

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo (Servicio social en sábados, plantel cerca de tu domicilio)	5		Ivonne López Rosado	56.82.34.30		karolchi12@hotmail.com	Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de derecho laboral, derecho familiar, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
Delegación Álvaro Obregón.	Servicios Jurídicos	5	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx	<p>1.-Participar en los servidores públicos de la delegación para proporcionar asesoría jurídica gratuita a la comunidad en materia civil, mercantil y penal.</p> <p>2.-Proporcionar la atención personal a las quejas y denuncias dando trámite a su petición.</p> <p>3.-Apoya y coadyuvar en la contestación de demandas y juicios de amparo ante el tribunal de lo contencioso administrativo del distrito federal.</p>
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	5	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	<p>1.Dar debida respuesta a diversos requerimientos de información que formulen autoridades judiciales.</p> <p>2. Consulta y obtención de jurisprudencia que la dirección requiere para el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>3. Encargarse de la tramitación y seguimiento de asuntos legales, bajo la supervisión de los abogados de la Dirección Jurídica.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4. Presentación de promociones y comunicaciones ante dependencias y entidades de la administración pública.</p> <p>5. Revisar pólizas de seguros y fianzas, de contratos civiles y mercantiles y de convenios solicitados por las distintas áreas del Banco.</p>
Secretaría de Relaciones Exteriores	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	5	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	36865455	ecebreros@sre.gob.mx	<p>1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.</p>
Instituto Nacional de Medicina Genómica	Fortalecimiento de las Actividades de la Institución	3	Gobierno	Alejandra Elizabeth Rangel Barajas	53.50.19.00	1122	aerangel@inmegen.gob.mx	<p>1.- Lectura, revisión y clasificación de convenios, certificaciones y contratos.</p> <p>2.- Integración de expedientes de casos.</p> <p>3.- Participación en proyectos relacionados con las implicaciones jurídicas, éticas y sociales de la medicina genómica.</p> <p>4.- Análisis de casos y expedientes para brindar opinión jurídica.</p> <p>5.- Captura de información jurídica y legal en bases de datos.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	5	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	1.- Revisar convenios del orden jurídico y testamentario en cuanto a su normatividad.
								2.- Recopilación de información jurídica, sobre la reforma del estado.
								3.- Investigación sobre legislaciones y apoyo en asuntos relacionados con derechos humanos.
								4.- Analizar compilaciones jurídicas, así como análisis jurídico de controversias y procesamiento legal de litigios..
								5.- Revisar, analizar y sintetizar leyes, decretos, acuerdos y otros documentos sobre diversos asuntos jurídicos.
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.	5	Gobierno	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36	lourdes.castro@sat.gob.mx	1.-Apoyar en el estudio y análisis de las demanda de Nulidad y Amparos	
							2.-Apoyar en la investigación enfocad a la normatividad tributaria.	
							3.-Apoyar en la cuantificación de avances en materia de créditos fiscales, devoluciones	
							4.-Apoyo en el seguimiento de estado que guardan los créditos.	

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Apoyo en la elaboración de reportes informativos sobre temas tributarios.
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República	3	Gubernamental	Lic. Mónica Macedo Maawad	50.9348.00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	1.- Realización de análisis en materia de derecho corporativo.
								2. Colaborar en la actualización de desarrollo empresarial en materia de derecho y reglamentaciones.
								3.- Elaboración de contratos a través de lenguaje jurídico.
							4.-Aplicar los conocimientos en el ámbito jurídico para poder comprender los preceptos legales vigentes aunados a la búsqueda de desarrollo técnico y teórico.	
								5.- Identificar mejoras para el desarrollo del órgano interno de control.
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	1. Revisión de la situación jurídica interna del Instituto, para establecer las necesidades que se requieran en este rubro.
								2. Asesoría jurídica a beneficiarios y/o pacientes que se acerquen al Instituto con situaciones de Problemas en materia de conflictos de

