

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica</b>	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	5	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		<a href="mailto:karolchi12@hotmail.com">karolchi12@hotmail.com</a>	1.-Desarrollar un proyecto de capacitación para el manejo y aplicación del software de autocad, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y área metropolitana.
<b>Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.</b>	Apoyo a la Mujer y Público en General.	6	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		<a href="mailto:jhstno@hotmail.com">jhstno@hotmail.com</a>	1.-Apoyara en la remodelación de espacios de diversas áreas de la Institución.
								2.-Realizará la instalación y remodelación de las instalaciones hidrosanitarias.
								3.- Apoyará en la remoción de la fachada de la institución así como del interior de la institución.
								4.-Proporcionara en las jornadas preventivas de salud que se realizan en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.
<b>Delegación Álvaro Obregón.</b>	Obras Públicas	3	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		<a href="mailto:ginaibarra0420@yahoo.com.mx">ginaibarra0420@yahoo.com.mx</a>	1.-Colaborar en la elaboración de levantamientos mediante visitas a diferentes escuelas públicas y colonias marginadas para determinar el estado en que se encuentran de acuerdo al programa y presupuesto autorizado para levantamientos y visitas a verificación.
								2.-Revisión de instalaciones eléctricas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.-Cuantificación de pisos.
<b>Fideicomiso Museo de Arte popular mexicano</b>	Promoción y difusión de arte popular mexicano	1	Cultural	Ing. Enrique Mora Morán	55-10-22-01	129/119	<a href="mailto:emoram@cdmx.gob.mx">emoram@cdmx.gob.mx</a>	<p>1.-Labores de investigación: Apoyo en la investigación bibliográfica, hemerográfica, de campo sobre la temática de la nueva exposición.</p> <p>2.-Diseño de museografías: Diseño del espacio para el montaje museográfico.</p> <p>3.-Mantenimiento del edificio: Comprende programas de apoyo en el mantenimiento y readecuación de espacios museográficos, administrativos y áreas de servicio público visitante.</p>
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	3	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/ 16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	<p>1.- Apoyo en la supervisión de obra</p> <p>2.- Apoyo en la elaboración de planos arquitectónicos</p> <p>3.- Apoyo en la proyección y avance de remodelaciones internas</p> <p>4.- Apoyo en el análisis y consolidación de precios unitarios</p> <p>5.- Mantenimiento de instalaciones electromecánicas así como supervisión y control</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR)</b>	Calidad y mejora continua del sector turístico	5	Gobierno	Eduardo Morales Aguirre	50.90.42.00	4050	mtsalgado@fonatur.gob.mx	1.-Apoyo en las áreas de técnicas de generación y control de proyectos.
								2.- Apoyo en las áreas de Ingeniería de costos
								3.-Apoyo en las áreas de asesoría y calificación de proyectos
								4.- apoyo en la asistencia técnica.
								5.- Apoyo en las diferentes áreas técnicas de FONATUR y sus filiales.
<b>ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura Diseño y Comunicación</b>	Desarrollo de proyectos gráficos Arquitectónicos en medios digitales e impresos para la FAMADYC	3	Educativa	Julio Jiménez Sarabia	52-78-95-00	2206	<a href="mailto:Julio.jimenez@ulsa.mx">Julio.jimenez@ulsa.mx</a>	1.- Desarrollo de proyectos digitales (páginas web, interactivos, presentaciones) e impresos para la promoción y difusión de actividades de la FAMADYC que competen a la carrera de Arquitectura. Tanto en la página WEB de la FAMADYC como en la página de los egresados. Apoyo en las actualizaciones de material digital y de los links que se tienen en otras instituciones.
								2.- Apoyo en la organización y promoción de concursos y talleres verticales, talleres virtuales, talleres externos, y talleres reales en los que nuestros alumnos se vinculan con el medio profesional. Recopilando materiales gráficos que sirvan para documentar las participaciones en los mismos y como material para la página WEB de la FAMADYC

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Diseño de material para la promoción y documentación de eventos de apoyo académico curricular que se lleva a cabo en la escuela como sesiones de investigación, visitas guiadas , viajes académicos, conferencias magistrales, presentación de libros, seminarios y visitas de obra, etc.</p> <p>Apoyo en el diseño, montaje y promoción de exposiciones que se llevan a cabo en el área de arquitectura sea de personalidades del campo profesional como de trabajos y concursos de alumnos. Registro fotográfico de dichos eventos.</p> <p>Apoyo en las diversas publicaciones impresas que se realizan para promover el trabajo de nuestros alumnos, ex alumnos, escaneo de imágenes para la elaboración de borradores de publicaciones.</p>
<b>Servicio de Administración Tributaria</b>	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.	5	Gobierno	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36		<a href="mailto:lourdes.castro@sat.gob.mx">lourdes.castro@sat.gob.mx</a>	<p>1.-Captura de catálogo de concepto de proyectos.</p> <p>2.-Desarrollo de láminas de presentaciones.</p> <p>3.-Diseño de anteproyecto arquitectónico.</p> <p>4.-Levantamiento físico de áreas a optimizar.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Captura de planos en autocad elaboración de modelos tridimensionales ec 3DMAX ò 3DVIZ
<b>Tribunal Federal de Justicia Administrativa</b>	Programa Integral de Apoyo a las Áreas del Tribunal	1	Gobierno	Lic. Luis Manuel Alemán Sollano	50.03.70.00	3448, 3162 y 7403	<a href="mailto:luis.aleman@tfifa.gob.mx">luis.aleman@tfifa.gob.mx</a>	1.-Apoyo en la cuantificación de generadores de obra.
