

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
ULSA/Coordinación de Pastoral Universitaria.	Misiones: Alma Misionera	10	Educativa	Pbro. Juan Carlos Flores Bernal	52.78.95.00	3060 y 3063	jcfb@ulsa.mx	1.-Juntas de preparación para la misión.
								2.-Retiro de Misiones.
								3.-Misa de Envío.
								4.-Misión
ULSA/Coordinación de Pastoral Universitaria.	Grupo Misionero Toteotzin Tal	10	Educativa	Pbro. Juan Carlos Flores Bernal	52.78.95.00	3060 y 3063	jcfb@ulsa.mx	1.-Juntas de preparación para la misión.
								2.-Retiro de Misiones.
								3.-Campo Misión.
								4.-Juntas de evaluación de misión y de proyectos comunitarios.
ULSA/Coordinación de Pastoral Universitaria.	Grupo Misionero Shanam	10	Educativa	Pbro. Juan Carlos Flores Bernal	52.78.95.00	3060 y 3063	jcfb@ulsa.mx	1.-Convivencia con chicos de diferentes carreras dentro de la ULSA.
								2.-Reafirmar conocimientos básicos del catecismo de la Iglesia Católica.
								3.-Trabajo en equipo.
								4.-Desarrollo de potencial físico e intelectual.
ULSA/Coordinación de Pastoral Universitaria.	Grupo Juvenil Magtayani	10	Educativa	Pbro. Juan Carlos Flores Bernal	52.78.95.00	3060 y 3061	jcfb@ulsa.mx	1.-Jornadas de bienvenida.
								2.-Reuniones de preparación.
								3.-Jornada
								4.-Retiro espiritual.
								5.- Visitas a comunidades en campo misión.
ULSA/Coordinación de Pastoral Universitaria.	Misiones:Stoa Viator	10	Educativa	Pbro. Juan Carlos Flores Bernal	52.78.95.00	3060 y 3061	jcfb@ulsa.mx	1.-Juntas entre coordinadores y alumnos.
								2.-Retiro de Misiones.
								3.-Misa de Envío.
								4.-Misión

