

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo técnico y administrativo al SAT	3	Gubernamental	Lic. Ma de Lourdes Castro Mendoza	12.03.15.36		Lourdes.castro@sat.gob.mx	1.-Apoyar en el diseño de programas de difusión e información oficial.
								2.- Auxiliar en el diseño de mecanismo de validación.
								3.- Auxiliar en la organización de fonoteca y audioteca.
								4.-Realizar actividades de monitoreo a los noticieros de radio y televisión.
								5.-Apoyar en el diseño y desarrollo de base de datos.
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	3	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	1. Monitoreo diario de fuentes abiertas (diarios y portales electrónicos).
								2.Elaboración de notas informativas sobre asaltos, robos e ilícitos al sistema bancario.
								3.Captura de información detallada de asaltos bancarios y decomiso de billetes falsos internacionales.
								4.Elaboración de fichas curriculares de personajes públicos
								5. Notas informativas sobre riesgos potenciales al Banco de México y al sistema bancario en general.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fondo de Cultura Económica	Apoyo en las áreas de Administración, Edición, Diseño, Finanzas y Humanidades	3	Editorial	Elizabeth Martínez Villa	52.27.46.72	6015/6201	desarrollo.humano@fondodeculturaeconomica.com /emartinez@fondodeculturaeconomica.com	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la selección y jerarquización de notas periodísticas para incorporar al portal de prensa a fondo. 2. apoyo en la elaboración de comunicados de prensa. 3. Apoyo en la concentración y organización de entrevistas. 4. Apoyo en la elaboración de expedientes de prensa. 5. Apoyo en la corrección de síntesis del catálogo de novedades del FCE.
Secretaría de Relaciones Exteriores	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	3	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	3686/5455	ecebreros@sre.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República (Análisis político y medios internacionales)	3	Gubernamental	Monica Macedo Maawa	50.9348.00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Monitorear y analizar la información internacional referente a México. 2.- Generar un análisis de la información, sintetizar y redactar contenidos. 3.- Ser consciente de la opinión pública internacional sobre México. 4.- Indagar en el contenido de los principales medios de comunicación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Dar un constante seguimiento al panorama global y a las noticias internacionales referentes a México.
Internado Infantil Guadalupano A.C.	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	donativos@iig.org.mx	1.-Elaboración y monitoreo de la estrategia digital de la Institución para el posicionamiento en las principales plataformas electrónicas.
								2.-Coordinar actividades para la actualización del sitio electrónico del Internado
								3.-Apoyo en la producción de materiales informativos.
								4.-Programar la publicación de mensajes en las redes sociales de acuerdo al plan de comunicación.
								5.-Apoyar el trabajo del Depto. De Movilización de Recursos para la creación y ejecución de acciones que ayuden a la procuración de fondos.
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	3	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	1.- Ampliación de la información monitoreada.
								2.- Apoyo en el monitoreo normativo e informativo de programas de radio y televisión.
								3.- Apoyo en la elaboración del material de difusión del programa modernización y desarrollo.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Diseñara y ejecutar planes de medios, con el objeto de lograr una efectiva difusión de los programas.</p> <p>5.- apoyo en todo lo relacionado con la promoción y difusión de los derechos humanos a nivel nacional de manera impresa, vía web, etc.</p>
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salauno.com.mx	<p>1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud</p> <p>2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas.</p> <p>3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado.</p> <p>4.- Estrategias de alianzas estratégicas.</p> <p>5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.</p>
ULSA/Formación Cultural	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	<p>1.- Reunión de planeación en organizaciones.</p> <p>2.- Elaboración y propuestas de promoción.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	<p>1.- Definir el mercado del Instituto, especificando las comunidades educativas a las que se llegará.</p> <p>2.- Definir estrategias para dar a conocer el Instituto y sus servicios ante las comunidades educativas definidas.</p> <p>3.- Proponer bosquejos para el diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Diseñador Gráfico"</p> <p>4.- Responsable del contenido del boletín informativo del Instituto.</p> <p>5.- Coordinar eventos.</p> <p>5.- Diseñar y elaborar materiales para promoción y difusión de eventos y/o actividades impartidas dentro de la Residencia.</p>
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	3	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	<p>1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social</p>
	Mejora continua en los procesos		Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		laura.delasse@pgr.gob.mx	<p>1.- Captura de información.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Procuraduría General de la República	administrativos y de procuración de justicia de la PGR						serviciosocial@pgr.gob.mx	2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración de comunicados internos. Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
Nacional Financiera, S.N.C.	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	2	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	dpadilla@nafin.gob.mx	1.- Apoyo en la mejora del diseño, imagen y comunicación publicitaria. 2.- Conocimiento y promoción estratégica de productos 3.- Control de proyectos de calidad, registrando solicitudes en el portal y solicitudes de materiales electrónicos. 4.- Monitoreo en el desempeño, medición de indicadores y mejora continua. 5.- Apoyo en el desarrollo de productos comerciales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Captura de información. 2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración de comunicados internos. 6.- Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Operaciones	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Realizar proyecto y/o estrategia para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos. 2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. 3.- Apoyo en el diseño de campañas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Lazos, I.A.P.	Programa de Servicio Social	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	<p>1.- Realizar proyecto y/o estrategias para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos.</p> <p>2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.</p>