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>Derecho Familiar, Civil, Laboral o Penal.</p> <p>3. Revisión y elaboración de convenios y/o contratos con beneficiarios y/o clientes, proveedores, distribuidores, afiliados, empleados, así como convenios de cooperación y/o colaboración con otras organizaciones y Asociaciones Civiles.</p> <p>4. En el registro de marcas y patentes, iniciar nuevos trámites para registrar logotipos, marcas, etc.</p> <p>5. Emitir la opinión jurídica en mediciones y conciliaciones que se lleven a cabo para beneficiarios y/o clientes del instituto.</p>
ULSA/Facultad de Derecho	Despacho Pro-Bono "Hno. Rafael Martinez Cervantes"		ULSA	Lic. Miguel Ángel Torrijos Mendoza	52-78-95-00	2022	miguel.torrijos@ulsa.mx	<p>1.- Asesoría jurídica en materias civil, familiar, financiera y mercantil</p> <p>2.- elaboración de estadísticas y detección de necesidades en el ámbito jurídico</p> <p>3.- Análisis de documentación, redacción y propuesta de convenios, contratos</p> <p>4.- Mediación y propuestas de alternativas no contenciosas a usuarios</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Consulta de bases de datos legales y financieras
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	5		Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	1.- Brindar asesoría legal a casos que se requieran 2.- Diseño e impartición de talleres de Derechos Humanos de acuerdo al objeto social de la Institución en que participe 3.- Asesoría para que las Instituciones de Asistencia Privada cuenten con su documentación conforme a la ley 4.- Revisar leyes, reglamentos y todas aquellas leyes que se relacionen con el quehacer social de la Institución
Comisión Nacional de Seguros y Fianzas	Apoyo en materia de seguros y fianzas	3	Gubernamental	Lic. Silvia Valencia Domínguez	57-24-75-93		dchavez@cnsf.gob.mx	1.- Análisis de documentación contractual en materia de seguros para efectos de registro. 2.- Apoyo a los abogados adscritos al área de remate de valores de instituciones de fianzas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Apoyo en acuerdos sobre el seguimiento de la queja por falta de elementos.</p> <p>4.- Apoyo en la elaboración de oficios relacionados con juicios diversos</p> <p>5.- Apoyo en oficinas a la TESOFE sobre la presentación de recursos de revocación para suspender el cobro de multas.</p>
<p>Procuraduría General de la República</p>	<p>Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR</p>	<p>5</p>	<p>Gubernamental</p>	<p>Laura de Lara Mora</p>	<p>53-46-14-36 / 53-46-14-38</p>		<p>laura.delasse@pgr.gob.mx / serviciosocial@pgr.gob.mx</p>	<p>1.- Dar seguimiento a procedimientos administrativos en contra de servidores públicos de la Institución.</p> <p>2.- Auxiliar en la integración de expedientes.</p> <p>3.- Auxiliar en la recepción de denuncias o querrelas cuando sean cometido por agentes que violen el derecho sustantivo, así como, asistir en la recepción de quejas y denuncias en contra de servidores públicos de la Institución.</p> <p>4.- Auxiliara en las diversas actividades de la mesa de investigaciones de los diversos ilícitos que se presenten cotidianamente e incorporar los procedimientos administrativos de los servidores públicos.</p> <p>5.- Revisión del marco jurídico, leyes y reglamentos, asimismo resoluciones que dicten los órganos jurisdiccionales en las diversas materias.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Procuraduría Federal del Consumidor	Protección al consumidor	5	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		dgrh@profe.co.gob.mx	1. Análisis y dictamen de contratos y convenios institucionales.
								2. Orientar y asesorar jurídicamente respecto a sus derechos y obligaciones, tanto a consumidoras/es como a proveedores.
								3. Formular y revisar proyectos de ley reglamentaria y decretos.
								4. Elaborar proyectos de resolución a los recursos de revisión interpuestos por particulares en términos de la Ley Federal de Protección al Consumidor, en contra de resoluciones administrativas emitidas por a unidades administrativas de la Profeco.
Nacional Financiera, S.N.C.	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	5	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	dpadilla@na.fin.gob.mx	1.- Análisis de informes periodísticos, registro y actualización del avance de juicios con abogados externos.
								2.- Actualización de modelos y parámetros legales relativos a la actualización institucional en nombre y representación del gobierno federal
								3.- Apoyo en la implantación del sistema de administración de la cartera contenciosa.
								4.- Vinculación de los criterios de las autoridades con los institucionales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Acudir ante autoridades locales o federales.
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero	Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero	3	Gobierno	Lic. Socorro Rosario Olmedo Morales	52-30-16-00	1073	solmedo@fnd.gob.mx	1. Apoyar en la realización de actividades de naturaleza jurídica y contenciosa.
								2. Asistir en estudios de investigación de carácter jurídico.
								3. Apoyar en el archivo de expedientes
								4. Asistir en la captura de documentos, escaneos y actividades administrativas en general.
Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	5	Gobierno	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Dar seguimiento a procedimientos administrativos en contra de servidores públicos de la Institución.
								2.- Auxiliar en la integración de expedientes.
								3.- Auxiliar en la recepción de denuncias o querrelas cuando sean cometidos por agentes que violen el derecho sustantivo.
								4.- Auxiliar en las diversas actividades de la mesa de investigación.
								5.- Revisión del marco jurídico leyes y reglamentos..

