

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo técnico y administrativo al SAT	3	Gubernamental	Lic. Ma de Lourdes Castro Mendoza	12.03.15.36		Lourdes.castro@sat.gob.mx	<p>1.-Apoyar en el diseño de programas de difusión e información oficial.</p> <p>2.- Auxiliar en el diseño de mecanismo de validación.</p> <p>3.- Auxiliar en la organización de fonoteca y audioteca.</p> <p>4.-Realizar actividades de monitoreo a los noticieros de radio y televisión.</p> <p>5.-Apoyar en el diseño y desarrollo de base de datos.</p>
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	3	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		jhstno@hotmail.com	<p>1.-Crearé enlaces con medios impresos y de radio para difundir las actividades de la institución.</p> <p>2.-Crearé un directorio de instituciones y organismos tanto nacionales como internacionales de apoyo de desarrollo comunitario y social.</p> <p>3.-Apoyara en la difusión de eventos a los que es invitada la fundación para difundir sus servicios.</p> <p>4.-Propondrá estrategias de comunicación para llegar a mayor numero de beneficiados.</p> <p>5.-Participará en las jornadas preventivas de salud que se realicen en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	3	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	1. Monitoreo diario de fuentes abiertas (diarios y portales electrónicos).
								2. Elaboración de notas informativas sobre asaltos, robos e ilícitos al sistema bancario.
								3. Captura de información detallada de asaltos bancarios y decomiso de billetes falsos internacionales.
								4. Elaboración de fichas curriculares de personajes públicos
								5. Notas informativas sobre riesgos potenciales al Banco de México y al sistema bancario en general.
Fondo de Cultura Económica	Apoyo en las áreas de Administración, Edición, Diseño, Finanzas y Humanidades	3	Editorial	Joaquín Cruz Aguilar	52.27.46.72	6078/4622/6201	desarrollo.humano@fondodeculturaeconomica.com /emartinez@fondodeculturaeconomica.com	1. Apoyo en la selección y jerarquización de notas periodísticas para incorporar al portal de prensa a fondo.
								2. Apoyo en la elaboración de comunicados de prensa.
								3. Apoyo en la concentración y organización de entrevistas.
								4. Apoyo en la elaboración de expedientes de prensa.
								5. Apoyo en la corrección de síntesis del catálogo de novedades del FCE.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Secretaría de Relaciones Exteriores	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	3	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	3686/5455	ecebreros@sre.gob.mx	1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.
ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación	Apoyo en la organización, promoción y logística de la semana académica de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la FAMADYC	4	Educativa	Ernesto Arana Bustamante	52-78-95-00	2201/2202	Ernesto.arana@ulsa.mx	1.- Estrategia de comunicación, planeación y promoción 2.- Organización inscripción y producción 3.- Logística y organización del evento
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República (Análisis político y medios internacionales)	3	Gubernamental	Monica Macedo Maawa	50.9348.00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	1.- Monitorear y analizar la información internacional referente a México. 2.- Generar un análisis de la información, sintetizar y redactar contenidos. 3.- Ser consciente de la opinión pública internacional sobre México. 4.- Indagar en el contenido de los principales medios de comunicación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Dar un constante seguimiento al panorama global y a las noticias internacionales referentes a México.