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	3		Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siaparadem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx x	<p>1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas.</p> <p>2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas.</p> <p>3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN.</p> <p>4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas.</p> <p>5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.</p>
Reinventar Incubadora de ideas, A.C.	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social				50-16-050-99/55-58-67-07		fondeo@reinventa.org.mx	<p>1.- Apoyo en la edición de comunicados, notas y boletín de prensa.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								2.- Diseño de campañas publicitarias
								3.- Marketing digital
Reforestamos México, A.C.	Bosques del futuro	1	Asociación Civil	Aimeé Meléndez	55-14-86-70	983	aimee@reforestamos.org	1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web.
								2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios.
								Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo.
								4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo
Fundación internacional María Luisa de Moreno	Programa campañas educativas	2	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		a.mx@fundacionmarialuisa.org	1.- Desarrollar comunicados d prensa, y guion para maestro ceremonias en las diferentes Campañas
								2 Elaborar contenidos periodísticos para medios de comunicación institucional (página web, canal fundación TV, redes sociales)
								3.- Edición, montaje y corrección de contenidos digitales
								4.- Planeación y desarrollo de estrategias publicitarias

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.mx	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión 2.- Elaboración de planeaciones educativas 3.- Impartir clases y talleres productivos. 4.-Apoyo en la difusión.
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A.C. Instituto Mexicano de Doctrina Social	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	4	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con Iso medios de comunicación. 2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales. 3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flicker. 4.- Realizar informes de impacto en redes sociales 4.-Planear estrategias territoriales de comunicación sobre los proyectos de la organización.
L&S Proyectos culturales, A.C.	Colaboración en la gestión de Proyectos Culturales	2	A.C.	Reyna María del Rocío Durán	52.03.61.58		Lys.registro@gmail.com	1.- Actualizar página de redes sociales, registro de participantes a los eventos. 2.- Elaboración de encuestas para Focus Group.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Elaboración boletines de prensa, medios informativos 4.-Apoyo en evento cultural.
Instituto Mexicano de Prevención Integral, A.C.	Wellness Challenge México	1	A.C.	Cecile Ooms	26.23.26.77		cooms@imepi.org	1.- Propuesta de comunicación interna. 2.- Propuesta de comunicación externa. 3.- Programación de contenidos. 4.-Propuesta creativa de estrategias.
Asamblea Legislativa del D.F.	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	3	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P.	Video blog de contenidos de difusión	2	I. A. P	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23		cpitalhumano@sanfelipe.org.mx	1.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos. 2.- Elaboración de blog. 3.- Edición de video educativo y corporativo. 4.- Difusión de contenidos en redes sociales. 5.- Apoyo en la elaboración del programa de difusión y blog.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P	Elaboración de un programa y material para difusión de servicios de atención a niños, niñas y adolescents en centro de día.	1	I. A. P	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23		cpitalhumano@sanfelipe.org.mx	<p>1.-Recolección de material en video para la realización de testimoniales.</p> <p>2.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos.</p> <p>3.- Edición de video testimonial y corporativo</p> <p>4.- Apoyo en la elaboración de un programa de difusión.</p>
Fundación CEDIC, A.C.	Conociendo la discapacidad intelectual	3	Asociación Civil	Lic. Raquel Bessudo Babani	56 39 80 56 y 56 39 40 50		Cedic2002@hotmail.com y fundacioncedic@hotmail.com	<p>1. Apoyar en las estrategias de promoción difusión y actividades, servicios programas y proyectos institucionales para personas con discapacidad intelectual.</p> <p>2. Colaboración y participación activa en elaboración de contenidos e información correspondiente a la institución y sus diversas áreas para la comunicación interna y externa</p> <p>3. Apoyar en el diseño, alimentación y manejo de bases de datos y redes sociales institucionales.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4. Participación en el diseño e implementación de campañas de difusión y comunicación para mejorar el posicionamiento de la institución en medios digitales.</p> <p>5. Apoyar en la cobertura de actividades y eventos para la elaboración de notas que permitan la movilidad en redes sociales de la institución.</p>
Museo Nacional de Antropología	Investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico y etnográfico de México	2	Gobierno.	Cynthia Méndez Jordán	40.40.53.00	412382	Serviciosocial_mna@inah.gob.mx	<p>1.- Apoyo en la elaboración de material para difusión del Museo</p> <p>2.- Apoyo en el módulo de atención al público visitante en inglés y español.</p> <p>3.- Apoyo en los eventos programados por el Museo.</p>
Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México	Aportación a la Administración de Justicia	5	Gubernamental	Patricia Leal Laris	51.34.11.00	3717	Serviciosocial.iej@tsjcdmx.gob.mx	<p>1.- Apoyo en corrección de estilo</p> <p>2.- Apoyo en desarrollo de entrevistas para radio y medios electrónicos;</p> <p>3.- Apoyo en elaboración de video;</p> <p>4.- Apoyo organización de eventos;</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Apoyo en edición de publicaciones impresas y digitales.