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	5	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siap aradem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx	<p>1.- Apoyo en la elaboración de investigaciones jurídicas necesaria para preparar los proyectos y dictámenes de los asuntos que se enlistan tanto en el Pleno como en las salas de SCJN.</p> <p>2.- Analizar los expedientes de los asuntos resueltos por la SCJN con el fin de integrar, dar mantenimiento y actualizar las bases de datos creados por la Unidad de Relaciones Institucionales.</p> <p>3.- Analizar desde un enfoque jurídico el material hemerográfico que ingresa al sistema bibliotecario de la SCJN.</p> <p>4.- Homologar los ordenamientos jurídicos contenidos en la base de datos de la legislación correspondiente a la conativa nacional.</p> <p>5.- Realizar compulsas de ejecutorias, tesis aisladas, jurisprudencias relacionadas con las acciones de inconstitucionalidad.</p>
Libre Acceso A.C.	Páginas de Internet	3	Asociación Civil	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libreacceso.org	<p>1.- Asesoría en materia de Derechos Humanos a personas con discapacidad para interponer quejas..</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
			(Discapacidad)					<p>2.- Acompañamiento en la presentación de quejas ante la instancia correspondiente (CDHDF, CONAPRED)</p> <p>3.-Revisión de documentos en materia de modificaciones normativas en Discapacidad</p> <p>4.-Asesoría legal en general a personas con discapacidad en apoyo a la comisión legal de la Asociación.</p> <p>5.-Participación en asuntos de Libre Acceso, A.C. como asambleas y eventos</p>
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Análisis Macroeconómicos y legislativos en el Sector Público	5	Gobierno	Lic. Amalia Contreras Ortega	36-88-53-82		Amalia.contreras@hacienda.gob.mx	<p>1.- Apoyar en la investigación para realizar proyectos de informes previos y justificados para rendirse en los juicios de amparo interpuesto contra leyes de la SHCP.</p> <p>2.-Auxiliar en el estudio de los acuerdos y demandas de amparo notificados a la Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos.</p> <p>3.- Apoyar en el dictamen de defensa para interponer en contra de las resoluciones desfavorables a la SHCP</p> <p>4.- Apoyar en diversos expedientes y determinar su conclusión a efecto de depurar el archivo de la Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.-Realizar actividades inherentes a su perfil profesional
Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México	Aportación a la Administración de Justicia	5	Gubernamental	Patricia Leal Laris	51.34.11.00	3717	Serviciosocialiej@tsjcdmx.gob.mx	1.- Apoyo en la elaboración de acuerdos, exhortos, cédulas de notificación; 2.- Apoyo en la atención en el archivo de los juzgados y salas; 3.- Apoyo en foliar, entresellar y cotejar copias simples y certificadas, así como su emisión; 4.- Apoyo en captura y apoyo administrativo en el desarrollo de audiencias; 5.- Apoyo en la organización de documentos y expedientes de asuntos judiciales
Comisión Nacional para la protección y defensa de los usuarios de servicios financieros	Desarrollo de estudios especiales 2018	3	Gobierno	Lic. Jorge Javier Ruíz Flores	54.48.70.00	6039	jruiz@condusef.gob.mx	1.- Atención a usuarios de servicios financieros vía telefónica. 2.- Apoyo en la revisión y elaboración de la síntesis del boletín judicial. 3.- Proporcionar asesoría jurídica al público usuario de servicios financieros 4.- Participar en el análisis de disposiciones legales. 5.- Apoyar en la realización de investigaciones relativas al derecho y los servicios financieros.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Secretaría de Turismo	Apoyo para mejora continua del Sector Turismo	5	Gobierno	Joana Nayeli Gamboa Sánchez / Carmen Lizbeth Cuellar Cobos	30.02.63.00	5292	jngamboa@sectur.gob.mx / lcuellar@sectur.gob.mx	<p>1.- Analizar y elaborar documentos jurídicos</p> <p>2.- Elaborar proyectos para la actualización de la normatividad turística.</p>
Instituto de Seguridad Social para las fuerzas armadas mexicanas	Servicio Social	1	Gobierno	Pas. María Teresa Cue Moreno	21.22.06.00	1572	mtcuem@issfam.gov.mx	<p>1.- Verificar el contenido de los proyectos de dictámenes, a fin de que se encuentren elaborados conforme a la documentación de las declaraciones de procedencia provisional y definitiva de retiro con la aplicación de la Ley de este Instituto.</p> <p>2.- Verificar que la resolución se encuentre acorde a la sentencia que se complementa a la recuperación de adeudos de créditos otorgados a los miembros de las Fuerzas Armadas Mexicanas..</p> <p>3.- Revisión de las demandas y/o contestaciones de las mismas en los juicios laborales civiles en los que este instituto sea parte.</p>