Internado Infantil Guadalupano A.C.	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	donativos@iig.org.mx	<p>1.-Elaboración y monitoreo de la estrategia digital de la Institución para el posicionamiento en las principales plataformas electrónicas.</p> <p>2.-Coordinar actividades para la actualización del sitio electrónico del Internado</p> <p>3.-Apoyo en la producción de materiales informativos.</p> <p>4.-Programar la publicación de mensajes en las redes sociales de acuerdo al plan de comunicación.</p> <p>5.-Apoyar el trabajo del Depto. De Movilización de Recursos para la creación y ejecución de acciones que ayuden a la procuración de fondos.</p>
Fideicomiso Museo de Arte popular mexicano	Promoción y difusión de arte popular mexicano	1	Cultural	Ing. Enrique Mora Morán	55-10-22-01	119/129	emoram@cdmx.gob.mx x	<p>1.-Elaboración de boletines, reportajes y artículos periodísticos que promocióne exposiciones, actividades y concursos que lleva a cabo el museo.</p> <p>2.-Creación de audiovisuales.</p> <p>3.-Proyectos de fotografía.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Estructurar entrevistas y llevar a cabo encuestas para realizar estudios de público.</p> <p>5.- Contacto y seguimiento con medios de comunicación.</p>
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	3	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	<p>1.- Ampliación de la información monitoreada.</p> <p>2.- Apoyo en el monitoreo normativo e informativo de programas de radio y televisión.</p> <p>3.- Apoyo en la elaboración del material de difusión del programa modernización y desarrollo.</p> <p>4.- Diseñara y ejecutar planes de medios, con el objeto de lograr una efectiva difusión de los programas.</p> <p>5.- apoyo en todo lo relacionado con la promoción y difusión de los derechos humanos a nivel nacional de manera impresa, vía web, etc.</p>
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salauno.com.mx	<p>1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud</p> <p>2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado.</p> <p>4.- Estrategias de alianzas estratégicas.</p> <p>5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.</p>
ULSA/Formación Cultural	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	<p>1.- Reunión de planeación en organizaciones.</p> <p>2.- Elaboración y propuestas de promoción.</p> <p>5.- Interacción con el público en diferentes exhibiciones del Museo.</p>
Asociación pro personas con parálisis cerebral (APAC, I.A.P.)	"Integración social, psicológica, educativa y laboral del niño joven y adulto con discapacidad" en APAC, IAP.	2	I.A.P.	Stefania Rivera Bonilla	91-72-46-21	124	srivera@paciap.org	<p>1.- Elaborar e implementar estrategias en redes sociales para dar a conocer los diversos servicios que ofrece la Institución.</p> <p>2.- Realizar entrevista a padres de familia que permitan dar a conocer los avances de sus hijos al recibir rehabilitación integral.</p> <p>3.- Realización de acervo fotográfico.</p> <p>4.- Realización de videos Institucionales.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	1.- Definir el mercado del Instituto, especificando las comunidades educativas a las que se llegará.
								2.- Definir estrategias para dar a conocer el Instituto y sus servicios ante las comunidades educativas definidas.
								3.- Proponer bosquejos para el diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Diseñador Gráfico"
								4.- Responsable del contenido del boletín informativo del Instituto.
								5.- Coordinar eventos.
5.- Diseñar y elaborar materiales para promoción y difusión de eventos y/o actividades impartidas dentro de la Residencia.								
ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación	Apoyo en la organización, promoción, difusión y logística de la Semana Académica de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la FAMADYC	4	Educativa	Carlos Camacho Echeagaray	52-78-95-39/52-78-95-00	2201/2202	carlos.camacho@ulsa.mx	1.- Estrategia de comunicación, planeación y promoción.
								2.- Organización, inscripción y producción.
								3.- Logística y organización durante el evento.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Notimex, agencia de noticias del estado mexicano.	Servicio Social en la Agencia de Noticias del Estado Mexicano.	3	Gubernamental	Ana Rosa Hernández Garnica	54201100	2324	arhernandez@notimex.com.mx	1. Redacción de notas
								2. Periodismo digital.
								3. Cobertura de eventos.
								4. Entrevistas.
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	3	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social
Instituto para el Desarrollo de la Mixteca	Programa de desarrollo social y productivo	2	A.C	Lic. Enrique De Lucio Mena	56-39-39-95	112	lume_edm@hotmail.com	1.- Asesoría en el diseño de medios de comunicación acerca de los programas de la Fundación y de la región de trabajo, con el fin de recaudar fondos en beneficio de la población objetivo
								2.- Asesoría en la generación propuesta que apoyen al desarrollo social, educativo e informativo de la región de la Nación Mixteca

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Proponer y diseñar estrategias en la transformación e los procesos de comunicación que ocurren en la región de la Mixteca</p> <p>4.- Diseñar proyectos estratégicos de comunicación</p> <p>5.- Diseñar y elaborar videos informativos acerca de la problemática de la región y de sus alternativas de desarrollo sustentable implementadas actualmente</p>
Primaria Colegio Simón Bolívar, A.C.	Renovación, sistematización y sustentación de procesos comunicativos y tecnológicos	2	Educativa	Iliana García Ortega	55 98 32 33	219	lliana_garcia@csbla.salle.edu.mx	<p>1. Crear e implementar un modelo estratégico de comunicación externa que refuerce la imagen del colegio en los clientes cautivos y potenciales.</p> <p>2. Desarrollar un programa de trabajo con estrategias de acción y comunicativas para aplicarla en los diferentes medio y canales de comunicación (redes sociales, página del colegio, etc.)</p> <p>3. Diseñar y elaborar materiales manipulables, digitales, etc. Que</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>sustenten el programa de trabajo.</p> <p>4. Ejecución y seguimiento del programa de trabajo.</p> <p>5.- Entrega de resultados.</p>
Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	Programa de Servicio Social en la CDI	3	Gubernamental	Isabel Estela Hernández Esquivel	91-83-21-00	7356/7347	oumejia@cdi.gob.mx sabele_h@cdi.gob.mx	1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		laura.delasse@pgr.gob.mx serviciosocial@pgr.gob.mx	<p>1.- Captura de información.</p> <p>2.- Elaboración de tarjetas informativas.</p> <p>3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana.</p> <p>4.- Participar en eventos para cubrir notas.</p> <p>5.- Apoyo en la elaboración de</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								comunicados internos. Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
Aquí nadie se rinde	Servicio Social	2	A.C.	Roberto Hernández Chávez	55-20-77-90	102	voluntarios@aquinadeserinde.org.mx	1.- Campañas de desarrollo social aplicadas a las redes sociales.