PAIDI, I.A.P.	Bienestar emocional y familiar en menores y jóvenes en condición de vulnerabilidad	3	I.A.P.	Lic. Natalia Duarte Ortiz	53.47.60.66		Fundacion@paidi.org	1.- Elaboración y desarrollo de material audiovisual, para el programa de intervención de salud mental. 2.- Elaboración y desarrollo del video promocional del programa de intervención.
Fundación Alberto y Dolores, I.A.P.	Mejores oportunidades	2	A.C.	Mtra. Rosalía Maciel Silva	52.72.55.88		subdireccion@fundacionandrade.org	1.- Alimentar las páginas de comunicación con los becarios. 2. Trabajar en la revista anual y las notas semanales de post. 3. Apoyar en el evento anual, realizando boletines, invitación ideas de logística, y presencia el día del evento. 4.-Elaboración de invitación digital.
Patronato de Cuajimalpa, I.A.P.	Comunicación y posicionamiento de la labor de las mujeres productoras	1	I.A.P.	Lic. Aida Araceli Carrillo Hernández	58.12.80.65 /58.13.63.82		Carrillo_aid@yahoo.com.mx	1.- Elaboración de recursos para comunicación (videos informativos, infografías, diseños de imágenes) 2.- Elaboración de la estrategia de comunicación mediante redes sociales para difusión de la causa y de los proyectos productivos

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	de Patronato Cuajimalpa, IAP							<p>3.- Manejo de redes sociales (elaboración de imágenes, programación de publicaciones, monitoreo de preguntas y mensajes, búsqueda de información para sensibilización de los seguidores de las redes sociales)</p> <p>4.- Toma de fotografías de talleres, actividades y eventos en la institución</p> <p>5.- Toma de fotografías de productos elaborados por las mujeres productoras y edición de las mismas</p>
Fundación para la atención y el traslado del paciente crítico	Promoción y difusión	1	A.C.	Miguel ángel Mata Chávez	26.24.02.45		info@angelflight.mx	<p>1.- Diseño de publicidad en línea.</p> <p>2.- Diseño de promocionales.</p> <p>3.- Edición y grabación de videos</p>
Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	Apoyo técnico, jurídico y administrativo al IMPI	3	Gobierno	Lic. Mara Erika Vega Ibarra	56.24.04.17	11283	<p>Serviciosocial_pprofesionales@impi.gob.mx x/ Alfonso.morales@impi.gob.mx</p>	1.-Apoyo al uso de tecnologías de la información como una herramienta para la comunicación a nivel multiplataforma, utilizando textos, imágenes, audio y videos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>2.-Apoyo para diseñar proyectos de investigación y estudios de mercado, acordes a las necesidades de comunicación organización de los sectores público y privado.</p> <p>3.-Apoyo para desarrollar propuestas de imagen corporativa, así como estrategias y campañas de comunicación .</p> <p>4.-Apoyo al diseño de marcas y logotipos.</p>
Asociación Mexicana de promoción y cultura social, A.C.	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. IMDOSOC	2	A.C.	Lic. Jorge Navarrete Chimés	56.61.56.12 / 56.61.44.65		direccion@imdosoc.org	<p>1.-Difusión del pensamiento social cristiano.</p> <p>2.-Creación de redes con diversas instituciones preocupadas por lo social.</p>
Consejo Ciudadano de la CDMX	Denuncia Ciudadana	2	A.C.	Iván Ulises Martínez Hernández	55.33.55.19	1143/1128	imartinez@consejocidadanocdf.org.mx	1.- Elaboración de campañas publicitarias, propuestas de comunicación visual, publicaciones interactivas
Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	Programa de Servicio Social en la CDI	2	Gubernamental	Isabel Estela Hernández Esquivel	91-83-21-00	7356/7347	oumejia@cdi.gob.mx / abele_he@cdi.gob.mx	1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Cámara de Senadores	Apoyo a las Tareas Legislativas y Administrativas de la Cámara de Senadores.	3	Gobierno	Lic. Cynthia Sotelo Beltrán	53.45.30.00	6104	serviciosocial.dgrh@senado.gob.mx	1.-Realizar carpetas hemerográficas de notas de los diarios y revistas locales e internacionales.
