

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
Fondo Nacional de Fomento al Turismo	Diseño sustentable	2	Gobierno	Eduardo Morales Aguirre	50.90.42.00	4050	mtsalgado@fo natur.gob.mx	1.- Apoyo en el desarrollo de proyectos de publicaciones de arquitectura y sustentabilidad.
								2.- Manejo de software especializado para publicar o difundir información de arquitectura y sustentabilidad.
								3.- Apoyo en actividades de promoción y difusión de arquitectura y sustentabilidad.
Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	Proyecto de Capacitación en el Trabajo	2	Gobierno	Ivonne López Rosado	56.82.34.30		<a href="mailto:karolchi12@hotmail.com">karolchi12@hotmail.com</a>	1.-Desarrollar un proyecto de capacitación para el área de diseño gráfico asistido por software, contemplando 3 niveles diferentes que son: básico, intermedio y avanzado, enfocado a la base trabajadora de los diferentes planteles de CONALEP en el D.F. y Área Metropolitana.
Fundación Alianza a Favor de la Mujer del D.F.	Apoyo a la Mujer y Público en General.	2	I.A.P.	Ing. Jorge Huerta Sandoval	55-91-10-43		<a href="mailto:jhstno@hotmail.com">jhstno@hotmail.com</a>	1.-Diseñara la publicidad de las diferentes áreas y servicios que conforman y ofrece la fundación.
								2.-Actualizar el CD interactivo de la institución que sirve para difundir nuestra labor.
								3.-Crearé el diseño del proyecto banco de alimentos dirigido a las mujeres madres solteras cabezas de familia.
								4.-Actualizará y rediseñará la página internet de la Institución.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								5.-Participará en las jornadas preventivas de salud que se realicen en las instalaciones de la fundación dirigidas a atender a la población de escasos recursos económicos.
<b>Fundación ACH Banomil, A. C.</b>	Difusión y promoción gráfica	1	A.C.	Adriana Pérez García	52.-73-61-72 /55-59-66-62		<a href="mailto:adriana@achbanomil.org.mz">adriana@achbanomil.org.mz</a>	1.-Elaboración de material gráfico para la difusión y promoción de la Fundación ACH Banomil, A. C. dicho material incluye piezas impresas y/o digitales.
								2.-Elaboración de mailings informativos sobre las actividades regulares y extraordinarias de la Fundación.
								3.-Mantenimiento de la página de Facebook de la Fundación con información proporcionada por la Junta Directiva.
								4.-Elaboración de material gráfico de uso interno para la capacitación y organización de equipos de SS
								5.- Actividades que contribuyan al crecimiento y fortalecimiento de la Fundación.
<b>Delegación Álvaro Obregón.</b>	Eventos Especiales	2	Gobierno	C. Lorenzo S. Mollinedo Bastar.	52.76.69.49		<a href="mailto:ginaibarra0420@yahoo.com.mx">ginaibarra0420@yahoo.com.mx</a>	1.-Colaborar en la delegación a través de la realización de entrevistas y notas informativas.
								2.-Participar en la elaboración del periódico de la delegación con la publicación de notas informativas relacionadas con actividades en beneficio de la población de Álvaro Obregón.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.-Apoyar en la interacción en el equipo de trabajo en el área de comunicación, diseño y fotografía para la realización de los programas de trabajo de la delegación en giras y eventos especiales.
