

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	2	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		karolchi12@hotmail.com	1.-Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de diseño gráfico asistido por software, contemplando 3 niveles diferentes que son: básico, intermedio y avanzado, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
Fundación ACH Banomil, A. C.	Difusión y promoción gráfica	1	A.C.	Adriana Pérez García	52.-73-61-72 /55-59-66-62		adriana@achbanomil.org.mx	<p>1.-Elaboración de material gráfico para la difusión y promoción de la Fundación ACH Banomil, A. C. dicho material incluye piezas impresas y/o digitales.</p> <p>2.-Elaboración de mailings informativos sobre las actividades regulares y extraordinarias de la Fundación.</p> <p>3.-Mantenimiento de la página de Facebook de la Fundación con información proporcionada por la Junta Directiva.</p> <p>4.-Elaboración de material gráfico de uso interno para la capacitación y organización de equipos de SS</p> <p>5.- Actividades que contribuyan al crecimiento y fortalecimiento de la Fundación.</p>
Delegación Álvaro Obregón.	Eventos Especiales	2	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx	<p>1.-Colaborar en la delegación a través de la realización de entrevistas y notas informativas.</p> <p>2.-Participar en la elaboración del periódico de la delegación con la publicación de notas informativas relacionadas con actividades en beneficio de la población de Álvaro Obregón.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.-Apoyar en la interacción en el equipo de trabajo en el área de comunicación, diseño y fotografía para la realización de los programas de trabajo de la delegación en giras y eventos especiales.
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	2	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	<p>1.- Diseño web y editorial, manipulación de imágenes animaciones.</p> <p>2.- Apoyo en la elaboración de material de difusión como ilustraciones e imágenes.</p> <p>3.- Apoyo en el diseño e impresión de carteles y folletos.</p> <p>4.- Elaboración y diseño de diversos materiales educativos como libros, trípticos, cuadernos y folletos.</p> <p>5.- Apoyar la animación del cine, conceptualizando el carácter informativo, crítico, didáctico e ilustrativo.</p>
ULSA/ Formación Cultural	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	<p>1.-Reuniones de planeación y organización</p> <p>2.-Diseño de imágenes promocionales.</p> <p>3.-Elaboración de propuestas de promoción ligadas a las imágenes diseñadas.</p> <p>4.-Llevar a cabo dichas propuestas.</p> <p>5.-Apoyo en eventos e inscripciones</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Internado Infantil Guadalupano.	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	donativos@iig.org.mx	1.-Diseña ilustraciones, avisos, artículos y publicidad en general. 2.-Revisa y resguarda la documentación referente a los diseños y artículos de la Institución. 3.-Revisa y corrige el material elaborado 4.-Suministra información técnica a los usuarios en cuanto al diseño para publicaciones. 5.-Atiende y coordina el diseño y actualización del sitio electrónico, realiza dibujos y bocetos para la elaboración de carteles.
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salaunocom.mx	1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud 2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas. 3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado. 4.- Estrategias de alianzas estratégicas. 5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	1.- Realizar propuesta para el diseño del material para difundir los servicios y apoyos proporcionados por el Instituto.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>2.-Realizar propuesta de logotipo del Instituto.</p> <p>3.- Desarrollo del diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Relaciones Públicas"</p> <p>4.- Responsable del diseño y publicación del boletín informativo del Instituto.</p> <p>5. Mantener la carpeta del material diseñado en su estancia en el Instituto.</p> <p>2.-Diseño visual de la sistematización de la información.</p> <p>3.-Diseño y distribución, formateo de medios (imágenes, formas, tamaños, videos)</p> <p>4.-Pruebas de resultados y evaluación de los proyectos.</p>
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	2	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	<p>1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social</p> <p>2.- Generar acciones que permitan promover el quehacer social de las instituciones</p> <p>3.- Diseñar material de difusión</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Promover el quehacer social en medios de comunicación electrónico, impreso, etc.
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República	2	Gubernamental	Monica Macedo Maawad	50.9348.00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	1.- Apoyo en la edición y elaboración del boletín de comunicación interna
								2.- Realización de folletos informativos
								3.- Diseño de propaganda interna para eventos
								4.- Colaboración de ideas en la elaboración de páginas Web
								5.- Apoyo en la innovación de comunicación gráfica .