								2.- Elaboración de proyectos de diseño gráfico
								3.- Planeación de manualidades enfocadas al ambiente hospitalario
								4.- Visitas semanales al Hospital Infantil de México, Federico Gómez e Instituto Nacional de Pediatría
Secretaría de comunicaciones y transportes	Comunicación gráfica y difusión Institucional de la SCT	5	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	serviciosocial@sct.gob.mx	1.- Apoyar en la recopilación, selección y elaboración de reseñas informativas.
								2.- Analizar y reportar la cobertura de información que los medios de comunicación emiten.
								3.- Apoyar en el diseño y elaboración de medios audiovisuales.
Delegación Iztapalapa	Modernización y servicios a la	2	Gobierno	Leticia Peña Montiel	56-85-45-30		serviciosocial.iztapalapa	1.- Apoyo en el análisis cuantitativo y cualitativo de la información

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	comunidad						apa@hotmail.com	2.-Apoyo en el análisis y síntesis de información 3.- Apoyo en el diseño de promocionales de la Delegación 4.- Apoyo en el monitoreo de medios electrónicos. 5.-Apoyo en la redacción de boletines informativos.
Instituto Nacional de Perinatología “Isidro Espinosa de los Reyes”	Creación e implementación de procesos y planes de medios	3	Gobierno	Lic. Ma. Elena López Nieto	55-20-99-00	149/144/428	capacitacion@inper.mx	1.- Elaboración de brief para campañas internas. 2.-Apoyo en estrategias para medios digitales. 3.- Elaboración de boletines informativos. 4.- Planeación de campañas de comunicación interinstitucionales. 5.-Elaboración de contenidos para medios.
Nacional Financiera, S.N.C.	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	5	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	dpadilla@nafin.gob.mx	1.- Apoyo en la mejora del diseño, imagen y comunicación publicitaria. 2.- Conocimiento y promoción estratégica de productos 3.- Control de proyectos de calidad, registrando solicitudes en el portal y solicitudes de materiales electrónicos. 4.- Monitoreo en el desempeño, medición de indicadores y mejora continua.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Apoyo en el desarrollo de productos comerciales.
Instituto Mexicano del Seguro Social (Oficinas Centrales)	Desarrollo, instrumentación y actualización de sistemas	3	Gobierno	C. Gilberto Poblete Bedolla	56-29-02-00	13036	Gilberto.poblete@mss.gob.mx	1.- Apoyará en edición de comunicados para redes sociales del CEID 2.-Apoyará en la publicación de eventos en redes sociales 3.- Participará en la preparación de artículos para la revista digital IMSS. 4.- Participará en la elaboración de memorias gráfica de los eventos deportivos.
Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
Organización juvenil para las	Nuestros primeros pasos en contra de	1	A.C.	Gerardo Suárez Barba	56-88-43-89		gerardosuarezbarba	1.- Contactar instituciones infantiles e instituciones educativas interesadas en participar.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Naciones Unidas en México	la discriminación						@usa.net	2.- Participación en exposiciones
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los proceso administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Captura de información. 2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración de comunicados internos. 6.- Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
APAC, I.A.P. Asociación Pro- personas con parálisis cerebral	APAC. Educación y rehabilitación integral a niños, jóvenes y adultos con parálisis cerebral	2	I.A.P.	Stefania Rivera Bonilla	91-72-46-21	124	srivera@apaciap.org.mx	1.- Elaborar e implementar estrategias en redes sociales para dar a conocer los diversos servicios que ofrece la Institución 2.- Realizar entrevistas a padres de familia que permitan dar a conocer los avances de sus hijos al recibir rehabilitación integral. 3.- Realización de acervo fotográfico. 4.- Realización de videos institucionales.. 5.- Participación en proyectos específicos de comunicación institucional.
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Operaciones	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Realizar proyecto y/o estrategia para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos. 2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Apoyo en el diseño de campañas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Sistemas y soportes	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanj m@lazos.o rg.mx	1.- Realizar proyecto y/o estrategias para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos. 2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.
