

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	2	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		karolchi12@hotmail.com	1.-Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de diseño gráfico asistido por software, contemplando 3 niveles diferentes que son: básico, intermedio y avanzado, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	2	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		jhstno@hotmail.com	1.-Diseñara la publicidad de las diferentes áreas y servicios que conforman y ofrece la fundación.
								2.-Actualizar el CD interactivo de la institución que sirve para difundir nuestra labor.
								3.-Crearé el diseño del proyecto banco de alimentos dirigido a las mujeres madres solteras cabezas de familia.
								4.-Actualizará y rediseñará la página internet de la Institución.
								5.-Participará en las jornadas preventivas de salud que se realicen en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.
Fundación ACH Banomil, A. C.	Difusión y promoción gráfica	1	A.C.	Adriana Pérez García	52.-73-61-72 /55-59-66-62		adriana@achbanomil.org.mz	1.-Elaboración de material gráfico para la difusión y promoción de la Fundación ACH Banomil, A. C. dicho material incluye piezas impresas y/o digitales.
								2.-Elaboración de mailings informativos sobre las actividades regulares y extraordinarias de la Fundación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.-Mantenimiento de la página de Facebook de la Fundación con información proporcionada por la Junta Directiva. 4.-Elaboración de material gráfico de uso interno para la capacitación y organización de equipos de SS 5.- Actividades que contribuyan al crecimiento y fortalecimiento de la Fundación.
Delegación Álvaro Obregón.	Eventos Especiales	2	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx x	1.-Colaborar en la delegación a través de la realización de entrevistas y notas informativas. 2.-Participar en la elaboración del periódico de la delegación con la publicación de notas informativas relacionadas con actividades en beneficio de la población de Álvaro Obregón. 3.-Apoyar en la interacción en el equipo de trabajo en el área de comunicación, diseño y fotografía para la realización de los programas de trabajo de la delegación en giras y eventos especiales.
Secretaría de Gobernación	Apoyo jurídico, contable y administrativo	2	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	maascencio@segob.gob.mx	1.- Diseño web y editorial, manipulación de imágenes animaciones. 2.- Apoyo en la elaboración de material de difusión como ilustraciones e imágenes. 3.- Apoyo en el diseño e impresión de carteles y folletos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Elaboración y diseño de diversos materiales educativos como libros, trípticos, cuadernos y folletos.</p> <p>5.- Apoyar la animación del cine, conceptualizando el carácter informativo, crítico, didáctico e ilustrativo.</p>
ULSA/ Formación Cultural	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	saum@ulsa.mx	<p>1.-Reuniones de planeación y organización</p> <p>2.-Diseño de imágenes promocionales.</p> <p>3.-Elaboración de propuestas de promoción ligadas a las imágenes diseñadas.</p> <p>4.-Llevar a cabo dichas propuestas.</p> <p>5.-Apoyo en eventos e inscripciones</p>
Internado Infantil Guadalupano.	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	donativos@iig.org.mx	<p>1.-Diseña ilustraciones, avisos, artículos y publicidad en general.</p> <p>2.-Revisa y resguarda la documentación referente a los diseños y artículos de la Institución.</p> <p>3.-Revisa y corrige el material elaborado</p> <p>4.-Suministra información técnica a los usuarios en cuanto al diseño para publicaciones.</p> <p>5.-Atiende y coordina el diseño y actualización del sitio electrónico, realiza dibujos y bocetos para la elaboración de carteles.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación	Desarrollo de proyectos gráficos Arquitectónicos en medios digitales e impresos para la FAMADYC	1	Educativa	Julio Jiménez Sarabia	52-78-95-00	2206	Julio.jimenez@ulsa.mx	<p>1.- Desarrollo de proyectos digitales (páginas web, interactivos, presentaciones) e impresos para la promoción y difusión de actividades de la FAMADYC que competen a la carrera de Arquitectura. Tanto en la página WEB de la FAMADYC como en la página de los egresados. Apoyo en las actualizaciones de material digital y de los links que se tienen en otras instituciones.