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo técnico y administrativo al servicio de administración tributaria	2	Gubernamental	Lic. Raquel Díaz Jasso	11-02-31-09		Raquel.diaz@sat.gob.mx	1.- Apoyar en el diseño de los programas para difusión e información oficial
								2.- Apoyar en la elaboración de documentos de alta calidad gráfica por computadora.
								3.- Auxiliar en el diseño de presentaciones gerenciales
								4.- Participar en el diseño y elaboración de proyectos de señalización ambientación y gráficos.
								5.-Auxiliar en el diseño de formatos, material de apoyo, logotipos y portadas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	2	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Diseño y elaboración de logotipos, cicloramas, impresión y redacciones gráficas. 2.- Elaboración de materiales para stands de ferias y exposiciones. 3.- Auxiliar en el diseño de señalizaciones. 4.- Auxiliar en el diseño de artículos promocionales y carteles. 5.- Apoyo con herramientas de comunicación.
Procuraduría Federal del Consumidor	Protección al consumidor	3	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		dgrh@profece.gob.mx	1.- Trazar imágenes en vectores. 2.- Retocado de imágenes en photoshop 3.- Elaborar propuestas de diseños conforme a la imagen institucional
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	17195130 /5240	Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siap aradem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@	1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas. 2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
							mail.scjn.gov.mx	3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN. 4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas. 5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.
Reinventar Incubadora de ideas, A.C.	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social	3	Asociación Civil	Lic. Nayeli González Gutiérrez	50-16-050-99/55-58-67-07		fondeo@reinventa.org.mx	1.- Apoyo en la edición de comunicados, notas y boletín de prensa. 2.- Diseño de campañas publicitarias 3.- Marketing digital 4.- Levantamiento de imagen, audio y video 5.- Diseño de materiales de difusión
Someone Somewhere	Programa de apoyo para el desarrollo del emprendimiento social	1	Asociación Civil	Fátima Álvarez Herrerías	55-66-96-63-48		fatima@someone-somewhere.mx	1.- Creación de contenido visual para redes sociales y sitio web 2. Edición de contenido visual para redes sociales y sitio web 3.-Asesoría en paquetería Adobe Suite 4.- Diseño de estrategias de Marketing digital

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Asesoría en utilización de branding en imágenes y productos finales
Reforestamos México, A.C.	Bosques del futuro	1	Asociación Civil	Aimeé Meléndez	55-14-86-70	983	aimee@reforestamos.org	1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web.
								2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios.
								Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo.
Fundación internacional María Luisa de Moreno	Programa jornadas de apoyo	3	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		a.mx@fundacionmarialuisa.org	4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo
								1.- Diseño de materiales informativos publicitarios (folletos, carteles, pancartas)
								2 Diseño de material para página web (banners, newsletter, fotografías)
								3.- Diseño de material para cada campaña (carnets, gafetes, reconocimientos)
								4.- Elaboración de video y material audiovisual
							5.- Diseño de presentaciones derivadas de los informes e investigaciones que realiza AMECAP. Además de añadir las más destacadas a 50 años de su fundación..	

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.mx	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión 2.- Elaboración de planeaciones educativas 3.- Impartir clases y talleres productivos. 4.-Apoyo en la difusión.
Libre Acceso A.C.	Páginas de Internet	2	Asociación Civil (Discapacitados)	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libreacceso.org	1.- Diseñar documentos que permitan la difusión de las acciones de la Asociación. 2.- Actualizar la página de internet en su diseño y presentación 3.- Participar en el Facebook, Tweeter, Blogs, etc. 4.-Asistir a los eventos de la asociación, haciendo reporte fotográfico y reseña de los eventos. 5.-Cuidar la imagen de la página en cuanto a diseño y accesibilidad
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A.C. Instituto Mexicano de Doctrina Social	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	2	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con los medios de comunicación. 2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales. 3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flickr.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Realizar informes de impacto en redes sociales
L&S Proyectos culturales, A.C.	Colaboración en la gestión de Proyectos Culturales	1	A.C.	Reyna María del Rocío Durán	52.03.61.58		Lys.registro@gmail.com	1.- Difusión en los medios electrónicos página web, news letters. 2.- Diseño y elaboración de carteles, /, impresos y/o digitales 3.- Registro de actividades video, fotografías 4.- Documentación video, fotografía.
