

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	5	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		karolchi12@hotmail.com	1.-Desarrollar un proyecto de capacitación para el manejo y aplicación del software de autocad, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y área metropolitana.
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	3	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		jhstno@hotmail.com	<p>1.-Apoyara en la remodelación de espacios de diversas áreas de la Institución.</p> <p>2.-Realizará la instalación y remodelación de las instalaciones hidrosanitarias.</p> <p>3.- Apoyará en la remoción de la fachada de la institución así como del interior de la institución.</p> <p>4.-Proporcionara en las jornadas preventivas de salud que se realizan en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.</p>
Delegación Álvaro Obregón.	Obras Públicas	3	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		ginaibarra0420@yahoo.com.mx	<p>1.-Colaborar en la elaboración de levantamientos mediante visitas a diferentes escuelas públicas y colonias marginadas para determinar el estado en que se encuentran de acuerdo al programa y presupuesto autorizado para levantamientos y visitas a verificación.</p> <p>2.-Revisión de instalaciones eléctricas.</p> <p>3.-Cuantificación de pisos.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Secretaría de Gobernación	Apoyo Jurídico, Contable y Administrativo	3	Gobierno	María de los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/ 16109	maascencio@segob.gob.mx	1.- Apoyo en la supervisión de obra 2.- Apoyo en la elaboración de planos arquitectónicos 3.- Apoyo en la proyección y avance de remodelaciones internas 4.- Apoyo en el análisis y consolidación de precios unitarios 5.- Mantenimiento de instalaciones electromecánicas así como supervisión y control
ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura Diseño y Comunicación	Desarrollo de proyectos gráficos Arquitectónicos en medios digitales e impresos para la FAMADYC	3	Educativa	Julio Jiménez Sarabia	52-78-95-00	2206	Julio.jimenez@ulsa.mx	1.- Desarrollo de proyectos digitales (páginas web, interactivos, presentaciones) e impresos para la promoción y difusión de actividades de la FAMADYC que competen a la carrera de Arquitectura. Tanto en la página WEB de la FAMADYC como en la página de los egresados. Apoyo en las actualizaciones de material digital y de los links que se tienen en otras instituciones. 2.- Apoyo en la organización y promoción de concursos y talleres verticales, talleres virtuales, talleres externos, y talleres reales en los que nuestros alumnos se vinculan con el medio profesional. Recopilando materiales gráficos que sirvan para documentar las participaciones en los mismos y como material para la página WEB de la FAMADYC

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Diseño de material para la promoción y documentación de eventos de apoyo académico curricular que se lleva a cabo en la escuela como sesiones de investigación, visitas guiadas , viajes académicos, conferencias magistrales, presentación de libros, seminarios y visitas de obra, etc.</p> <p>Apoyo en el diseño, montaje y promoción de exposiciones que se llevan a cabo en el área de arquitectura sea de personalidades del campo profesional como de trabajos y concursos de alumnos. Registro fotográfico de dichos eventos.</p> <p>Apoyo en las diversas publicaciones impresas que se realizan para promover el trabajo de nuestros alumnos, ex alumnos, escaneo de imágenes para la elaboración de borradores de publicaciones.</p>
Servicio de Administración Tributaria	Apoyo Técnico y Administrativo al Servicio de Administración Tributaria.	3	Gobierno	Lic. José Alberto Trejo Camacho	12.03.15.36		lourdes.castro@sat.gob.mx	<p>1.-Captura de catálogo de concepto de proyectos.</p> <p>2.-Desarrollo de láminas de presentaciones.</p> <p>3.-Diseño de anteproyecto arquitectónico.</p> <p>4.-Levantamiento físico de áreas a optimizar.</p> <p>5.- Captura de planos en autocad elaboración de modelos tridimensionales ec 3DMAX ò 3DVIZ</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Programa Integral de Apoyo a las Áreas del Tribunal	1	Gobierno	Lic. Luis Manuel Alemán Sollano	50.03.70.00	3448, 3162 y 7403	luis.aleman@tfifa.gob.mx	1.-Apoyo en la cuantificación de generadores de obra. 2.-Apoyo en la elaboración de catálogos de conceptos. 3.-Captura de planos en sistemas CAD. 4.-Elaboración de detalles de obra. 5.-Levantamientos físicos.
Procuraduría General de la República	Mejora continua en los procesos administrativos y de procuración de justicia de la PGR	5	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		omar.bonilla@pgr.gob.mx	1.- Apoyar en la elaboración de los diferentes informes de diagnóstico de obra y mantenimiento practicado a las diferentes delegaciones estatales y agencias del ministerio público de la federación y unidades administrativas de la PGR. 2.- Colaborar en la realización de catálogos de conceptos. 3.- Elaboración de planos.. 4.- Investigaciones de cálculo para velocidades de deformación de materiales. 5.- Levantamientos y modificaciones de áreas de oficina.
Banco de México	Programa de Apoyo al Servicio Social en Banco de México	4	Banco Central	Oscar Murillo Hernández	52.37.20.00	5980	omurilloh@banxico.org.mx	1. Levantamiento de luminarias, puertas. 2. Acabados de pisos, zoclos, muros, remates, plafones en los edificios del Banco de México Delegación Centro 3. alimentar la base de datos interna y crear una herramienta útil para el mantenimiento de los mismos. 4. dibujar planos arquitectónicos y de instalaciones en general utilizando

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>software denominado Autocad u otro similar, elaborar renders, animaciones y presentaciones esquemáticas.</p> <p>5. apoyo en el mantenimiento de la base de datos del sistema MAXIMO, respecto a acabados y dimensiones en locales de la Delegaciones Centro y Legaría</p>
Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR)	Calidad y mejora continua del sector turístico	5	Gobierno	Lic. Luis Ramón Guerrero López y/o Patricia Curiel Oscura	50.90.42.00	4050	pcuriel@fonatur.gob.mx / lr.guerrero@fonatur.gob.mx	1.-Apoyo en las áreas de técnicas de generación y control de proyectos.
								2.- Apoyo en las áreas de Ingeniería de costos
								3.-Apoyo en las áreas de asesoría y calificación de proyectos
								4.- apoyo en la asistencia técnica.
								5.- Apoyo en las diferentes áreas técnicas de FONATUR y sus filiales.
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)	Investigación y Desarrollo para la Modernización Tecnológica y la Modernización Administrativa	2	Administración Pública	Mtra. Norma Martínez Segura	53.22.77.00	2110/2111/2105	nmartinez@conacyt.mx / cangulo@conacyt.mx	1. Elaborar propuestas y diseños para espacios físicos de oficina.
								2. Proponer diseños de mantenimiento, remodelación, restauración y conservación de inmuebles en Edificio Sede, CENDI, CIBIOGEM y ODACCYT.
								3. Proponer procesos de conservación y mantenimiento en redes hidráulicas y sanitarias en general.
								4. Supervisar actividades de servicios. (Limpieza y comedor institucional).

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5. Desarrollar propuestas arquitectónicas como base preservación del diseño institucional del CONACYT.
Museo Nacional de Antropología	Investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico y etnográfico de México	2	Gobierno.	Cynthia Méndez Jordán	40.40.53.00	412382	Serviciosocial_mna@inah.gob.mx	1.- Apoyo en la elaboración y actualización de planos 2.- Apoyo en la realización de planos de las áreas de jardines 3.- Apoyo en la propuesta de remodelación de oficinas. 4.- Apoyo en la supervisión de trabajos de mantenimiento