

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Servicio de Administración Tributaria</b>	Apoyo técnico y administrativo al SAT	3	Gubernamental	Lic. Ma de Lourdes Castro Mendoza	12.03.15.36		<a href="mailto:Lourdes.castro@sat.gob.mx">Lourdes.castro@sat.gob.mx</a>	<p>1.-Apoyar en el diseño de programas de difusión e información oficial.</p> <p>2.- Auxiliar en el diseño de mecanismo de validación.</p> <p>3.- Auxiliar en la organización de fonoteca y audioteca.</p> <p>4.-Realizar actividades de monitoreo a los noticieros de radio y televisión.</p> <p>5.-Apoyar en el diseño y desarrollo de base de datos.</p>
<b>Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.</b>	Apoyo a la Mujer y Público en General.	3	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		<a href="mailto:jhstno@hotmail.com">jhstno@hotmail.com</a>	<p>1.-Crearé enlaces con medios impresos y de radio para difundir las actividades de la institución.</p> <p>2.-Crearé un directorio de instituciones y organismos tanto nacionales como internacionales de apoyo de desarrollo comunitario y social.</p> <p>3.-Apoyara en la difusión de eventos a los que es invitada la fundación para difundir sus servicios.</p> <p>4.-Propondrá estrategias de comunicación para llegar a mayor número de beneficiados.</p> <p>5.-Participará en las jornadas preventivas de salud que se realicen en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								a la población de escasos recursos económicos.
<b>Banco de México</b>	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	3	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	<a href="mailto:omurilloh@banxico.org.mx">omurilloh@banxico.org.mx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo diario de fuentes abiertas (diarios y portales electrónicos).</li> <li>2. Elaboración de notas informativas sobre asaltos, robos e ilícitos al sistema bancario.</li> <li>3. Captura de información detallada de asaltos bancarios y decomiso de billetes falsos internacionales.</li> <li>4. Elaboración de fichas curriculares de personajes públicos</li> <li>5. Notas informativas sobre riesgos potenciales al Banco de México y al sistema bancario en general.</li> </ol>
<b>Fondo de Cultura Económica</b>	Apoyo en las áreas de Administración, Edición, Diseño, Finanzas y Humanidades	3	Editorial	Elizabeth Martínez Villa	52.27.46.72	6015/6201	<a href="mailto:desarrollo.humano@fondodeculturaeconomica.com">desarrollo.humano@fondodeculturaeconomica.com</a> <a href="mailto:/emartinez@fondodeculturaeconomica.com">/emartinez@fondodeculturaeconomica.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la selección y jerarquización de notas periodísticas para incorporar al portal de prensa a fondo.</li> <li>2. apoyo en la elaboración de comunicados de prensa.</li> <li>3. Apoyo en la concentración y organización de entrevistas.</li> <li>4. Apoyo en la elaboración de expedientes de prensa.</li> </ol>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5. Apoyo en la corrección de síntesis del catálogo de novedades del FCE.
<b>Secretaría de Relaciones Exteriores</b>	Apoyo integral a la Secretaría de Relaciones Exteriores	3	Sector Público	Lic. Julián Esquivel Reyes	36.86.54.40	3686/5455	<a href="mailto:ecebreros@sre.gob.mx">ecebreros@sre.gob.mx</a>	1.- Las actividades a realizar dependen del Área de asignación, las cuales se darán a conocer al prestador cuando se realice la entrevista técnica en las oficinas de la dependencia.
<b>ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación</b>	Apoyo en la organización, promoción y difusión y logística de la semana académica de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la FAMADYC	4	Educativa	Ernesto Arana Bustamante	52-78-95-00	2201/2202	<a href="mailto:Ernesto.arana@ulsa.mx">Ernesto.arana@ulsa.mx</a>	1.- Estrategia de comunicación, planeación y promoción
								2.- Organización inscripción y producción
								3.- Logística y organización del evento
<b>Presidencia de la República</b>	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República (Análisis político y medios internacionales)	3	Gubernamental	Monica Macedo Maawa	50.9348.00	6131/6149/6165	<a href="mailto:serviciosocial@presidencia.gob.mx">serviciosocial@presidencia.gob.mx</a>	1.- Monitorear y analizar la información internacional referente a México.
								2.- Generar un análisis de la información, sintetizar y redactar contenidos.
								3.- Ser consciente de la opinión pública internacional sobre México.
								4.- Indagar en el contenido de los principales medios de comunicación.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.- Dar un constante seguimiento al panorama global y a las noticias internacionales referentes a México.
<b>Internado Infantil Guadalupano A.C.</b>	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	<a href="mailto:donativos@iig.org.mx">donativos@iig.org.mx</a>	1.-Elaboración y monitoreo de la estrategia digital de la Institución para el posicionamiento en las principales plataformas electrónicas.
								2.-Coordinar actividades para la actualización del sitio electrónico del Internado
								3.-Apoyo en la producción de materiales informativos.