<b>Secretaría de Gobernación</b>	Apoyo jurídico, contable y administrativo	2	Gobierno	Lic. Ma. De los Ángeles Ascencio Guerrero	51.28.00.00	16163/16109	<a href="mailto:maascencio@segob.gob.mx">maascencio@segob.gob.mx</a>	<p>1.- Diseño web y editorial, manipulación de imágenes animaciones.</p> <p>2.- Apoyo en la elaboración de material de difusión como ilustraciones e imágenes.</p> <p>3.- Apoyo en el diseño e impresión de carteles y folletos.</p> <p>4.- Elaboración y diseño de diversos materiales educativos como libros, trípticos, cuadernos y folletos.</p> <p>5.- Apoyar la animación del cine, conceptualizando el carácter informativo, crítico, didáctico e ilustrativo.</p>
<b>ULSA/ Formación Cultural</b>	Promotores Culturales	1	Educativa	Sachi Uchisato Maeshiro	52.78.95.00	3047	<a href="mailto:saum@ulsa.mx">saum@ulsa.mx</a>	<p>1.-Reuniones de planeación y organización</p> <p>2.-Diseño de imágenes promocionales.</p> <p>3.-Elaboración de propuestas de promoción ligadas a las imágenes diseñadas.</p> <p>4.-Llevar a cabo dichas propuestas.</p> <p>5.-Apoyo en eventos e inscripciones</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Internado Infantil Guadalupano.</b>	Comunicación y difusión en el Internado Infantil Guadalupano	1	A.C.	Ma. Del Carmen Sánchez Rangel	56.56.60.78	211	<a href="mailto:donativos@iig.org.mx">donativos@iig.org.mx</a>	<p>1.-Diseña ilustraciones, avisos, artículos y publicidad en general.</p> <p>2.-Revisa y resguarda la documentación referente a los diseños y artículos de la Institución.</p> <p>3.-Revisa y corrige el material elaborado</p> <p>4.-Suministra información técnica a los usuarios en cuanto al diseño para publicaciones.</p> <p>5.-Atiende y coordina el diseño y actualización del sitio electrónico, realiza dibujos y bocetos para la elaboración de carteles.</p>
ULSA/Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación	Desarrollo de proyectos gráficos Arquitectónicos en medios digitales e impresos para la FAMADYC	1	Educativa	Julio Jiménez Sarabia	52-78-95-00	2206	<a href="mailto:Julio.jimenez@ulsa.mx">Julio.jimenez@ulsa.mx</a>	<p>1.- Desarrollo de proyectos digitales (páginas web, interactivos, presentaciones) e impresos para la promoción y difusión de actividades de la FAMADYC que competen a la carrera de Arquitectura. Tanto en la página WEB de la FAMADYC como en la página de los egresados. Apoyo en las actualizaciones de material digital y de los links que se tienen en otras instituciones.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>2.- Apoyo en la organización y promoción de concursos y talleres verticales, talleres virtuales, talleres externos, y talleres reales en los que nuestros alumnos se vinculan con el medio profesional. Recopilando materiales gráficos que sirvan para documentar las participaciones en los mismos y como material para la página WEB de la FAMADYC</p>
								<p>3.- Diseño de material para la promoción y documentación de eventos de apoyo académico curricular que se lleva a cabo en la escuela como sesiones de investigación, visitas guiadas, viajes académicos, conferencias magistrales, presentación de libros, seminarios y visitas de obra, etc.</p>
								<p>Apoyo en el diseño, montaje y promoción de exposiciones que se llevan a cabo en el área de arquitectura sea de personalidades del campo profesional como de trabajos y concursos de alumnos. Registro fotográfico de dichos eventos.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								Apoyo en las diversas publicaciones impresas que se realizan para promover el trabajo de nuestros alumnos, ex alumnos, escaneo de imágenes para la elaboración de borradores de publicaciones.
<b>Fundación Cinépolis</b>	Del amor nace la vista	2	A.C.	Andrea Portilla	52.64.50.09		<a href="mailto:andrea.portilla@salauno.com.mx">andrea.portilla@salauno.com.mx</a>	<p>1.-Apoyo en contactar organizaciones, asilos, albergues o fundaciones para ofrecer las campañas de salud</p> <p>2.-Apoyo en la realización de comunicación y difusión de campañas.</p> <p>3.- Desarrollo de materiales, estudios de mercado.</p> <p>4.- Estrategias de alianzas estratégicas.</p> <p>5.- Asistir a campañas de salud visual apoyando a la logística registro de pacientes y atención a los pacientes en general.</p>
<b>Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas</b>	Certificación y acreditación de sistemas de gestión de la calidad	1	Gobierno	Lic. Hilda Rodríguez Crespo	54-87-17-43 /54-87-17-00	5222	<a href="mailto:hildarocrespo@hotmail.com">hildarocrespo@hotmail.com</a>	1.-Apoyar en la documentación y mapeo de los procesos del Departamento de Calidad del INER. Generar materiales gráficos que apoyen la labor de difusión. Documentar manuales operativos.