Generation / Mackinsey Social Initiative.	Generation	2	Fundación	Ana Aguirre	53.51.76.70		ana@mckinseysocialinitiative.org	1.- Manejo de las redes sociales del programa. 2.- Atender a los interesados 3.- Crear los grupos por generación.
Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de protección al medio ambiente del Sector Hidrocarburos	Seguridad y protección al medio ambiente en el Sector de Hidrocarburos	1	Gobierno	Sonia García Lucero	91.26.01.00	13500 /13501	Alejandro.gomez@aea.gob.mx	Apoyar en actividades que determine la Dirección de Planeación y Desarrollo organizacional con las áreas de la Agencia
Museo Nacional de Antropología	Investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico y etnográfico de México	2	Gobierno.	Cynthia Méndez Jordán	40.40.53.00	412382	Serviciosocialmna@inah.gob.mx	1.- Apoyo en la elaboración de material para difusión del Museo 2.- Apoyo en el módulo de atención al público visitante en inglés y español. 3.- Apoyo en los eventos programados por el Museo.
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte	2	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	Jjarguelloc@mail.scjn	1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	de Justicia de la Nación						.gob.mx/si aparadem@mail.scjn.gob.mx yuz@mail.scjn.gob.mx scjn.gob.mx x	2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas. 3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN. 4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas. 5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.
Contraloría general de la Ciudad de México	Programa de Servicio Social de Contralorías Ciudadanas	2	Gubernamental	Mtra. Lizbeth Fuerte Olvera / Lic. Elsa Avilés Picazo	56-27-97-00	50604	eaviles@contraloriadf.gob.mx	1. Desarrollo de la creatividad y la innovación del conocimiento para proponer soluciones a problemas específicos en el campo de la comunicación de la información. 2. Diseñar planes de acción y ejecución de los problemas específicos en el campo de la comunicación. 3.-Manejo de las redes sociales con las que cuenta la DGCC. 4.-Participar en acciones de supervisión y vigilancia en las diferentes delegacionales. 5. Participar en acciones de supervisión y vigilancia en los procesos licitatorios para la contratación de adquisiciones arrendamientos bienes muebles y prestación de servicios
Fundación Teletón		2	A.C.	Laura Alejandra Cabildo Delgado	53-21-22-23	2304	cabildo@t	1.- Atención a redes sociales, generación de estrategias de

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
México, A. C.	Servicio Social						eleton.org.mx	<p>comunicación.</p> <p>2.- apoyo a la realización de artes y multimedia para redes sociales.</p> <p>3.- Apoyo en redacción, conocimientos de fotografía, video y edición.</p>
Delegación Gustavo A. Madero	Asesoría Jurídica a la Comunidad	3	Gobierno	Lic. María Elena Pelayo Maldonado	51.18.28.00	2117 y 2115	melenapelayo@yahoo.com.mx	<p>1.-Diseñar e implementar estándares de calidad.</p> <p>2.-Diseño de promocionales para microempresas</p> <p>3.-Apoyo con los promocionales a microempresarios.</p> <p>4.-Asesoría técnica sobre distribución de productos.</p>
Observatorio Mexicano de la Crisis	Programa Institucional de Servicio Social (apoyo en la generación de la información para el seguimiento de la crisis)	1	Asociación Civil	Mtra. Patricia Rojas Pérez	51-19-25-50		observatoriomexicanodelacrisis@gmail.com	<p>1.- Difusión de la información.</p> <p>2.- Manejo de diferentes medios de comunicación.</p> <p>3.- Diseño de formatos de presentación de los diferentes productos y publicaciones.</p>
Ernest Saemisch, A.C.	El poder transformador del Arte	2	A.C.	Mtra. Gertrudis Zenzes Eisenbach	19-98-22-98		Serviciosocial@saemisch.com	<p>1.- Administrar redes sociales, publicando la cartelera de actividades culturales.</p> <p>2.- Desarrollar una campaña de recaudación de fondos y obtención de patrocinios.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Observatorio Mexicano de la Crisis	Programa Institucional de Servicio Social (apoyo en la generación de la información para el seguimiento de la crisis)	1	Asociación Civil	Mtra. Patricia Rojas Pérez	51-19-25-50		observatoriomexicanodelacrisis@gmail.com	1.- Difusión de la información. 2.- Manejo de diferentes medios de comunicación. 3.- Diseño de formatos de presentación de los diferentes productos y publicaciones.