								4.-Programar la publicación de mensajes en las redes sociales de acuerdo al plan de comunicación.
								5.-Apoyar el trabajo del Depto. De Movilización de Recursos para la creación y ejecución de acciones que ayuden a la procuración de fondos.
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo jurídico, contable y administrativo	3	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	1.- Ampliación de la información monitoreada.
								2.- Apoyo en el monitoreo normativo e informativo de programas de radio y televisión.
								3.- Apoyo en la elaboración del material de difusión del programa modernización y desarrollo.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>4.- Diseñara y ejecutar planes de medios, con el objeto de lograr una efectiva difusión de los programas.</p> <p>5.- apoyo en todo lo relacionado con la promoción y difusión de los derechos humanos a nivel nacional de manera impresa, vía web, etc.</p>
<b>Fundación Cinépolis</b>	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		<a href="mailto:andrea.portilla@salau.no.com.mx">andrea.portilla@salau.no.com.mx</a>	<p>1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud</p> <p>2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas.</p> <p>3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado.</p> <p>4.- Estrategias de alianzas estratégicas.</p> <p>5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.</p>
<b>ULSA/Formación Cultural</b>	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	<a href="mailto:saum@ulsa.mx">saum@ulsa.mx</a>	<p>1.- Reunión de planeación en organizaciones.</p> <p>2.- Elaboración y propuestas de promoción.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.</b>	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		<a href="mailto:adriana.rivas@henshin.org.mx">adriana.rivas@henshin.org.mx</a>	1.- Definir el mercado del Instituto, especificando las comunidades educativas a las que se llegará.
								2.- Definir estrategias para dar a conocer el Instituto y sus servicios ante las comunidades educativas definidas.
								3.- Proponer bosquejos para el diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Diseñador Gráfico"
								4.- Responsable del contenido del boletín informativo del Instituto.
								5.- Coordinar eventos.
5.- Diseñar y elaborar materiales para promoción y difusión de eventos y/o actividades impartidas dentro de la Residencia.								
<b>ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación</b>	Apoyo en la organización, promoción, difusión y logística de la Semana Académica de la carrera de Ciencias de la Comunicación de la FAMADYC	4	Educativa	Carlos Camacho Echeagaray	52-78-95-39/52-78-95-00	2201/2202	<a href="mailto:carlos.camacho@ulsa.mx">carlos.camacho@ulsa.mx</a>	1.- Estrategia de comunicación, planeación y promoción.
								2.- Organización, inscripción y producción.
								3.- Logística y organización durante el evento.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Junta de Asistencia Privada</b>	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	3	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	<a href="mailto:mramirez@jap.org.mx">mramirez@jap.org.mx</a>	1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social
<b>Procuraduría General de la República</b>	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR		Gubernamental	Laura de Lara Mora	53-46-14-36 / 53-46-14-38		<a href="mailto:laura.delasse@pgr.gob.mx">laura.delasse@pgr.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosocial@pgr.gob.mx">serviciosocial@pgr.gob.mx</a>	1.- Captura de información. 2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración de comunicados internos. Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
<b>Nacional Financiera, S.N.C.</b>	Fomento y reglamentación de la Industria y el Comercio	2	Gobierno	Dinorah Anaid Padilla Palacios	53.25.60.00	7272/8079	<a href="mailto:dpadilla@nafin.gob.mx">dpadilla@nafin.gob.mx</a>	1.- Apoyo en la mejora del diseño, imagen y comunicación publicitaria. 2.- Conocimiento y promoción estratégica de productos 3.- Control de proyectos de calidad, registrando solicitudes en el portal y solicitudes de materiales electrónicos.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Monitoreo en el desempeño, medición de indicadores y mejora continua. 5.- Apoyo en el desarrollo de productos comerciales.
<b>Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.</b>	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		Claudia.azcoitia@fatimaac.com	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
<b>Procuraduría General de la República</b>	Mejora continua en los proceso administrativos y de procuración de justicia de la PGR	3	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Captura de información. 2.- Elaboración de tarjetas informativas. 3.- Monitoreo de noticias matutinas, vespertinas y de fin de semana. 4.- Participar en eventos para cubrir notas. 5.- Apoyo en la elaboración de comunicados internos. 6.- Apoyo en la comunicación organizacional de la PGR.
<b>Lazos, I.A.P.</b>	Servicio Social en el área de Operaciones	1	I.A.P.	Roberto Alejandro	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	1.- Realizar proyecto y/o estrategia para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos.



NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
				Guzmán Jiménez				<p>2.-Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas.</p> <p>3.- Apoyo en el diseño de campañas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.</p>
<b>Lazos, I.A.P.</b>	Programa de Servicio Social	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	rguzmanjm@lazos.org.mx	<p>1.- Realizar proyecto y/o estrategias para atraer un mayor número de personas que puedan ser padrinos.</p> <p>2.- Actualización de la página de intranet con respecto a las estrategias operativas. Desarrollo de nuevas estrategias de promoción.</p>
<b>Suprema Corte de Justicia de la Nación</b>	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	3		Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	1719/5130/5240	<a href="mailto:Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx">Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx</a> <a href="mailto:siaparadem@mail.scjn.gob.mx">siaparadem@mail.scjn.gob.mx</a> <a href="mailto:eyuz@mail.scjn.gob.mx">eyuz@mail.scjn.gob.mx</a>	<p>1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas.</p> <p>2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas.</p> <p>3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN.</p> <p>4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas.</p> <p>5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Reinventar Incubadora de ideas, A.C.</b>	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social				50-16-050-99/55-58-67-07		<a href="mailto:fondeo@reinventa.org.mx">fondeo@reinventa.org.mx</a>	1.- Apoyo en la edición de comunicados, notas y boletín de prensa.
								2.- Diseño de campañas publicitarias
								3.- Marketing digital
<b>Consejo ciudadano de seguridad pública y procuración de justicia</b>	Denuncia ciudadana	2			55-33-55-19	1143/1128	<a href="mailto:marbitman@consejocjudadanodf.org.mx">marbitman@consejocjudadanodf.org.mx</a>	1.- Realizar a través de redes sociales campañas enfocadas a la promoción y difusión de actividades.
<b>Reforestamos México, A.C.</b>					55-14-86-70	989	<a href="mailto:mariana@reforestamos.org">mariana@reforestamos.org</a>	1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web.
								2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios.
								Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo
<b>Fundación internacional María Luisa de Moreno</b>	Programa campañas educativas	2	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		<a href="mailto:a.mx@fundacionmarialuisa.org">a.mx@fundacionmarialuisa.org</a>	1.- Desarrollar comunicados de prensa, y guion para maestro ceremonias en las diferentes Campañas 2. Elaborar contenidos periodísticos para medios de comunicación institucional (página web, canal fundación TV, redes sociales) 3.- Edición, montaje y corrección de contenidos digitales 4.- Planeación y desarrollo de estrategias publicitarias
<b>Centro Comunitario Santa Fé</b>	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		<a href="mailto:voluntariado@ccsf.org.mx">voluntariado@ccsf.org.mx</a>	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión 2.- Elaboración de planeaciones educativas 3.- Impartir clases y talleres productivos. 4.-Apoyo en la difusión.
<b>Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A. C. Instituto</b>	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	4	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		<a href="mailto:raymundo.promocion@imdosoc.org">raymundo.promocion@imdosoc.org</a>	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con los medios de comunicación. 2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Mexicano de Doctrina Social</b>								3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flickr. 4.- Realizar informes de impacto en redes sociales 4.-Planear estrategias territoriales de comunicación sobre los proyectos de la organización.
<b>L&amp;S Proyectos culturales, A.C.</b>	Colaboración en la gestión de Proyectos Culturales	2	A.C.	Reyna María del Rocío Durán	52.03.61.58		Lys.registro@gmail.com	1.- Actualizar página de redes sociales, registro de participantes a los eventos. 2.- Elaboración de encuestas para Focus Group. 3.- Elaboración boletines de prensa, medios informativos 4.-Apoyo en evento cultural.
<b>Instituto Mexicano de Prevención Integral, A.C.</b>	Wellness Challenge México	1	A.C.	Cecile Ooms	26.23.26.77		<a href="mailto:cooms@imepi.org">cooms@imepi.org</a>	1.- Propuesta de comunicación interna. 2.- Propuesta de comunicación externa. 3.- Programación de contenidos. 4.-Propuesta creativa de estrategias.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Asamblea legislativa del D.F.</b>	Legislación y regulación social para el bienestar de los habitantes del D.f.	3	Gubernamental	C.Diana Barragán Sánchez	51.30.19.80	3480	aldfserviciosocial@aldf.gob.mx	1.- Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades de cada área a la que serán adscritos.
<b>Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P.</b>	Video blog de contenidos de difusión	2	<b>I. A. P</b>	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23		<a href="mailto:cpitalhumano@sanfelipe.org.mx">cpitalhumano@sanfelipe.org.mx</a>	1.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos. 2.- Elaboración de blog. 3.- Edición de video educativo y corporativo. 4.- Difusión de contenidos en redes sociales. 5.- Apoyo en la elaboración del programa de difusión y blog.
<b>Fundación San Felipe de Jesús, I. A. P</b>	Elaboración de un programa y material para difusión de servicios de atención a niños, niñas y adolescents en centro de día.	2	<b>I. A. P</b>	Daniela Cruz Gutiérrez	55-15-29-23		<a href="mailto:cpitalhumano@sanfelipe.org.mx">cpitalhumano@sanfelipe.org.mx</a>	1.-Recolección de material en video para la realización de testimoniales. 2.- Recolección de material fotográfico y en video de diversos contenidos. 3.- Edición de video testimonial y corporativo 4.- Apoyo en la elaboración de un programa de difusión.