<b>Asociación pro personas con</b>	Educación y rehabilitación	3	I.A.P.	Stefania Rivera Bonilla	91-72-46-21	124	<a href="mailto:srivera@apaci.org.x">srivera@apaci.org.x</a>	1.-Diseño de carteles, trípticos, y materiales para los diversos centros de APAC.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
parálisis cerebral (APAC, I.A.P.)	integral							<p>2. Apoyo en diseño de material didáctico para el área de comunicación y lenguaje.</p> <p>3.- Apoyo e intervención en todos los materiales relacionados con la imagen institucional.</p> <p>4.-Montajeen diversos stands donde se exhiban los diversos productos que se elaboran en los talleres de juguetería y panadería.</p> <p>5.- Realización de acervo fotográfico.</p>
Instituto para la Transformación de Actitud ante la Vida, A. C.	Convivencia, libre de agresión	1	A.C.	Adriana Rivas Mercado	56-58-18-11		<a href="mailto:adriana.rivas@henshin.org.mx">adriana.rivas@henshin.org.mx</a>	<p>1.- Realizar propuesta para el diseño del material para difundir los servicios y apoyos proporcionados por el Instituto.</p> <p>2.-Realizar propuesta de logotipo del Instituto.</p> <p>3.- Desarrollo del diseño del material de difusión, trabajo en conjunto con "Relaciones Públicas"</p> <p>4.- Responsable del diseño y publicación del boletín informativo del Instituto.</p> <p>5. Mantener la carpeta del material diseñado en su estancia en el Instituto.</p> <p>2.-Diseño visual de la sistematización de la información.</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.-Diseño y distribución, formateo de medios (imágenes, formas, tamaños, videos) 4.-Pruebas de resultados y evaluación de los proyectos.
<b>Instituto para el Desarrollo de la Mixteca</b>	Programa de desarrollo social y productivo	2	A.C	Lic. Enrique De Lucio Mena	56-39-39-95	112	<a href="mailto:lume_edm@hotmail.com">lume_edm@hotmail.com</a>	1.- Diseño y elaboración de material de difusión de las diferentes programas de la organización 2.- Diseño y presentación de productos, empaques, etiquetas y marcas de diferentes productos elaborados por empresas rurales 3.- Diseño de trípticos informativos de proyectos sustentables 4.- Diseño y elaboración de catálogo de productos agroindustriales y artesanales de la marca registrada KUNDAVI 5.- Diseños de logos de proyectos agropecuarios implementados en el sector rural 5.- Apoyo en la elaboración de diseños en letreros presentaciones de proyectos.
<b>Junta de Asistencia Privada</b>	Programa de fortalecimiento y modernización institucional con calidad	2	I.A.P.	Mónica María Ramírez Aguilar	52-79-72-70	7241	<a href="mailto:mramirez@jap.org.mx">mramirez@jap.org.mx</a>	1.- Realizar propuesta de plan de negocio para una empresa social 2.- Generar acciones que permitan promover el quehacer social de las instituciones



NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Diseñar material de difusión  4.- Promover el quehacer social en medios de comunicación electrónico, impreso, etc.
<b>Presidencia de la República</b>	Apoyo en las actividades internas de la presidencia de la República	2	Gubernamental	Monica Macedo Maawad	50.9348.00	6131/6149/6165	<a href="mailto:serviciosocial@presidencia.gob.mx">serviciosocial@presidencia.gob.mx</a>	1.- Apoyo en la edición y elaboración del boletín de comunicación interna  2.- Realización de folletos informativos  3.- Diseño de propaganda interna para eventos  4.- Colaboración de ideas en la elaboración de páginas Web  5.- Apoyo en la innovación de comunicación gráfica .
<b>Servicio de Administración Tributaria</b>	Apoyo técnico y administrativo al servicio de administración tributaria	2	Gubernamental	Lic. Raquel Díaz Jasso	11-02-31-09		<a href="mailto:Raquel.diaz@sat.gob.mx">Raquel.diaz@sat.gob.mx</a>	1.- Apoyar en el diseño de los programas para difusión e información oficial 2.- Apoyar en la elaboración de documentos de alta calidad gráfica por computadora. 3.- Auxiliar en el diseño de presentaciones gerenciales

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Participar en el diseño y elaboración de proyectos de señalización ambientación y gráficos. 5.-Auxiliar en el diseño de formatos, material de apoyo, logotipos y portadas.
<b>Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas</b>	Programa de Servicio Social en la CDI	2	Gubernamental	Isabel Estela Hernández Esquivel	91-83-21-00	7356/7347	<a href="mailto:oumejia@cdi.gob.mx">oumejia@cdi.gob.mx</a> / <a href="mailto:isabelehe@cdi.gob.mx">isabelehe@cdi.gob.mx</a>	1.- Las actividades serán de acuerdo al perfil y gustos del estudiante, esto debido a que se cuentan con más de 30 proyectos de las diferentes Áreas en la CDI.