Reinventar Incubadora de ideas, A.C.	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social	2	Asociación Civil	Lic. Alejandra Sedano Garcé	50-16-050-99/55-58-67-07		fondeo@reinverta.org.mx	1.- Apoyo en la edición de comunicados, notas y boletín de prensa. 2.- Diseño de campañas publicitarias 3.- Marketing digital
Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana (ANUIES)	La ANUIES en el impulso al Desarrollo de la Educación Superior	1	Asociación Civil	L.A. Delia Santiz Hernández	54-20-49-00	1047	Delia.santiz@anuies.mx	1.- Cubrir eventos fotográficos y video-gráficos 2.- Manejar redes sociales.. 3.- Elaborar artículos, notas y comunicados 4.- Recopilar y elaborar informes. 5.- Identificar y manipular los principales equipos y aparatos indispensables para la producción de mensajes impresos, audiovisuales e informáticos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Colegio de arquitectos de la Ciudad de México	#Construcciónsin corrupción	2	Asociación Civil	Oscar Sanginés Coral	51-05-57-03		Oscar.sangines@cam-sam.org	1.- Construcción de mensaje a comunicar
								2.- Manejo de redes
								3.- Implementación de manejo de redes.
								4.- Planear y ejecutar activaciones
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Programa de Servicio Social ISSSTE	2	Gubernamental	Lic. Ascención Zepeda Rocha	51-40-96-17	16150/16174	serviciosocial@issste.gob.mx	1.- Apoyo en la elaboración de síntesis informativa,
								2, Investigación y redacción de artículos y reportajes para los órganos informativos del ISSSTE,
								3.- , Monitoreo de medios impresos y electrónicos
								4.- Apoyo de corrección de estilo,
								5.- Apoyo en la organización de eventos Institucionales.
Dirección General de Educación Indígena	Programa editorial de la Dirección General de Educación Indígena	2	Gubernamental	Erika Pérez Moya	36-01-10-00	67882	perezmoya@nube.sep.gob.mx	1.- Participar en los procesos de producción y edición de materiales educativos en formato multimedia que produce la Dirección General de Educación Indígena
Consejo ciudadano de seguridad pública y procuración de justicia	Denuncia ciudadana	2	S.C.	Moisés Arbitman Freiman	55-33-55-19	1143/1128	marbitman@consejocudadanodf.org.mx	1.- Realizar a través de redes sociales campañas enfocadas a la promoción y difusión de actividades.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Reforestamos México, A.C.	Bosques del futuro	2	Asociación Civil	Mariana Sordo Moro	55-14-86-70	989	mariana@reforestamos.org	<p>1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web.</p> <p>2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios.</p> <p>Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo.</p> <p>4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo</p>
Fundación internacional María Luisa de Moreno	Programa jornadas de apoyo	2	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		a.mx@fundacionmarialuisa.org	<p>1.- Desarrollar comunicados d prensa, y guion para maestro ceremonias en las diferentes Campañas</p> <p>2 Elaborar contenidos periodísticos para medios de comunicación institucional (página web, canal fundación TV, redes sociales)</p> <p>3.- Edición, montaje y corrección de contenidos digitales</p> <p>4.- Planeación y desarrollo de estrategias publicitarias</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
AFECCI, A. C.	Por una infancia y crecimiento feliz	2	A.C.	Brenda Elizabeth Rodríguez Martínez	26-14-82-20		programas@afecci.org	1.- Análisis y difusión de mensajes 2.- Manejo de contenido propio de la asociación 3.-Actualización de sucesos y acontecimientos que sean relevantes para la Institución
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.mx	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión 2.- Elaboración de planeaciones educativas 3.- Impartir clases y talleres productivos. 4.-Apoyo en la difusión.
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A. C. Instituto Mexicano	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	2	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con los medios de comunicación. 2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
de Doctrina Social								3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flickr. 4.- Realizar informes de impacto en redes sociales
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A. C. Instituto Mexicano de Doctrina Social	Promoción y Difusión del pensamiento social cristiano	1	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Actualización y elaboración de directorios 2.- Creación de redes con diversas instituciones preocupadas por lo social 3.- Difusión de actividades e invitación a eventos. 4.- Relaciones públicas
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A. C. Instituto Mexicano de Doctrina Social	Red de Instituciones Sociales	2	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Buscar instituciones eclesiásticas, de la sociedad civil y gubernamentales de acuerdo a tema objetivo.. 2.- Contactar a las Instituciones para solicitar información de su trabajo e impacto social. 3.- Crear la red de instituciones con la información suficiente para poder generar un hub social. 4.- Dar seguimiento para vinculación entre instituciones y proyectos sociales al interior del Imdosoc y desde afuera