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
ULSA/Coordinación de Pastoral Universitaria.	Grupo Misionero KABOOM	10	Educativa	Pbro. Juan Carlos Flores Bernal	52.78.95.00	3060 y 3063	jcfb@ulsa.mx	1.-Juntas de preparación para la misión.
								2.-Retiro de Misiones.
								3.-Campo Misión.
								4. Acción social con grupos de ciudad.
ULSA/Coordinación de Pastoral Universitaria.	Grupo Misionero AMADIS	10	Educativa	Pbro. Juan Carlos Flores Bernal	52.78.95.00	3060 y 3063	jcfb@ulsa.mx	1.-Juntas de preparación para la misión.
								2.-Retiro de Misiones.
								3.-Campo Misión.
								4.-Juntas de evaluación de misión y de proyectos comunitarios.
								5.-Juntas de planificación para retiro.
ULSA/Coordinación de Desarrollo Social y Comunitario.	Comunidades de Aprendizaje y Desarrollo CADES/Coordinador Campus Central	11	Educativa	Lic. Juan Pablo García López	52.78.95.00	3077	juanpablo.garcia@ulsa.mx	1.-Capacitación de micro-enseñanza, manejo de grupo y elaboración de material didáctico.
								2.-Coordinación de actividades
								3.-Preparación de logística sabatina.
								4.-Seguimiento a sus asesores.
								5.-Planeación de eventos internos.
ULSA/Coordinación de Desarrollo Social y Comunitario.	Comunidades de Aprendizaje y Desarrollo CADES/Asesor Campus Central	22	Educativa	Lic. Juan Pablo García López	52.78.95.00	3077 y 3078	juanpablo.garcia@ulsa.mx	1.-Capacitación de micro-enseñanza, manejo de grupo y elaboración de material didáctico.
								2.-Impartición de cursos y talleres.
								3.-Preparación de temario de clases.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.-Preparación de material de trabajo o manuales. 5.-Reporte de actividades semanal.
ULSA/ Formación Cultural	Apoyo a grupos representativos	4	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	1.-Juntas de planeación y organización para desarrollar los proyectos de impacto social. 2.-Ejecución de los proyectos de impacto social. 3.-Capacitación para el desarrollo y ejecución de los proyectos de impacto social 4.-Logística en eventos.
ULSA/ Formación Cultural	Proyectos Sociales de los Grupos Representativos a través del Arte	2	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	1.-Juntas de planeación y organización para desarrollar los proyectos de impacto social. 2.-Ejecución de los proyectos de impacto social. 3.-Capacitación para el desarrollo y ejecución de los proyectos de impacto social 4.-Logística en eventos.
ULSA/Coordinación de Desarrollo Social y Comunitario.	Comunidades de Aprendizaje y Desarrollo CADES/Coordinador Campus Santa Lucía	1	Educativa	Lic. Juan Pablo García López	52.78.95.00	3077 y 3078	juanpablo.garcia@ulsa.mx	1.-Capacitación de micro-enseñanza, manejo de grupo y elaboración de material didáctico. 2.-Coordinación de actividades 3.-Preparación de logística sabatina. 4.-Seguimiento a sus asesores. 5.-Planeación de eventos internos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
ULSA/Coordinación de Desarrollo Social y Comunitario.	Comunidades de Aprendizaje y Desarrollo CADES/Asesor Santa Lucía	22	Educativa	Lic. Juan Pablo García López	52.78.95.00	3077 y 3078	juanpablo.garcia@ulsa.mx	1.-Capacitación de micro-enseñanza, manejo de grupo y elaboración de material didáctico.
								2.-Impartición de cursos y talleres.
								3.-Preparación de temario de clases.
								4.-Preparación de material de trabajo o manuales.
								5.-Reporte de actividades semanal.
ULSA/Coordinación de Desarrollo Social y Comunitario	Horizontes	60	Educativa	Lic. Juan Pablo García López	52.78.95.00	3077	juanpablo.garcia@ulsa.mx	1.-Planeación del semestre.
								2.-Prepara clases con base al programa y elaboración de reportes didácticos.
								3.-Impartir clases, calificar ejercicios y tareas.
								5.-Coordinar los lugares a donde se va a cantar.
ULSA/Vinculación	Asistencia Operativa al Área de Bolsa de Trabajo	2	Educativa	Karla Virginia Natera Sánchez	52.78.95.00	1060	kvns@ulsa.mx	1.-Apoyo para la atención vía correo electrónico y telefónica a todos los solicitantes del servicio de bolsa de trabajo.
								2.-Captura de currículos en la base de datos.
								3.-Apoyo para envíos masivos de correos electrónicos para difusión de vacantes o eventos.
								4.-Apoyo para el envío de currículos a las empresas.
ULSA/BIBLIOTECA	Impúlsate a leer: Compartiendo lectura	1	A.C.	Lic. Ma. Asunción Mendoza Becerra	52-78-95-00	3031	asuncion.mendoza@uls	1.-Lectura en voz alta (bliiblioteca o lugar asignado).

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	en voz alta a personas con discapacidad visual						a.mx	2.-Preparación de lecturas y material. 3.-Colaboración en la biblioteca móvil.
ULSA/BIBLIOTECA	Impúlsate a leer: Fomento a la lectura	15	A.C.	Lic. Ma. Asunción Mendoza Becerra	52-78-95-00	3031	asuncion.mendoza@ulsal.mx	1.-Lectura en Escuela o Institución. 2.-Preparación de lecturas y material. 3.-Visita a biblioteca infantil. 4.- Fomentar el gusto por la lectura en los niños como herramienta para lograr un mejor aprendizaje y entendimiento de los temas expuesto en el salón de clases. 5.- Asistencia y participación a visitas con actividades lectora en asilos, internados
Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje, A.C. (IMAL)	Reorganización de la Dirección Administrativa y de la Biblioteca	1	A.C.	Lic. Rocío Aguilera Moreno	52-77-65-20 /52-77-64-44	15	imaldesarrolloinstitucional@gmail.com	1.-Apoyo para la digitalización de la Biblioteca Central del IMAL 2.-Apoyo al Bibliotecario.
Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	2	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
Coordinación de Formación Docente	Acompañamiento a docentes en programas	2	Educativa	Dra. Jennie Brand Barajas	52.78.95.00	2330	jennie.brand@ulsal.mx	1.-Inmersión al lasallismo y reconocimiento del manejo de la plataforma.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	en línea							2.-Planeación del proceso de acompañamiento a los docentes en la plataforma. 3.-Acompañamiento permanente de la participación de los docentes a través de la retroalimentación de foros, revisión de algunos entregables y envío de mensajes. 4.-Elaboración de informes parciales y finales de los resultados de la participación. 5.-Elaboración de una bitácora de los aprendizajes que en lo individual vayan logrando.