<b>Aquí nadie se rinde</b>	Servicio Social	2neur	A.C.	Roberto Hernández Chávez	55-20-77-90	102	<a href="mailto:voluntarios@aquinadieserinde.org.mx">voluntarios@aquinadieserinde.org.mx</a>	1.- Campañas de desarrollo social aplicadas a las redes sociales. 2.- Elaboración de proyectos de diseño gráfico 3.- Planeación de manualidades enfocadas al ambiente hospitalario 4.- Visitas semanales al Hospital Infantil de México, Federico Gómez e Instituto Nacional de Pediatría
<b>Secretaría de comunicaciones y transportes</b>	Comunicación gráfica y difusión Institucional de la SCT	2	Gobierno	C. Margarita González de Anda	57-23-93-00	32516	<a href="mailto:serviciosocial@sct.gob.mx">serviciosocial@sct.gob.mx</a>	1.- Apoyar en el programa de difusión de información gráfica y visual de la Secretaría. 2.- Apoyar en el diseño de elementos de Comunicación Interinstitucional para la interacción de videos, cápsulas informativas y demás medios de comunicación audiovisual.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Apoyar en el montaje de exposiciones y en la realización de eventos institucionales, culturales y deportivos de la SCT
<b>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</b>	Análisis Macroeconómicos y legislativos en el Sector Público	3	Gobierno	Lic. Amalia Contreras Ortega	36-88-53-82		<a href="mailto:Amalia.contreras@hacienda.gob.mx">Amalia.contreras@hacienda.gob.mx</a>	1.- Planear talleres y diseño de espacios lúdicos.
								2.-Apoyar en la difusión de las colecciones de una manera lúdica.
								3.- apoyar en el manejo publicitario en medios electrónicos.
								4.- apoyar en la elaboración de boletines de prensa.
								5.-Dar apoyo en la redacción de textos publicitarios.
<b>Centro de Desarrollo integral para la mujer Fátima, A.C.</b>	Atención a la población a través de la línea de ayuda origen y áreas de la Fundación	1	A.C.	Psic. Claudia Azcoitia Rodríguez	62-76-29-42 / 66-50-69-72		<a href="mailto:Claudia.azcoitia@fatimaac.com">Claudia.azcoitia@fatimaac.com</a>	1.- Las actividades se asignan en la Institución.
<b>Procuraduría General de la República</b>	Mejora continua en los proceso administrativos y de procuración de justicia de la PGR	2	A.C.	Omar Bonilla Quiroz	53 46 14 89		<a href="mailto:omar.bonilla@pgr.gob.mx">omar.bonilla@pgr.gob.mx</a>	1.- Diseño y elaboración de logotipos, cicloramas, impresión y redacciones gráficas.
								2.- Elaboración de materiales para stands de ferias y exposiciones.
								3.- Auxiliar en el diseño de señalizaciones.
								4.- Auxiliar en el diseño de artículos promocionales y carteles.
								5.- Apoyo con herramientas de comunicación.
<b>APAC, I.A.P. Asociación Pro-</b>	APAC. Educación y	2	I.A.P.	Stefania Rivera Bonilla	91-72-46-21	124	<a href="mailto:srivera@apaciap.org.mx">srivera@apaciap.org.mx</a>	1.- Diseño de carteles, trípticos y materiales para los diversos centros de APAC

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>personas con parálisis cerebral</b>	rehabilitación integral a niños, jóvenes y adultos con parálisis cerebral							2.-Apoyo en diseño de material didáctico para el área de comunicación y lenguaje. 3.- Diseño de diversos stands donde se exhiban los diversos productos que se elaboran en el taller de panadería y para ferias de empleo y de servicio social. 4.- Realización de acervo fotográfico
<b>Procuraduría Federal del Consumidor</b>	Protección al consumidor	2	Gobierno	Ivonne Reyes Lerma	56-25-68-40		<a href="mailto:dgrh@profeco.gob.mx">dgrh@profeco.gob.mx</a>	1.- Trazar imágenes en vectores. 2.-Retocado de imágenes en photoshop 3.- Elaborar propuestas de diseños conforme a la imagen institucional
<b>Lazos, I.A.P.</b>	Servicio Social en el área de Recursos materiales	1	I.A.P.	Roberto Alejandro Guzmán Jiménez	55.31.22.55	180	<a href="mailto:rguzmanjm@lazos.org.mx">rguzmanjm@lazos.org.mx</a>	1.- Apoyo en el área de diseño con los materiales institucionales. 2.-Apoyo en las estrategias de comunicación en filiales. 3.- Apoyo en diseño de campañas. 4.- Desarrollo de nuevas estrategias de comunicación-
<b>Museo Nacional de Antropología</b>	Investigación, conservación y difusión del patrimonio	2	Gobierno.	Cynthia Méndez Jordán	40.40.53.00	412382	<a href="mailto:Serviciosocial_mna@inah.gov.mx">Serviciosocial_mna@inah.gov.mx</a>	1.- Apoyo en la elaboración de material para difusión del Museo 2.- Apoyo en el módulo de atención al público visitante en inglés y español.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
	arqueológico y etnográfico de México							3.- Apoyo en los eventos programados por el Museo.
