Ciudad de México de Seguridad pública y procuración de justicia</b>	Denuncia ciudadana	2	A.C.	Ivan Martínez hernandez	55.33.55.19	1143/1128	imartinez@consejociudadn odf.org.mx	1.-Atención ciudadana por temáticas sobre adicciones, violencia familiar, suicidio, personas mayores, 2.-Asesoría, atención canalización y seguimiento de casos de ciudadanos que han sido víctimas de delito, así como análisis jurídicos de caso.
<b>Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal</b>	Sistema de Servicio Social de Pasantes de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal	3	Gobierno	C. Guillermo López Pérez	53.45.52.40		Servicio_social: pgjdf@hotmail.com	1.- Apoyo para el desarrollo de sistemas. 2.-Apoyo para instalar paquetería. 3.-Apoyo para programación y análisis de datos.