

| NOMBRE INSTITUCIÓN | NOMBRE DEL PROGRAMA | NÚMERO DE PLAZAS | TIPO | RESPONSABLE | TELÉFONO | EXT. | CORREO | ACTIVIDADES |
|---|--|------------------|----------------------|---|--------------------|--------------------|---|---|
| <p>ULSA/ Formación Cultural</p> | <p>Promotores Culturales</p> | <p>1</p> | <p>Educativa</p> | <p>Sachi Uchisato Maeshiro</p> | <p>52.78.95.00</p> | <p>3047</p> | <p>saum@ulsa.mx</p> | <p>1.-Reuniones de planeación y organización 2.-Apoyo en revisión de programas culturales y su impacto en los alumnos. 3.-Elaborar y aplicar instrumentos de evaluación dentro de los programas culturales. 4.-Vaciado e interpretación de los instrumentos aplicados. 5.-Apoyo en eventos e inscripciones.</p> |
| <p>Secretaría de Gobernación</p> | <p>Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo</p> | <p>2</p> | <p>Gobierno</p> | <p>María de los Ángeles Ascencio Guerrero</p> | <p>51.28.00.00</p> | <p>16163/16109</p> | <p>maasce ncio@se gob.gob.mx</p> | <p>1.- Catalogación de acervo bibliográfico 2.- Elaboración de índices temáticos 3.- Redacción de fichas catalográficas 4.- Apoyar en la investigación de los programas educativos que se llevan a cabo en el AGN, CONAPO, etc 5.- Proponer talleres para analizar los documentos históricos utilizados dentro del proyecto</p> |
| <p>Banco de México</p> | <p>Programa de Apoyo al Servicio Social y Desarrollo Profesional</p> | <p>4</p> | <p>Banco Central</p> | <p>Oscar Murillo Hernández</p> | <p>52.37.20.00</p> | <p>5980</p> | <p>omurillo h@banxico.org.mx</p> | <p>1.- Investigación en archivos históricos y acervos documentales de Banco de México. 2.- Análisis de la documentación histórica que proporciona el área. 3.- Elaborar relaciones de la información histórica que proporciona el área.</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|---|
| | | | | | | | <p>4.- Investigación e identificación del acervo fotográfico.</p> <p>5.- Montaje de exposiciones artísticas y culturales.</p> |
| <p>Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A.C.</p> | <p>Convivencia, libre de agresión</p> | <p>1</p> | <p>A.C.</p> | <p>Adriana Rivas Mercado</p> | <p>56-58-18-11</p> | <p>adriana.rivas@henshin.org.mx</p> | <p>1. Participar en los cursos con el fin de conocer la Metodología Hen Shin</p> <p>2. Identificar y sugerir cuáles conceptos son viables para realizar esta investigación filosófica.</p> <p>3. Documentar y fundamentar con la perspectiva filosófica de los conceptos.</p> <p>4. Investigar y sugerir nuevos conceptos a evaluar dentro de la Metodología Hen Shin</p> |
| <p>Reinventar Incubadora de ideas, A.C.</p> | <p>Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social</p> | <p>2</p> | <p>Asociación Civil</p> | <p>Lic. Nayeli González Gutiérrez</p> | <p>50-16-050-99/55-58-67-07</p> | <p>fondeo@reinventar.org.mx</p> | <p>1.- Apoyo en el manejo de supervisión del proyecto de inclusión</p> <p>2.- Elaboración de material específico para proyectos a ejecutar</p> <p>3.- Asistir en capacitaciones y talleres de los proyectos de inclusión</p> |
| <p>Fundación San Felipe de Jesús, I.A.P.</p> | <p>Fomentando habilidades sociales en la infancia y adolescencia</p> | <p>1</p> | <p>I.A.P.</p> | <p>Silvia González Ruíz</p> | <p>52-73-85-88</p> | <p>sgonzalez@sanfelipe.org.mx</p> | <p>1.- Aplicación y valoración de instrumentos de diagnóstico a grupos de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>2.-Elaboración de temas a desarrollar en las sesiones de cada taller.</p> <p>3.- Elaboración de cartas descriptivas del taller, así como la preparación del material que se utiliza en cada sesión</p> |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | | | | 4.- Ejecutar las sesiones del taller en el espacio de centro de día, escuelas o comunidad. |
| Centro Comunitario Santa Fé | Formación comunitaria | 2 | Asociación Civil | Norma Elena Hernández García | 25-91-71-49/25-91-70-22 | | voluntariado@ccsf.org.mx | 1.- Elaboración de planeaciones educativas |
| | | | | | | | | 2.- Impartir clases y talleres |
| | | | | | | | | 3.- Realizar reportes cuantitativos y cualitativos mensuales. |
| | | | | | | | | 4.-Apoyar en el proyecto de "Educando para el futuro" |
| Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas | Programa de Servicio Social en la CDI | 3 | Gubernamental | Isabel Estela Hernández Esquivel | 91-83-21-00 | 7356/7347 | oumejia@cdi.gob.mx / isabelehe@cdi.gob.mx | 1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI. |