<b>Instituto de protección para el niño desvalido Miguel Alemán, A. c.</b>	Programa de desarrollo institucional para la protección infantil	2	A.C.	Julio César García Carranza	66.55.07.02 / 68.40.91.68		serviciosocial@institutonid e.org	Elaboración de logotipos, diseños, tienda virtual, en apoyo a la coordinación de mercadotecnia social..
<b>Suprema Corte de Justicia de la Nación</b>	Programa de Servicio Social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2	Gubernamental	Lic. Jacqueline Arguello Chiunti	41-13-11-00	171951 30/5240	<a href="mailto:Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siaparadem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx">Jjarguelloc@mail.scjn.gob.mx/siaparadem@mail.scjn.gob.mx/eyuz@mail.scjn.gob.mx</a>	<p>1.- Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas.</p> <p>2.- Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras impresas.</p> <p>3.- Proponer diseños de portadas para las obras impresas elaboradas por otras áreas de la SCJN.</p> <p>4.- Apoyar en la realización del control de calidad en las obras impresas.</p> <p>5.- Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias.</p>
<b>Contraloría general de la Ciudad de México</b>	Programa de Servicio Social de Contralorías Ciudadanas	2	Gubernamental	Mtra. Lizbeth Fuerte Olvera / Lic. Elsa Avilés Picazo	56-27-97-00	50604	<a href="mailto:eaviles@contraloriadf.gob.mx">eaviles@contraloriadf.gob.mx</a>	<p>1. Realizar propuestas de materiales para la difusión de la convocatoria de Contralores Ciudadanos.</p> <p>2. Diseño en la implementación de campañas promocionales que ayuden en la mejora de la imagen de productos y servicios de la DGCC</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.-Desarrollo de gráficos (trípticos, carteles, presentaciones y materiales didácticos). 4.-Participar en acciones de supervisión y vigilancia en las diferentes delegacionales. 5. Participar en acciones de supervisión y vigilancia en los procesos licitatorios para la contratación de adquisiciones arrendamientos bienes muebles y prestación de servicios
<b>Fundación Teletón México, A. C.</b>	Servicio Social	2	A.C.	Laura Alejandra Cabildo Delgado	53-21-22-23	2304	cabildo@teleton.org.mx	1.- Atención a redes sociales, generación de estrategias de comunicación. 2.- apoyo a la realización de artes y multimedia para redes sociales. 3.- Apoyo en redacción, conocimientos de fotografía, video y edición.
<b>Procuraduría Federal de Protección al ambiente (PROFEPA)</b>	Servicio social	3	Gobierno	Lic. Nancy Paola Silva Martínez	54-49-63-00	16972	<a href="mailto:nsilva@profepea.gob.mx">nsilva@profepea.gob.mx</a> / <a href="mailto:ddiaz@profepea.gob.mx">ddiaz@profepea.gob.mx</a>	Se establecerán en el área asignada.
