

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<p>ULSA/ Formación Cultural</p>	<p>Promotores Culturales</p>	<p>1</p>	<p>Educativa</p>	<p>Sachi Uchisato Maeshiro</p>	<p>52.78.95.00</p>	<p>3047</p>	<p>saum@ulsa.mx</p>	<p>1.-Reuniones de planeación y organización 2.-Apoyo en revisión de programas culturales y su impacto en los alumnos. 3.-Elaborar y aplicar instrumentos de evaluación dentro de los programas culturales. 4.-Vaciado e interpretación de los instrumentos aplicados. 5.-Apoyo en eventos e inscripciones.</p>
<p>Secretaría de Gobernación</p>	<p>Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo</p>	<p>3</p>	<p>Gobierno</p>	<p>María de los Ángeles Ascencio Guerrero</p>	<p>51.28.00.00</p>	<p>16163/16109</p>	<p>maasce ncio@se gob.gob. mx</p>	<p>1.- Catalogación de acervo bibliográfico 2.- Elaboración de índices temáticos 3.- Redacción de fichas catalográficas 4.- Apoyar en la investigación de los programas educativos que se llevan a cabo en el AGN, CONAPO, etc 5.- Proponer talleres para analizar los documentos históricos utilizados dentro del proyecto</p>
<p>Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas</p>	<p>Programa de Servicio Social en la CDI</p>	<p>2</p>	<p>Gubernamental</p>	<p>Isabel Estela Hernández Esquivel</p>	<p>91-83-21-00</p>	<p>7356/7347</p>	<p>oumejia@cdi.gob.mx isabelle@cdi.gob.mx</p>	<p>1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI.</p>

Secretaría de Desarrollo Social	Apoyo al Desarrollo Social	1	Gubernamental	Omar González Martínez	51-41-79-00	55628	carmen.bravo@sedesol.gob.mx	1.- Actividades administrativas de acuerdo a perfil académico
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social y Desarrollo Profesional	4	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	1.- Investigación en archivos históricos y acervos documentales de Banco de México. 2.- Análisis de la documentación histórica que proporciona el área. 3.- Elaborar relaciones de la información histórica que proporciona el área. 4.- Investigación e identificación del acervo fotográfico. 5.- Montaje de exposiciones artísticas y culturales.
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	1. Participar en los cursos con el fin de conocer la Metodología Hen Shin 2. Identificar y sugerir cuáles conceptos son viables para realizar esta investigación filosófica. 3. Documentar y fundamentar con la perspectiva filosófica de los conceptos. 4. Investigar y sugerir nuevos conceptos a evaluar dentro de la Metodología Hen Shin
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Educación y Cultura	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Asesoría educativa en compañía de los Asesores. 2.-Inducción a Lazos con SUFOVAC 3.- Acompañamiento en tareas administrativas
Museo Nacional de	Investigación,	2	Gobierno.	Cynthia Méndez Jordán	40.40.53.00	412382	Servicio	1.- Apoyo en la elaboración de material para difusión del Museo

Antropología	conservación y difusión del patrimonio arqueológico y etnográfico de México						socialmna@inah.gob.mx	<p>2.- Apoyo en el módulo de atención al público visitante en inglés y español.</p> <p>3.- Apoyo en los eventos programados por el Museo.</p>
Observatorio Mexicano de la Crisis	Programa Institucional de Servicio Social (apoyo a los proyectos de análisis y prospectiva)	1	Asociación Civil	Mtra. Patricia Rojas Pérez	51-19-25-50		observatoriomexicanodelacrisis@gmail.com	<p>1.- Plantear y analizar problemas.</p> <p>2.- Definición de procesos lógicos.</p> <p>3.- Proponer interrelaciones e inferencia para el análisis.</p>
Fraterna, I.A.P.	Servicio social	1	I.A.P.	Raúl Emmanuel Pérez Olvera	52-11-32-18		comunicaciones@fraterna.org.mx	<p>1.- Apoyo con expedientes e información general de los sacerdotes.</p> <p>2.- Apoyo en edición y revisión de boletín Fraterna.</p> <p>3.- Apoyo en actividades formativas y eventos de la Institución.</p>
Ernest Saemisch, A.C.	El poder transformador del Arte	2	A.C.	Mtra. Gertrudis Zenzes Eisenbach	19-98-22-98		Serviciosocial@saemisch.com	<p>1.- Realizar investigación sobre públicos para determinar sus necesidades de arte y cultura.</p> <p>2.- Apoyo en el desarrollo de contenidos para la realización de actividades culturales</p> <p>3.- Apoyar al desarrollo de contenidos para el seminario anual "El poder Transformador del Arte".</p>
Reinventar Incubadora de ideas, A.C.	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social	2	Asociación Civil	Lic. Alejandra Sedano Garcé	50-16-050-99/55-58-67-07		fondeo@reinventar.org.mx	<p>1.- Apoyo en el manejo de supervisión del proyecto de inclusión</p> <p>2.- Elaboración de material específico para proyectos a ejecutar</p>

								3.- Asistir en capacitaciones y talleres de los proyectos de inclusión
Fundación Rougier, I.A.P.	Programa de atención a clérigos y consagrados	1	I.A.P.	Luz Liliana Ortíz Ruíz	59-38-49-33	5932/1564	fundacionrougier@yahoo.com.mx	<p>1.- Corresponsable en la organización, coordinación y desarrollo de los procesos de Rehabilitación del área Psicosocial.</p> <p>2.- Elaborar cartas descriptivas correspondientes a los talleres y actividades</p> <p>3.- Monitor que dé seguimiento al Plan de actividades diarias.</p>
Fundación San Felipe de Jesús, I.A.P.	Promoción y desarrollo de habilidades sociales en niños, niñas y adolescente en Centro de día, escuelas y comunidad. Tacubaya	2	I.A.P.	Silvia González Ruíz	52-73-85-88		sgonzalez@sanfelipe.org.mx	<p>1.- Aplicación y valoración de instrumentos de diagnóstico a grupos de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>2.-Elaboración de temas a desarrollar en las sesiones de cada taller.</p> <p>3.- Elaboración de cartas descriptivas del taller, así como la preparación del material que se utiliza en cada sesión</p> <p>4.- Ejecutar las sesiones del taller en el espacio de centro de día, escuelas o comunidad.</p>
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.m	1.- Elaboración de planeaciones educativas

								<u>x</u>	2.- Impartir clases y talleres
									3.- Realizar reportes cuantitativos y cualitativos mensuales.
									4.-Apoyar en el proyecto de "Educando para el futuro"