								4.- Estudio y/o contestación de demandas alimentarias
Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Programa Integral de Apoyo a las Áreas del Tribunal	5	Gobierno	Claudia González Ríos	50.03.70.00	7403	Claudia.gonzalez@tfjfa.gob.mx	1.-Apoyo en el análisis y resolución de juicios contencioso administrativos.
								2.-Apoyo en la realización de proyectos de sentencia.
								3.-Apoyo en el registro de expedientes en el Sistema Integral de Control de Juicios en el Tribunal.
								4.-Estudiar expedientes terminados, así como la jurisprudencia y precedentes aplicables sobre el derecho fiscal y administrativo.
								5.-Coadyuvar en la elaboración de minutas
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	Apoyo técnico, jurídico y administrativo al IMPI	5	Gobierno	Lic. Mara Erika Vega Ibarra	56.24.04.17	11283	Serviciosocial_profesionales@impi.gob.mx / Alfonso.morales@impi.gob.mx	1.-Apoyo a elaboración de acuerdos, sobre los procedimientos que se sustancien en el área jurídica
								2.-Apoyo a estudio y análisis de las solicitudes de nulidad, caducidad y cancelación que se presente en la Subdirección Divisional de Procesos de Propiedad Industrial.
								3.-Apoyo a la integración de los procedimientos encomendados realizando las copias simples o certificadas que ofrezca como prueba el litigante.
								4.-Apoyo a la realización de proyectos de resolución entre los que se encuentre declarando, negando o desechando las solicitudes.

								5.-Apoyo a emitir copias certificadas
Comisión Nacional Bancaria y de Valores	Programa de apoyo para la investigación, análisis y supervisión del Sistema Financiero Mexicano en la CNBV	5	Gobierno	Evelyn Rojas	14.54.64.55		mmontiel@cnbv.gob.m x/erojas@cnbv.gob.mx	1.-Apoyo en el análisis y aplicación de la normatividad referente a la supervisión y protección bancaria. 2.-Apoyar en el análisis de documentación para emitir opiniones de delito.. 3.-apoyar en la elaboración de opiniones a la SHCP para la autorización de la operación de sociedades controladoras de Grupos Financieros. 4.-Apoyar en la elaboración de dictámenes para autorizar la constitución y operación de Sociedades de Inversión. 5.-Apoyar en las actividades administrativas, para optimizar las funciones de la Institución.
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)	Investigación y desarrollo para la modernización tecnológica y la modernización administrativa	5	Gobierno	Claudia Angulo	53.22.77.00	2105 / 2112 / 2118	cangulo@conacyt.mx	1.-Análisis de leyes, decretos, reglamentos y otros ordenamientos jurídicos 2.-Revisión y análisis de convenios. 3.-Actualización de normas y manuales. 4.-Apoyo en la elaboración e integración de expedientes y documentos institucionales.