<b>Observatorio Mexicano de la Crisis</b>	Programa Institucional de Servicio Social (apoyo en la generación de la información para el seguimiento de la crisis)	1	Asociación Civil	Mtra. Patricia Rojas Pérez	51-19-25-50		<a href="mailto:observatoriomexicanodelacrisis@gmail.com">observatoriomexicanodelacrisis@gmail.com</a>	1.- Difusión de la información. 2.- Manejo de diferentes medios de comunicación. 3.- Diseño de formatos de presentación de los diferentes productos y publicaciones.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Ernest Saemisch, A.C.</b>	El poder transformador del Arte	1	A.C.	Mtra. Gertrudis Zenzes Eisenbach	19-98-22-98		<a href="mailto:Serviciosocial@saemisch.com">Serviciosocial@saemisch.com</a>	1.- Administrar redes sociales, publicando la cartelera de actividades culturales. 2.- Desarrollar una campaña de recaudación de fondos y obtención de patrocinios.
<b>Reinventar Incubadora de ideas, A.C.</b>	Plan de desarrollo profesional y persona en innovación social	2	Asociación Civil	Lic. Alejandra Sedano Garcí	50-16-050-99/55-58-67-07		<a href="mailto:fondeo@reinvta.org.mx">fondeo@reinvta.org.mx</a>	1.- Apoyo en la edición de comunicados, notas y boletín de prensa. 2.- Diseño de campañas publicitarias 3.- Marketing digital 4.- Levantamiento de imagen, audio y video 5.- Diseño de materiales de difusión
<b>Centro de investigación, innovación en Educación Superior, las profesiones y el talento, A. C.</b>	Formación para la administración, gestión y promoción y difusión del centro de investigación con tres líneas de acción	1	Asociación Civil	Dra. Rosa Miriam Ponce Meza	67-25-81-07		<a href="mailto:miriamponcemza@outlook.com">miriamponcemza@outlook.com</a>	1.- Diseño de flyers y posters para exposiciones, cursos, talleres 2.- Diseño de catálogos de cursos, catálogos de obras y de exposiciones 3.- Diseño editorial de portadas, contraportadas, interiores y hojas legales de libros. 4.- Diseño de colecciones para libros de niños 5.- Diseño de colecciones de narrativa.
<b>Colegio de arquitectos de la Ciudad de México</b>	#Construccions incorrupción	2	Asociación Civil	Oscar Sanginés Coral	51-05-57-03		<a href="mailto:Oscar.sangines@cam-sam.org">Oscar.sangines@cam-sam.org</a>	1.-Diseño de la identidad de la movilización

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								2.- Diseño del sitio web 3.- Producción de materiales audiovisuales 4.- Diseño de material infográfico
<b>Dirección General de Educación Indígena</b>	Programa editorial de la Dirección General de Educación Indígena	2	Gubernamental	Erika Pérez Moya	36-01-10-00	67882	<a href="mailto:perezmoya@nube.sep.gob.mx">perezmoya@nube.sep.gob.mx</a>	1.- Colaborar en el diseño e imagen gráfica, ilustración y/o fotografía de los materiales educativos y auxiliares didácticos para la educación indígena. 2.- Elaboración de maquetas y formación de libros. 3.- Asistir en la preparación de mamparas, escenarios y exposiciones, conforme a las actividades que realiza la Dirección General de Educación Indígena 4.- Participar en el desarrollo de la imagen visual de concursos nacionales educativos, eventos culturales y cívicos para promover la participación de alumnos de educación indígena y en situación de migración.
<b>Fundación Ollin Quetzal, A.C.</b>	Educación ambiental Comunidades rurales Comercialización de productos rurales	2	A.C.	Karla González Uribe	55-10-33-14		<a href="mailto:contacto@ollinquetzal.org">contacto@ollinquetzal.org</a>	1. Conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan desarrollar estrategias en comunicación con medios visuales, ilustraciones, fotografías cualquier otro elemento para comunicar el mensaje.