Instituto Mexicano de Prevención Integral, A.C.	Wellness Challenge México	1	A.C.	Cecile Ooms	26.23.26.77		cooms@imepi.org	1.- Edición de video y diseño de intros & outs, cortinillas, videos tipo opener's, etc. 2.- Fotografía tanto desde la toma hasta la edición en Adobe Photoshop. 3.- Adobe Illustrator para creación de isotipos, logotipos, iconografía, diseño plantillas 4.- Diseño de materiales gráficos.
Asamblea legislativa del D.F.	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	2	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Análisis Macroeconómicos y legislativos en el Sector Público	3	Gobierno	Lic. Amalia Contreras Ortega	36-88-53-82		Amalia.contreras@hacienda.gob.mx	1.- Planear talleres y diseño de espacios lúdicos. 2.-Apoyar en la difusión de las colecciones de una manera lúdica. 3.- apoyar en el manejo publicitario en medios electrónicos. 4.- apoyar en la elaboración de boletines de prensa. 5.-Dar apoyo en la redacción de textos publicitarios.
Fundación Cedic	Impulsando la discapacidad intelectual y participando en el fortalecimiento institucional	1	Asociación Civil	Raquel Bessudo B.	56.39.80.59 / 56.39.40.50		Cedic2002@hotmail.com	1.- Participación activa en la elaboración de material impreso y digital para la difusión de las diversas actividades correspondientes a la Institución y la Promoción de la causa social. 2.- Apoyo y colaboración para la elaboración de los productos estratégicos para el mejoramiento de los servicios que se ofrecen en la Institución. 3.- Diseño y elaboración de infografías, videos o materiales que permitan la comunicación de la causa social.
Museo Nacional de Antropología	Investigación, conservación y difusión del patrimonio	2	Gobierno.	Cynthia Méndez Jordán	40.40.53.00	412382	Serviciosocial_mna@inah.gob.mx	1.- Apoyo en la elaboración de material para difusión del Museo 2.- Apoyo en el módulo de atención al público visitante en inglés y español.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	arqueológico y etnográfico de México							3.- Apoyo en los eventos programados por el Museo.
Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México	Aportación a la Administración de Justicia	5	Gubernamental	Patricia Leal Laris	51.34.11.00	3717	Serviciosocial.iej@tsjcdmx.gob.mx	1.- Apoyo en elaboración de diseño editorial;
								2.- Apoyo en diseño de carteles y promocionales;
								3.- Apoyo en programas de difusión de eventos
								4.- Apoyo en supervisión de uso de imagen institucional;
								5.- Apoyo en diseño de material audiovisual
PAIDI, I.A.P.	Bienestar emocional y familiar en menores y jóvenes en condición de vulnerabilidad	3	I.A.P.	Lic. Natalia Duarte Ortiz	53.47.60.66		Fundacion@paidi.org	1.- Elaboración y desarrollo de material gráfico,
								2.- Elaboración del logotipo del programa de intervención en salud mental. .
Refleacciona con responsabilidad, A. C.	Los Rescatadores	2	A.C.	Ricardo Alemi Benitez Esparza	68.45.33.98		ricardo@refleacciona.org	1.- Elaboración de postales semanales
								2.- Creación de infografía
								3.- Otras actividades de diseño.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	Apoyo técnico, jurídico y administrativo al IMPI	3	Gobierno	Lic. Mara Erika Vega Ibarra	56.24.04.17	11283	Serviciosocialpprofesionales@impi.gob.mx / Alfonso.morales@impi.gob.mx	1.-Apoyo en los procedimientos para la elaboración creativa de propuestas de diseño.
								2.-Apoyo en los procesos para la elaboración, evaluación y desarrollo de proyectos de diseño de cualquier índole y bajo diversas condiciones.
								3.-Apoyo en el desarrollo de proyectos de trabajo multidisciplinarios.
								4.-Apoyo a la creación e implementación de campañas publicitarias a través de diferentes medios de comunicación y especialmente a través de internet.
Secretaría de medio ambiente y recursos naturales	Educación Superior y Conservación del Medio Ambiente	3	Gobierno	Lic. Juan Miguel Ornelas Rodríguez	54-90-21-00	14595	Miguel.ornelas@semarnat.gob.mx	Las actividades serán de acuerdo al área asignada.
Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	Programa de Servicio Social en la CDI	3	Gubernamental	Isabel Estela Hernández Esquivel	91-83-21-00	7356/7347	oumejia@cdi.gob.mx / isabelehe@cdi.gob.mx	1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI.