</p> <p>2.- Apoyo en la organización y promoción de concursos y talleres verticales, talleres virtuales, talleres externos, y talleres reales en los que nuestros alumnos se vinculan con el medio profesional. Recopilando materiales gráficos que sirvan para documentar las participaciones en los mismos y como material para la página WEB de la FAMADYC</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Diseño de material para la promoción y documentación de eventos de apoyo académico curricular que se lleva a cabo en la escuela como sesiones de investigación, visitas guiadas, viajes académicos, conferencias magistrales, presentación de libros, seminarios y visitas de obra, etc.</p> <p>Apoyo en el diseño, montaje y promoción de exposiciones que se llevan a cabo en el área de arquitectura sea de personalidades del campo profesional como de trabajos y concursos de alumnos. Registro fotográfico de dichos eventos.</p> <p>Apoyo en las diversas publicaciones impresas que se realizan para promover el trabajo de nuestros alumnos, ex alumnos, escaneo de imágenes para la elaboración de borradores de publicaciones.</p>
Fundación Cinépolis	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		andrea.portilla@salauno.com.mx	<p>1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud</p> <p>2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado. 4.- Estrategias de alianzas estratégicas. 5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		adriana.rivas@henshin.org.mx	1.- Realizar propuesta para el diseño del material para difundir los servicios y apoyos proporcionados por el Instituto. 2.-Realizar propuesta de logotipo del Instituto. 3.- Desarrollo del diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Relaciones Públicas" 4.- Responsable del diseño y publicación del boletín informativo del Instituto. 5. Mantener la carpeta del material diseñado en su estancia en el Instituto. 2.-Diseño visual de la sistematización de la información. 3.-Diseño y distribución, formateo de medios (imágenes, formas, tamaños, videos) 4.-Pruebas de resultados y evaluación de los proyectos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Junta de Asistencia Privada	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	2	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	mramirez@jap.org.mx	1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social
								2.- Generar acciones que permitan promover el quehacer social de las instituciones
								3.- Diseñar material de difusión
								4.- Promover el quehacer social en medios de comunicación electrónico, impreso, etc.
Presidencia de la República	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República	2	Gubernamental	Monica Macedo Maawad	50.9348.00	6131/6149/6165	serviciosocial@presidencia.gob.mx	1.- Apoyo en la edición y elaboración del boletín de comunicación interna
								2.- Realización de folletos informativos
								3.- Diseño de propaganda interna para eventos
								4.- Colaboración de ideas en la elaboración de páginas Web
								5.- Apoyo en la innovación de comunicación gráfica .

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo técnico y administrativo al servicio de administración tributaria	2	Gubernamental	Lic. Raquel Díaz Jasso	11-02-31-09		Raquel.diaz@sat.gob.mx	1.- Apoyar en el diseño de los programas para difusión e información oficial 2.- Apoyar en la elaboración de documentos de alta calidad gráfica por computadora. 3.- Auxiliar en el diseño de presentaciones gerenciales 4.- Participar en el diseño y elaboración de proyectos de señalización ambientación y gráficos. 5.-Auxiliar en el diseño de formatos, material de apoyo, logotipos y portadas.
Centro de Desarrollo Integral para la mujer Fátima, A.C.	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	2	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Diseño y elaboración de logotipos, cicloramas, impresión y redacciones gráficas. 2.- Elaboración de materiales para stands de ferias y exposiciones. 3.- Auxiliar en el diseño de señalizaciones. 4.- Auxiliar en el diseño de artículos promocionales y carteles. 5.- Apoyo con herramientas de comunicación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Procuraduría Federal del Consumidor	Protección al consumidor	3	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		dgrh@profeco.gob.mx	1.- Trazar imágenes en vectores.