<b>Instituto de ecología emocional México</b>	Asesor del área	1		Rosa Ma. Noriega Gironés	55-36-64-44		<a href="mailto:rnoriega@ecologiaemocional.mx.org">rnoriega@ecologiaemocional.mx.org</a>	1.-Diseño de material digital e impreso. 2.- Gestión de redes sociales



NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								3.- Manejo de la página web
<b>Someone Somewhere</b>	Programa de apoyo para el desarrollo del emprendimiento o social	1	Asociación Civil	Fátima Álvarez Herrerías	55-66-96-63-48		<a href="mailto:fatima@someonesomewhere.mx">fatima@someonesomewhere.mx</a>	1.- Creación de contenido visual para redes sociales y sitio web 2 Edición de contenido visual para redes sociales y sitio web 3.-Asesoría en paquetería Adobe Suite 4.- Diseño de estrategias de Marketing digital 5.- Asesoría en utilización de branding en imágenes y productos finales
<b>Reforestamos México, A.C.</b>	Bosques del futuro	1	Asociación Civil	Mariana Sordo Moro	55-14-86-70	989	<a href="mailto:mariana@reforestamos.org">mariana@reforestamos.org</a>	1.- Gestión de boletín electrónico, redes sociales y página web. 2 Redacción de artículos y mensajes clave para la difusión en web, así como actualización de directorio de medios. Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo. 4.- Diseños diversos de banners, posters, campañas, lonas, materiales publicitarios varios, material educativo
<b>Fundación internacional María Luisa de Moreno</b>	Programa jornadas de apoyo	3	Asociación Civil	Juliana León Ramírez	55-39-29-16		<a href="mailto:a.mx@fundacionmarialuisa.org">a.mx@fundacionmarialuisa.org</a>	1.- Diseño de materiales informativos publicitarios (folletos, carteles, pancartas) 2 Diseño de material para página web (banners, newsletter, fotografías)

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								<p>3.- Diseño de material para cada campaña (carnets, gafetes, reconocimientos)</p> <p>4.- Elaboración de video y material audiovisual</p>
Asociación Mexicana de Capacitación de Personal y Empresarial, A.C.	AMECAP	2	Asociación Civil	Ernesto Morán Santoyo	52-07-65-33/		<a href="mailto:emorans@amecap.org.mx">emorans@amecap.org.mx</a>	<p>1.- Actualizar e integrar elementos de comunicación, conforme al manual 2016 de identidad institucional en Asociación Mexicana de Capacitación de Personal y Empresarial A.C.</p> <p>2.- Diseñar y producir nuevos materiales de comunicación (comunicados, circulares, boletines, informes), de acuerdo al manual de identidad institucional 2016 de AMECAP y el aniversario 50 de la asociación.</p> <p>3.- Desarrollo de aplicaciones para los dispositivos móviles, para poder crear un medio de comunicación interactiva y efectiva para la comunidad de AMECAP.</p> <p>4.- Diseño de animaciones gráficas, iconos, ilustraciones y esquemas para el sitio web AMECAP como parte de la nueva imagen de la asociación con motivo de su 50 aniversario.</p> <p>5.- Diseño de presentaciones derivadas de los informes e investigaciones que realiza AMECAP. Además de añadir las más destacadas a 50 años de su fundación..</p>

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
<b>Centro Comunitario Santa Fé</b>	Formación comunitaria	2	Asociación Civil	Norma Elena Hernández García	25-91-71-49/25-91-70-22		<a href="mailto:voluntariado@ccsf.org.mx">voluntariado@ccsf.org.mx</a>	1.- Diseño y elaboración de carteles, invitaciones y material de difusión
								2.- Elaboración de planeaciones educativas
								3.- Impartir clases y talleres productivos.
								4.-Apoyo en la difusión.
<b>Libre Acceso A.C.</b>	Páginas de Internet	2	Asociación Civil (Discapacidad )	María Esther Serafin De Fleischmann	5425-8590	114	esther@libreacceso.org	1.- Diseñar documentos que permitan la difusión de las acciones de la Asociación.
								2.- Actualizar la página de internet en su diseño y presentación
								3.- Participar en el Facebook, Tweeter, Blogs, etc.
								4.-Asistir a los eventos de la asociación, haciendo reporte fotográfico y reseña de los eventos.
								5.-Cuidar la imagen de la página en cuanto a diseño y accesibilidad
<b>Asociación Mexicana de Promoción y Cultura Social, A. C. Instituto Mexicano de Doctrina Social</b>	Ayúdanos a construir una realidad mas justa. Comunica IMDOSOC	2	A.C.	Raymundo Molina	56-61-79-96		raymundo.promocion@imdosoc.org	1.- Difundir la Doctrina Social de la Iglesia en diferentes redes sociales y con Iso medios de comunicación.
								2.-Crear mensajes para las diferentes redes sociales.
								3.- Manejo de redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Flickr.

NOMBRE INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚMERO DE PLAZAS	TIPO	RESPONSABLE	TELÉFONO	EXT.	CORREO	ACTIVIDADES
								4.- Realizar informes de impacto en redes sociales