

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	5	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		<a href="mailto:karolchi12@hotmail.com">karolchi12@hotmail.com</a>	1.-Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de mercadotecnia a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Operaciones	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Realizar proyecto y/o estrategia para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos. 2.-Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. 3.- Apoyo en el diseño de campañas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.
Lazos, I.A.P.	Servicio Social en el área de Promoción	2	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Registro de ingresos. Elaboración de conciliaciones bancarias. 2.-Actualización contable, fiscal y financiera. 3.- Realización de respaldos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		<a href="mailto:andrea.portilla@salaunio.com.mx">andrea.portilla@salaunio.com.mx</a>	1.-Apoyo en contactar Instituciones como asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud. 2.-apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas. 3.-Desarrollo de materiales y estudios de mercado. 4.-Estrategías de alianzas estratégicas 5.- asistencia a campañas de salud.
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.	5	Gobierno	Lic. Raquel Díaz Jasso	51.30.75.36		<a href="mailto:lourdes.castro@sat.gob.mx">lourdes.castro@sat.gob.mx</a>	1.-Auxiliar en investigaciones de mercado y cotizaciones para la obtención de beneficios a los trabajadores. 2.-Apoyar en el análisis del expediente del personal. 3.-Apoyar en el desarrollo de sistemas administrativos . 4.-Apoyar en la actualización de manuales de procedimientos y de organización de acuerdo a la normatividad.
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	2	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		<a href="mailto:adriana.rivas@henshin.org.mx">adriana.rivas@henshin.org.mx</a>	1.- Diseñar correos y comunicados para la comunidad educativa, para promover las actividades del Instituto. 2.-Contactar comunidades educativas para promover la conferencia que se organicen por el resto del grupo.

								<p>3.- Dar seguimiento a todos los participantes para promover los servicios adicionales.</p> <p>4.- Mantener actualizada la base de datos de los contactos ubicados en conferencias para estar enviando información periódica a los mismos.</p> <p>5.- Envío de información y boletines del Instituto a todos los contactos registrados.</p>
<b>Fondo de Cultura Económica.</b>	Apoyo en las áreas de administración, Edición, Diseño, Finanzas y Humanidades.	2		Elizabeth Martínez Villa	52274672	6015/620 1	<p><a href="mailto:desarrollo.humano@fondodeculturaeconomica.com">desarrollo.humano@fondodeculturaeconomica.com</a></p> <p><a href="mailto:/emartinez@fondodeculturaeconomica.com">/emartinez@fondodeculturaeconomica.com</a></p>	<p>1. Apoyo en las investigaciones y creación de contenido para redes sociales.</p> <p>2. Monitoreo en redes sociales de seguidores.</p> <p>3. Monitoreo de perfiles en redes sociales relacionados al Fondo y al mundo de la política y cultura de México.</p> <p>4. Cobertura de eventos.</p>
<b>Junta de Asistencia Privada</b>	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	5		Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	<p><a href="mailto:mramirez@jap.org.mx">mramirez@jap.org.mx</a></p>	<p>1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social</p> <p>2.- Generar acciones que permitan promover el quehacer social de las instituciones</p> <p>3.- Diseñar material de difusión</p>

								4.- Promover el quehacer social en medios de comunicación electrónico, impreso, etc.
<b>Presidencia de la República</b>	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República (Análisis político y medios internacionales)	2	Gubernamental	Mónica Macedo Maawa	50.9348.00	6131/6149/6165	<a href="mailto:serviciosocial@presidencia.gob.mx">serviciosocial@presidencia.gob.mx</a>	1.- Monitorear y analizar la información internacional referente a México.
								2.- Generar un análisis de la información, sintetizar y redactar contenidos.
								3.- Ser consciente de la opinión pública internacional sobre México.
								4.- Indagar en el contenido de los principales medios de comunicación.
								5.- Dar un constante seguimiento al panorama global y a las noticias internacionales referentes a México.
<b>Nacional Financiera, S.N.C.</b>	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	2	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	<a href="mailto:dpadilla@nacionalfinanciera.gob.mx">dpadilla@nacionalfinanciera.gob.mx</a>	1.- Apoyo en la mejora del diseño, imagen y comunicación publicitaria.
								2.- Conocimiento y promoción estratégica de productos
								3.- Control de proyectos de calidad, registrando solicitudes en el portal y solicitudes de materiales electrónicos.
								4.- Monitoreo en el desempeño, medición de indicadores y mejora continua.
								5.- Apoyo en el desarrollo de productos comerciales.

<p><b>Internado Infantil Guadalupano A.C.</b></p>	<p>Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano</p>	<p>1</p>	<p>A.C.</p>	<p>Ma. Del Carmen Sánchez Rangel</p>	<p>56.56.60.78</p>	<p>211</p>	<p><a href="mailto:donativos@iig.org.mx">donativos@iig.org.mx</a></p>	<p>1.-Elaboración de discursos y estrategias de tele marketing de retención, promoción y publicidad. 2.-Análisis de la segmentación de mercado y planes de fidelización de nuestros públicos 3.-Prepara los reportes y consultas que permite evaluar el adecuado seguimiento de los prospectos. 4.-Supervisa los eventos que se realicen para difundir la imagen de la Institución. 5.-Análisis de instituciones sociales similares e identificación de nuevas oportunidades de negocio.</p>
<p><b>einventa Incubadora de ideas, A.C.</b></p>	<p>Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social</p>	<p>2</p>	<p>Asociación Civil</p>	<p>Lic. Nayeli González Gutiérrez</p>	<p>50-16-050-99/55-58-67-07</p>		<p><a href="mailto:fondeo@reinventa.org.mx">fondeo@reinventa.org.mx</a></p>	<p>1.- Diseño y contenido de página web 2.- Diseño de campañas publicitarias 3.- Marketing digital</p>
<p><b>L&amp;S Proyectos culturales, A.C.</b></p>	<p>Colaboración en la gestión de Proyectos Culturales</p>	<p>1</p>	<p>A.C.</p>	<p>Reyna María del Rocío Durán</p>	<p>52.03.61.58</p>		<p><a href="mailto:Lys.registro@gmail.com">Lys.registro@gmail.com</a></p>	<p>1.- Actualizar página de redes sociales, registro de participantes a los eventos. 2.- Elaboración de encuestas para Focus Group. 3.- Elaboración boletines de prensa, medios informativos 4.-Apoyo en evento cultural.</p>

Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P	Video blog de contenidos de difusión	2	I. A. P	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23	<a href="mailto:cpitalhumano@sanfelipe.org.mx">cpitalhumano@sanfelipe.org.mx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos.</li> <li>2.- Elaboración de blog.</li> <li>3.- Edición de video educativo y corporativo.</li> <li>4.- Difusión de contenidos en redes sociales.</li> <li>5.- Apoyo en la elaboración del programa de difusión y blog.</li> </ol>
Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P	Elaboración de un programa y material para difusión de servicios de atención a niños, niñas y adolescentes en centro de día.	2	I. A. P	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23	<a href="mailto:cpitalhumano@sanfelipe.org.mx">cpitalhumano@sanfelipe.org.mx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Recolección de material en video para la realización de testimoniales.</li> <li>2.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos.</li> <li>3.- Edición de video testimonial y corporativo</li> <li>4.- Apoyo en la elaboración de un programa de difusión.</li> <li>5.- Apoyo en la elaboración de procedimientos para el programa de difusión.</li> </ol>