								2.-Elaborar notas informativas de los trabajos realizados en Comisión.
								3.-Recopilar y clasificar información nacional e internacional referente al trabajo de Comisiones.
								4.-Apoyo en la realización de conferencias y comunicados de prensa de las diferentes fracciones parlamentarias.
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Conacyt)	Investigación y desarrollo para la modernización tecnológica y la modernización administrativa	1	Gobierno	Lic. Claudia Angulo	53.22.77.00	2105	cangulo@conacyt.mx	1.- Animaciones en flash, juegos interactivos, tablas y/o gráficos para la versión digital de la Revista Ciencia y Tecnología.
								2.- Diseño de cartera para diversas áreas del Consejo.
								3.- Elaboración de boletines informativos.
								4.- Ediciones de imágenes..
								5.- Diseño de publicaciones.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fundación Rebecca de Alba, A. C.	Atención integral y difusión sobre cáncer en México	1	A.C.	Cristina Durán	55.36.67.00	6	Cristina.duran@fundacionrebeccadealba.org	1.-Análisis de material de información, conocimiento del programa de Detección temprana.
								2.-Asistencia a conferencias, apoyo en encuestas de calidad.
								3.-Búsqueda de espacios para conferencias y campañas informativas.
Centro transitorio de capacitación y educación recreativa, El Caracol	Comunicando juntos	1	A.C.	Gerardo Rodríguez Rivera	57.68.12.04		Coordinación.elcaracol@gmail.com	1.- Desarrollo de propuestas de comunicación educativa.
Fundación Cedic	Impulsando la discapacidad intelectual y participando en el fortalecimiento institucional	1	Asociación Civil	Raquel Bessudo B.	56.39.80.59 / 56.39.40.50		Cedic2002@hotmail.com	1.- Actualización de los materiales gráficos.
								2.- Realización de nuevos materiales de difusión para que el público conozca la Misión.
								3.- Apoyo en las áreas de las redes sociales.
Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje (IMAL)	Reorganización de la Dirección Administrativa	1	A.C.	Rocío aguilera Moreno	57.77.64.44	15	imaldesarrolloinstitucional@gmail.com	1.-Actualización de los materiales gráficos.
								2.-Elaboración de nuevos materiales de difusión
								3.- Apoyo en redes sociales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Centros de Integración Juvenil	Prevención, tratamiento e investigación del consumo de drogas y desarrollo de proyectos normativo-administrativos de CIJ	2	Gobierno	Lic. Sandra Ortíz Ávila	21.58.32.85		serviciosocial@cij.gob.mx	1.- Promover en las redes sociales información y alternativas de protección diferencias. 2.- Colaborar en el material didáctico y de apoyo para la prevención y difusión de actividades y proyectos institucionales como dípticos, trípticos, carteles entre otros. . 3.- Generación de contenidos multimedia, planeación de estrategias de promoción de servicios institucionales.
Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal	Sistema de Servicio Social de Pasantes de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal	2	Gobierno	C. Guillermo López Pérez	53.45.52.40		Servicio_social:pgjdf@hotmail.com	1.- Apoyo en la elaboración de análisis de prensa referente a las actividades de la PGJDF. 2.-Apoyo en la elaboración de síntesis informativas de medios impresos o electrónicos, para aplicarlos en la investigación y planeación.
Asociación a favor de lo mejor, A.C.	Monitoreo y análisis de contenidos	5	A.C.	Lizeth Pulido	55.45.12.74	122	lpulido@afavordelomejor.org	1.-Creación de artículos. 2.-Inestigación de temas concretos. 3.-Elaboración de videos, imágenes. 4.-Creación de contenido para cursos en línea.