Centro transitorio de capacitación y educación recreativa, El Caracol	Comunicando juntos	1	A.C.	Gerardo Rodríguez Rivera	57.68.12.04		Coordinación.elcaracol@gmail.com	1.- Desarrollo de propuestas de comunicación educativa.
Domus Instituto de Autismo	Atención integral a personas con trastorno del espectro autista	2	A.C.	Alma Rosa Gracida Sánchez	55.63.98.74	107	Alma.gracida@instituto-domus.org	1.- Sensibilización e interacción con alumnos de los diferentes programas de Domus
								2.- Investigación, diseño y presentación de propuestas.
								3.- Elaboración de materiales

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Endeavor México, a. C.	Programa de voluntariado Endeavor	2	A.C.	Lorena Jacobo Dergal	52.82.16.80	107	Lorena.jacobobo@endeavor.org.mx	1.- Creación de diseños para la organización
								2.- Animación de videos para eventos
								3.- Creación de materiales sobre los emprendedores para promocionar
Cámara de Senadores	Apoyo a las Tareas Legislativas y Administrativas de la Cámara de Senadores.	2	Gobierno	Lic. Cynlthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	cynthia.sotelo@senado.gob.mx	1.-Diseño de carteles, folletos, volantes y catálogos para la difusión de los trabajos realizados en el Senado.
								2.-Diseño y elaboración de esquemas y gráficas para presentar la información generada en la Cámara de Senadores.
								3.-Diseño y procesamiento de material editorial como apoyo del trabajo legislativo.
								4.-Diseño y aplicación de sistemas de identificación dentro del Senado.
								5.-Diseño de aplicaciones multimedia para la presentación del trabajo de comisiones.
Fondo Nacional de Fomento al Turismo	Diseño sustentable	2	Gobierno	Lic. Patricia Curiel Obscura	50.90.42.00	4050	pcuriel@fonatur.gob.mx	1.- Apoyo en el desarrollo de proyectos de publicaciones de arquitectura y sustentabilidad.
								2.- Manejo de software especializado para publicar o difundir información de arquitectura y sustentabilidad.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Apoyo en actividades de promoción y difusión de arquitectura y sustentabilidad.
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Conacyt)	Investigación y desarrollo para la modernización tecnológica y la modernización administrativa	1	Gobierno	Lic. Claudia Angulo	53.22.77.00	2105	cangulo@conacyt.mx	1.- Animaciones en flash, juegos interactivos, tablas y/o gráficos para la versión digital de la Revista Ciencia y Tecnología.
								2.- Diseño de cartera para diversas áreas del Consejo.
								3.- Elaboración de boletines informativos.
								4.- Ediciones de imágenes..
								5.- Diseño de publicaciones.
Consejo Ciudadano de la CDMX	Denuncia Ciudadana	2	A.C.	Iván Ulises Martínez Hernández	55.33.55.19	1143/1128	imartinez@consejociudadanocdf.org.mx	1.- Elaboración de campañas publicitarias, propuestas de comunicación visual, publicaciones interactivas
Fundación Cedec	Impulsando la discapacidad intelectual y participando en el	1	Asociación Civil	Raquel Bessudo B.	56.39.80.59 / 56.39.40.50		Cedec2002@hotmail.com	1.- Actualización de los materiales gráficos. 2.- Realización de nuevos materiales de difusión para que el público conozca la Misión.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	fortalecimiento institucional							3.- Apoyo en las áreas de las redes sociales.
Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje (IMAL)	Reorganización de la Dirección Administrativa	1	A.C.	Rocío aguilera Moreno	57.77.64.44	15	imaldesarrolloinstitucional@gmail.com	1.-Actualización de los materiales gráficos.
								2.-Elaboración de nuevos materiales de difusión
								3.- Apoyo en redes sociales.
Centros de Integración Juvenil	Prevención, tratamiento e investigación del consumo de drogas y desarrollo de proyectos normativo-administrativos de CIJ	2	Gobierno	Lic. Sandra Ortíz Ávila	21.58.32.85		serviciosocial@cij.gob.mx	1.- Promover en las redes sociales información y alternativas de protección diferencias.
								2.- Colaborar en el material didáctico y de apoyo para la prevención y difusión de actividades y proyectos institucionales como dípticos, trípticos, carteles entre otros. .
								3.- Apoyar en el desarrollo de promocionales que motiven la participación de la comunidad.