								2.-Apoyo en la elaboración de catálogos de conceptos.
								3.-Captura de planos en sistemas CAD.
								4.-Elaboración de detalles de obra.
								5.-Levantamientos físicos.
<b>Secretaría de Salud</b>	Reforma del sector salud	6	Gubernamental	Lic. Salvador Trejo Sánchez	50-62-16-00/50-62-17-00	58960/58961	<a href="mailto:Salvador.trejo@salud.gob.mx">Salvador.trejo@salud.gob.mx</a>	1.- Introducción y capacitación a las actividades de la Unidad Administrativa Asignada.
								2.- Revisión y organización de información y documentos de la Unidad Administrativa asignada..
								3.- Participación en actividades de apoyo dentro de la operación diaria en la Unidad Administrativa asignada..
								4.- Desarrollo de actividades operativas con supervisión en la Unidad Administrativa asignada.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Participación con supervisión en los proyectos especiales del área asignada.
<b>Secretaría de comunicaciones y transportes</b>	Desarrollo de la Obra Pública	5	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	serviciosocial@sct.gob.mx	1.- Colaborar en la elaboración de planos y proyectos de infraestructura carretera 2.- Colaborar en la revisión de normas oficiales mexicanas relacionadas con la obra pública. 3.- Apoyar en la revisión del proyecto arquitectónico de la SCT.
<b>Procuraduría General de la República</b>	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	5	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		<a href="mailto:omar.bonilla@pgr.gob.mx">omar.bonilla@pgr.gob.mx</a>	1.- Apoyar en la elaboración de los diferentes informes de diagnóstico de obra y mantenimiento practicado a las diferentes delegaciones estatales y agencias del ministerio público de la federación y unidades administrativas de la PGR. 2.- Colaborar en la realización de catálogos de conceptos. 3.- Elaboración de planos.. 4.- Investigaciones de cálculo para velocidades de deformación de materiales. 5.- Levantamientos y modificaciones de áreas de oficina.
<b>Banco de México</b>	Programa de	4	Banco	Oscar Murillo	52.37.20.00	5980	<a href="mailto:omurilloh@b">omurilloh@b</a>	1. Levantamiento de luminarias, puertas.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	Apoyo al Servicio Social en Banco de México		Central	Hernández			<a href="mailto:anxico.org.mx">anxico.org.mx</a>	<p>2. Acabados de pisos, zoclos, muros, remates, plafones en los edificios del Banco de México Delegación Centro</p> <p>3. alimentar la base de datos interna y crear una herramienta útil para el mantenimiento de los mismos.</p> <p>4. dibujar planos arquitectónicos y de instalaciones en general utilizando software denominado Autocad u otro similar, elaborar renders, animaciones y presentaciones esquemáticas.</p> <p>5. apoyo en el mantenimiento de la base de datos del sistema MAXIMO, respecto a acabados y dimensiones en locales de la Delegaciones Centro y Legaria</p>
<b>Colegio de arquitectos de la Ciudad de México</b>	#Construcciones incorrupción	2	Asociación Civil	Oscar Sanginés Coral	51-05-57-03		<a href="mailto:Oscar.sangines@cam-sam.org">Oscar.sangines@cam-sam.org</a>	<p>1.-Investigación estadística</p> <p>2.- Análisis del estado del arte de la movilización</p> <p>3.- Mapeo de información relevante</p> <p>4.- Diseño de mapas de actuación</p> <p>5.- Monitoreo de resultados.</p>
<b>Secretaría de cultura de la Cd. De México</b>	Apoyo al desarrollo de la cultura en la Cd. De México	2	Pública	Lic. Oscar Ruíz Ortega	17-19-30-00	1211	<a href="mailto:Serviciosocialcultura@cdmx.gob.mx">Serviciosocialcultura@cdmx.gob.mx</a>	<p>1.-Asesorías y capacitación en cuanto a las funciones y políticas de la Secretaría y cada uno de los recintos que alberga</p> <p>2.- Elaboración de planos, maquetas y proyectos arquitectónicos tendientes a la recuperación y preservación de espacios públicos</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Apoyo en el montaje y logística de exposiciones museográficas. Desarrollo de planos para la infraestructura de los bienes inmuebles. 4.- Levantamiento topográfico y arquitectónico. Dibujo de planimetrías en AUTOCAD, ARCHICAD Y REVIT 5.- Desarrollar y dar seguimiento a proyectos arquitectónicos.