								5.-Asistencia a juzgados, sesiones, etc.
Consejo ciudadano de la Ciudad de México de Seguridad pública y procuración de justicia	Denuncia ciudadana	2	A.C.	Ivan Martínez hernandez	55.33.55.19	1143/1128	imartinez@consejociudadnof.org.mx	1.-Atención ciudadana por temáticas sobre adicciones, violencia familiar, suicidio, personas mayores, 2.-Asesoría, atención canalización y seguimiento de casos de ciudadanos que han sido víctimas de delito, así como análisis jurídicos de caso.
Asamblea legislativa del Distrito Federal	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.F.	5	Gobierno	Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.-Brindar asesoramiento legal a la ciudadanía en los módulos de atención, orientación y quejas ciudadanas. 2.-Apoyar a la formulación de iniciativas de ley. 3.-Analizar, revisar y redactar los contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios. 4.-Participar en la mediación de conflictos legales, mediante la normatividad jurídica vigente. 5.-Elaborar propuesta de solución a los problemas jurídicos de la sociedad.
Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	Programa de Servicio Social en la CDI	3	Gubernamental	Isabel Estela Hernández Esquivel	91-83-21-00	7356/7347	oumejia@cdi.gob.mx / isabelle_he@cdi.gob.mx	1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI.
Aserca	Apoyo y servicio a la comercialización	5	Gubernamental	Patricia Coyohua Silvestre	38-71-73-00	50078		1.- Apoyar en el seguimiento de procedimientos administrativos instaurados en

							Patricia.coyohua@aserc.a.gob.mx	<p>Aserca, así como de juicio ante diversas autoridades jurisdiccionales</p> <p>2.- Apoyo en la revisión de los diversos instrumentos legales que suscribe Aserca.</p> <p>3.- Apoyo y seguimiento en las diversas consultas formuladas en la Coordinación Jurídica por las unidades administrativas.</p>
Asamblea legislativa del Distrito Federal	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.F.	5	Gobierno	Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	<p>1.-Integración, revisión, estudio y análisis de expedientes.</p> <p>2.-Elaboración de oficios de solicitud de documentos y envío de resoluciones para su notificación por parte de las Delegaciones Federales</p> <p>3.-Elaboración de proyectos de resoluciones definitivas de recursos de revisión.</p> <p>4.-Elaboración de acuerdos relativos a la instrucción y sustanciación de recursos de revisión.</p> <p>5.-Cumplimiento de sentencias de amparos y juicios de nulidad.</p>
Secretaría de Desarrollo Social	Apoyo al Desarrollo Social	2	Gubernamental	Omar González Martínez	51-41-79-00	55628	carmen.bravo@sedesol.gob.mx	1.- Actividades administrativas de acuerdo a perfil académico
		2	Gobierno		51.41.79.00	556028		1.-Seguimiento de quejas y denuncias internas

Fondo Nacional de Fomento al Turismo	Calidad y Mejora Continua del Sector Turístico			Gretel Nava Rodríguez			gcnava@fonatur.gob.mx	2.-Seguimiento a las peticiones sobre trámites que presenta la ciudadanía. 3.- Seguimiento de mecanismos e instancias de participación ciudadana. 4.- Seguimiento al cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector Público 5.- Seguimiento del cumplimiento de la Ley de Transparencia.
Someone Somewhere	Programa de apoyo para el emprendimiento social	1	A.C.	Fátima Álvarez Herrerías	55.66.96.63 .48	556028	fatima@someoneewhere.mx	1.-Estandarización del área legal de la organización. 2.-Implementar estrategia legal fiscal para proveedores artesanales. 3.- resolver temas en cuestiones corporativa, laborales, comerciales (clientes proveedores) 4.- Formatos de contratos y acuerdos útiles a la organización y adaptables a futuras situaciones. 5.- Seguimiento del cumplimiento de la Ley de Transparencia.
Reforestamos México	Bosques del futuro	1	A.C.	Aimeé Melendez	55.14.86.70	983	aimee@reforestamos.org	1.-Apoyo en la operación de proyectos de legalidad, competitividad, cadenas de valor 2.-Seguimiento de notas en medios. 3.- Manejo de bases de datos de actores y aliados estratégicos