								2.- Retocado de imágenes en photoshop
								3.- Elaborar propuestas de diseños conforme a la imagen institucional
Suprema Corte de Justicia de la Nación	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	17195130/5240	jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx siaparadem@mail.scjn.gob.mx eyuz@mail.scjn.gob.mx	1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas.
								2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas.
								3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN.
								4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas.
								5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.
Reinventamos Incubadora de ideas, A.C.	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social	3	Asociación Civil	Lic. Nayeli González Gutiérrez	50-16-050-99/55-58-67-07		fondeo@reinventamos.org.mx	1.- Apoyo en la edición de comunicados, notas y boletín de prensa.
								2.- Diseño de campañas publicitarias
								3.- Marketing digital

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Levantamiento de imagen, audio y video 5.- Diseño de materiales de difusión
Someone Somewhere	Programa de apoyo para el desarrollo dl emprendimient o social	1	Asociación Civil	Fátima Álvarez Herrerías	55-66-96-63-48		fatima@someonesomewhere.mx	1.- Creación de contenido visual para redes sociales y sitio web 2 Edición de contenido visual para redes sociales y sitio web 3.-Asesoría en paquetería Adobe Suite 4.- Diseño de estrategias de Marketing digital 5.- Asesoría en utilización de branding en imágenes y productos finales
Reforestamos México, A.C.	Bosques del futuro	1	Asociación Civil	Mariana Sordo Moro	55-14-86-70	989	mariana@reforestamos.org	1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web. 2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios. Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo. 4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fundación internacional María Luisa de Moreno	Programa jornadas de apoyo	3	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		a.mx@fundacionmarialuisa.org	1.- Diseño de materiales informativos publicitarios (folletos, carteles, pancartas)
								2.- Diseño de material para página web (banners, newsletter, fotografías)
								3.- Diseño de material para cada campaña (carnets, gafetes, reconocimientos)
								4.- Elaboración de video y material audiovisual
								5.- Diseño de presentaciones derivadas de los informes e investigaciones que realiza AMECAP. Además de añadir las más destacadas a 50 años de su fundación..
Centro Comunitario Santa Fé	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		voluntariado@ccsf.org.mx	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión
								2.- Elaboración de planeaciones educativas
								3.- Impartir clases y talleres productivos.
								4.-Apoyo en la difusión.
Libre Acceso A.C.	Páginas de Internet	2	Asociación Civil (Discapacidad)	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libreacceso.org	1.- Diseñar documentos que permitan la difusión de las acciones de la Asociación.
								2.- Actualizar la página de internet en su diseño y presentación

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Participar en el Facebook, Tweeter, Blogs, etc. 4.-Asistir a los eventos de la asociación, haciendo reporte fotográfico y reseña de los eventos. 5.-Cuidar la imagen de la página en cuanto a diseño y accesibilidad
Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A. C. Instituto Mexicano de Doctrina Social	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	2	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con Iso medios de comunicación. 2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales. 3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flickr. 4.- Realizar informes de impacto en redes sociales
L&S Proyectos culturales, A.C.	Colaboración en la gestión de Proyectos Culturales	1	A.C.	Reyna María del Rocío Durán	52.03.61.58		Lys.registro@gmail.com	1.- Difusión en los medios electrónicos página web, news letters. 2.- Diseño y elaboración de carteles, /, impresos y/o digitales 3.- Registro de actividades video, fotografías 4.-Documentación video, fotografía.
Instituto Mexicano		1	A.C.	Cecile Ooms	26.23.26.77		cooms@imepi.org	1.- Edición de video y diseño de intros & outs, cortinillas, videos tipo opener's, etc.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
de Prevención Integral, A.C.	Wellness Challenge México							<p>2.- Fotografía tanto desde la toma hasta la edición en Adobe Photoshop.</p> <p>3.- Adobe Illustrator para creación de isotipos, logotipos, iconografía, diseño plantillas</p> <p>4.-Diseño de materiales gráficos.</p>
Asamblea legislativa del D.F.	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	2	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.