								4.- Investigación de mercados forestales.
Consejo de la Judicatura Federal	Actualización administrativa y organizativa	5	Gobierno	Noemi Aguilar Escamilla	54.49.95.00	1920/1923/ 1955	Serviciosocial1@correo.cjf.gob.mx	1.-Apoyo en la integración de documentos y asesoría legal en la elaboración de contratos.
								2.-Apoyo en el análisis e interpretación legal de la normatividad general del área
								3.- Apoyo en la captura de acuerdos
								4.- Apoyo para el seguimiento de proveedores incumplidos
								5.- Apoyo para elaborar las bases de licitación.
Asociación Mexicana de promoción y cultura social, A. C.	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. IMDOSOC	2	A.C.	Lic. Jorge Navarrete Chimés	56.61.56.12 / 56.61.44.65		direccion@imdosoc.org	1.-Investigación documental sobre distintos temas (trabajo por proyecto)
								2.-Investigación de campo sobre distintos temas (trabajo por proyecto)
Internado Infantil Guadalupano	Programa de asesoría jurídica	3	A.C,	María del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	204	donativos@ig.org.mx	1.-Revisión de legislación y asesoría para su implementación en el Internado
								2.-Presentación de escritos
								3.- preparar y presentar temas jurídicos
								4.- Revisión de expedientes legales

								5.- Acudir a las instancias legales en que la Institución sea requerida.
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, rural, forestal y pesquero	Desarrollo Agropecuario, rural, forestal y pesquero	3	Gobierno	Lic. Ma. Guadalupe Cruz del Valle	52.30.16.00	1060	mcruz@fnd.gob.mx	1.-Apoyar en la realización de actividades de naturaleza jurídica y contenciosa.
								2.-Asistir en estudios de investigación de carácter jurídico
								3.- apoyar en el archivo de expedientes
								4.- Asistir en la captura de documentos, escaneos y actividades administrativas en general.
Secretaría de Salud	Desarrollo de profesionales administrativos en salud	5	Gobierno	Mtra. Ma. Del Rocío Almazán Castillo	50.62.16.00	58960	Maria.almazan@salud.gob.mx	1.-Participación en actividades de apoyo dentro de la operación diaria en la Unidad Administrativa asignada.
Fundación Rebecca de Alba, A. C-	Atención integral y difusión sobre cáncer en México	1	A.C,	Cristina Durán Labrador	55.36.67.00	5	Cristina.duran@fundacionrebeccadéalba.org	1.-Elaboración de diagnóstico en cuanto a convenios y contratos existentes.
								2.-Actualización de machotes de contratos para empleados y colaboradores.
								3.- Actualización de machotes de contratos para alianzas.
								4.- Revisión de convenios para proyectos específicos
								5.- Reporte de actividades y carpeta con machotes realizados.
Cámara de Senadores	Apoyo a las Tareas Legislativas y Administrativas de la Cámara de Senadores.	5	Gobierno	Lic. Cynthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	serviciosocial.dgrh@senado.gob.mx	1.-Análisis de los asuntos turnados a las comisiones legislativas del Senado.

								2.-Redacción y revisión de versiones estenográficas de las reuniones de Comisiones legislativas. 3.-Análisis de noticias de carácter político, económico y social. 4.-Elaboración de minutas de las reuniones de trabajo de los senadores. 5.-Apoyo en la logística y desarrollo de foros de consulta y reuniones de Comisiones Legislativas.
Centros de Integración Juvenil	Prevención, tratamiento e investigación del consumo de drogas y desarrollo de proyectos normativo-administrativos de CIJ	2	Gobierno	Lic. Sandra Ortíz Ávila	21.58.32.85		serviciosocial@cij.gob.mx	1.- Apoyo en la revisión de cláusulas y convocatoria para licitaciones públicas. 2.- Apoyo y asesoría en la concertación de convenios institucionales. 3.- Colaborar en el desarrollo de actividades preventivas.
Secretaría de medio ambiente y recursos naturales	Educación Superior y Conservación del Medio Ambiente	4	Gobierno	Lic. Juan Miguel Ornelas Rodríguez	54-90-21-00	14595	Miguel.ornelas@semarnat.gob.mx	Las actividades serán de acuerdo al área asignada.
Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal	Sistema de Servicio Social de Pasantes de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal	5	Gobierno	C. Guillermo López Pérez	53.45.52.40		Servicio_social:pgjdf@hotmail.com	1.- Apoyo en la atención a víctimas del delito y sus familiares. 2.-Apoyo en la orientación legal a las víctimas de delito para la obtención de la reparación del daño materia y moral. 3.-Apoyo en la canalización de las víctimas directas e indirectas a las instancias jurídicas y/o administrativas según corresponda.